

PLANO DE TRABALHO 2026

// DIRETRIZES E GOVERNANÇA

**INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL DO PARANÁ –
IAPAR – EMATER – IDR Paraná**

JOÃO BATISTA ZANINI
Agente de Transparência

NATALINO AVANCE DE SOUZA
Diretor Presidente
IDR Paraná

1. INTRODUÇÃO

O Agente de Transparência do Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná, designado pela Portaria nº 019/2023, publicada no DIOE Edição nº 11359, de 13 de fevereiro de 2023, apresenta o Plano de Trabalho Anual, visando elucidar as ações a serem desenvolvidas nas áreas de transparência e controle social, durante o exercício de 2026, conforme diretrizes estabelecidas na Instrução Normativa CGE nº 01/2026.

2. PLANO DE TRABALHO

Segue descrição pontual das atividades a serem executadas pelo Agente de Transparência, durante o exercício de 2026.

ATIVIDADE 1: INCLUIR E MANTER ATUALIZADAS AS INFORMAÇÕES, DADOS E DOCUMENTOS DE INTERESSE PÚBLICO NO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DO ESTADO, SITES E PORTAIS INSTITUCIONAIS, CONSIDERANDO A LEGISLAÇÃO PERTINENTE, RESPEITADOS OS CASOS DE SIGILO LEGAL

Objetivo: Manter atualizadas as informações de interesse público acessíveis ao público.

Normativa aplicável: Portaria nº 019/2023, publicada no DIOE Edição nº 11359, de 13 de fevereiro de 2023; Instrução Normativa CGE nº 01/2026.

Etapas:

| Etapa | Descrição da etapa | Cronograma | | | | | | | | | | | |
|-------|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 1 | Incluir informações atualizadas no PTI e PTE sempre que surgirem | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Manter as informações atualizadas no PTI e PTE | | | | | | | | | | | | |

Entrega: Informações Atualizadas

Indicador: Print do Site do PTE

ATIVIDADE 2: RESPONDER AOS PEDIDOS DE ACESSO À INFORMAÇÃO REGISTRADOS NO SISTEMA INTEGRADO PARA GESTÃO DE OUVIDORIAS – SIGO, OBSERVANDO O PRAZO LEGAL

Objetivo: Responder a todos os pedidos de Acesso à Informação dentro dos prazos legais estabelecidos.

Normativa aplicável: Portaria nº 019/2023, publicada no DIOE Edição nº 11359, de 13 de fevereiro de 2023; Instrução Normativa CGE nº 01/2026.

Etapas:

| Etapa | Descrição da etapa | Cronograma | | | | | | | | | | | |
|-------|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 1 | Recepcionar os pedidos de Acesso à Informação. | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Identificar responsáveis pelas respostas. | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Cumprir rigorosamente os prazos legais para respostas. | | | | | | | | | | | | |

Entrega: Todos os pedidos respondidos dentro do prazo legal

Indicador: Print do SIGO quando existirem solicitações

ATIVIDADE 3: INCLUIR E ATUALIZAR O ROL DE INFORMAÇÕES SIGILOSAS, APROVADO PELA GESTÃO, NO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DO ESTADO ANUALMENTE ATÉ O DIA 01 DE JUNHO, SEM PREJUÍZO DE NOVAS ATUALIZAÇÕES NO DECORRER DO EXERCÍCIO

Objetivo: Incluir e Atualizar o Rol de informações Sigilosas no PTE

Normativa aplicável: Portaria nº 019/2023, publicada no DIOE Edição nº 11359, de 13 de fevereiro de 2023; Instrução Normativa CGE nº 01/2026.

Etapas:

| Etapa | Descrição da etapa | Cronograma | | | | | | | | | | | |
|-------|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 1 | Incluir e Atualizar o Rol de Informações Sigilosas no PTE | | | | | | | | | | | | |

Entrega: Informação sobre Rol de Informações Sigilosas Atualizadas

Indicador: Print do PTE

ATIVIDADE 4: PARTICIPAR DE CURSOS, EVENTOS E AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM TRANSPARÊNCIA, CONTROLE SOCIAL, ATENDIMENTO HUMANIZADO E TEMAS CORRELATOS

Objetivo: Buscar capacitação e Aperfeiçoamento.

Normativa aplicável: Portaria nº 019/2023, publicada no DIOE Edição nº 11359, de 13 de fevereiro de 2023; Instrução Normativa CGE nº 01/2026.

Etapas:

| Etapa | Descrição da etapa | Cronograma | | | | | | | | | | | |
|-------|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 1 | Quando Houver possibilidade participar de Eventos de Capacitação em Temáticas pertinentes a Transparência e Controle Social. | | | | | | | | | | | | |

Entrega: Se houver possibilidade participar de Capacitações

Indicador: Certificado de participação, se for o caso

ATIVIDADE 5: PROMOVER AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E FOMENTO À TRANSPARÊNCIA PÚBLICA COM SERVIDORES DO ÓRGÃO OU ENTIDADE, NO MÍNIMO 2 (DUAS) VEZES AO ANO

Objetivo: Capacitar / preparar o quadro funcional do IDR Paraná.

Normativa aplicável: Portaria nº 019/2023, publicada no DIOE Edição nº 11359, de 13 de fevereiro de 2023; Instrução Normativa CGE nº 01/2026.

Etapas:

| Etapa | Descrição da etapa | Cronograma | | | | | | | | | | | |
|-------|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 1 | Participar como palestrante em Reuniões de Gerentes e ou Capacitações de Servidores quando demandado abordando o Tema de Transparência e Controle Social | | | | | | | | | | | | |

Entrega: Ser palestrante

Indicador: Agenda e ou declaração de participante como palestrante

ATIVIDADE 6: ATUAR PERANTE O ÓRGÃO OU ENTIDADE NO CUMPRIMENTO DOS ITENS RELATIVOS À SUA ÁREA DE ATUAÇÃO JUNTO A RANKINGS AVALIATIVOS REALIZADOS POR ENTIDADES DE CONTROLE EXTERNO E SOCIAL

Objetivo: Cumprir o Papel de Agente de Transparência.

Normativa aplicável: Portaria nº 019/2023, publicada no DIOE Edição nº 11359, de 13 de fevereiro de 2023; Instrução Normativa CGE nº 01/2026.

Etapas:

| Etapa | Descrição da etapa | Cronograma | | | | | | | | | | | |
|-------|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 1 | Quando demandado atuar cumprindo os itens relativos a sua função como Agente de Transparência | | | | | | | | | | | | |

Entrega: Quando demandado participar

Indicador: Declaração do Agente que participou ou evidência digital

ATIVIDADE 7: ATUAR JUNTO AOS SETORES RESPONSÁVEIS PELOS DADOS E INFORMAÇÕES DE INTERESSE PÚBLICO DO RESPECTIVO ÓRGÃO OU ENTIDADE, COM VISTAS A GARANTIR QUE A BASE DE DADOS ESTEJAM COMPLETA NA SUA ORIGEM E DISPONÍVEL NO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DO ESTADO

Objetivo: Cumprir o Papel de Agente de Transparência.

Normativa aplicável: Portaria nº 019/2023, publicada no DIOE Edição nº 11359, de 13 de fevereiro de 2023; Instrução Normativa CGE nº 01/2026.

Etapas:

| Etapa | Descrição da etapa | Cronograma | | | | | | | | | | | |
|-------|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 1 | Quando demandado atuar cumprindo os itens relativos a sua função como Agente de Transparência para disponibilizar informações no Portal da Transparência | | | | | | | | | | | | |

Entrega: Quando demandado participar

Indicador: Declaração do Agente que participou ou evidência digital

3. DISPOSIÇÕES FINAIS

O Agente de Transparência do Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná – IAPAR – EMATER – IDR Paraná compromete-se a cumprir com suas demandas legais, bem como ficam de acordo com o presente plano de trabalho Diretor Presidente Natalino Avance de Souza.

Curitiba, 25 de março de 2026.

JOÃO BATISTA ZANINI
Agente de Ouvidoria

NATALINO AVANCE DE SOUZA
Diretor Presidente - IDR Paraná