



PLANO INTEGRADO

TÍTULO: INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL – REDE DE ATER E INOVAÇÃO

1. DADOS CADASTRAIS

Nome da Instituição Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná – IAPAR-EMATER		CNPJ 75.234.757/0001-49
Endereço Rua da Bandeira, 500		CEP 80.035-270
Telefone (41) 3250-2300		E-mail institucional idrparana@idr.pr.gov.br
Nome do Responsável Legal do Órgão Natalino Avance de Souza		Função Diretor Presidente
Nome do Responsável Técnico Valdisio Candido Moreira		Função Técnico Agrícola
Telefone (46) 984045158	Celular (46) 999035219	E-mail institucional valdisio@idr.pr.gov.br

Nome da Instituição Prefeitura Municipal de Boa Esperança do Iguaçu		CNPJ 95.589.255/0001-48
Endereço Rua: Demetrio Pinzon, 16		CEP 85680-000
Telefone 46 35371208		E-mail institucional agricultura@boaesperancadoiguacu.pr.gov.br
Nome do Responsável Legal do Órgão Givanildo Trumi		Função Prefeito Municipal
Nome do Responsável Rubens Dreves		Função Técnico em Agropecuária
Telefone 46 35371006	Celular 46 984076443	E-mail institucional Rubinho_bei@hotmail.com



2. LOCALIZAÇÃO E PÚBLICO ALVO

Localização: Município de Boa Esperança do Iguaçu

Público alvo: Agricultores Familiares, Assentados, moradores de Vila Rural e Associação de Produtores, Jovens e Mulheres.

3. JUSTIFICATIVA

O município de Boa Esperança do Iguaçu está situado na Região Sudoeste do Paraná. Teve sua emancipação em 26 de Abril de 1990 do município de Dois Vizinhos. A instalação oficial do município se concretizou no dia 01 de janeiro de 1993

Por volta de 1947, colonos vindos do Rio Grande do Sul e Santa Catarina, foram os primeiros moradores a ocupar suas terras. Durante toda a década de 1950 e 60 deu-se intensa derrubada de matas, um início de colonização. Área total de 15.198ha.

A sede com uma altitude média de 498 metros, Coordenadas geográficas 25°38 '09 " S e 53°12'43" O, e distante 490 Km de Curitiba. A ocupação do solo apresenta área total de 15.179 ha, sendo 13.162 ha agricultáveis.

Segundo o IBGE (2017) no município são 431 estabelecimentos rurais e 1.146 pessoas ocupadas no rural. A estimativa de população total é de 2.470 habitantes. Agricultura familiar representa 86,3% do total de estabelecimentos. Também no município encontra-se o assentamento Fazenda Veroneze com 17 assentados.

A principal fonte de renda do município vem da agropecuária, sendo a soja, trigo, milho e feijão os principais produtos cultivados e aves, suínos, bovinos e peixes as principais criações. Segundo (SEAB/DERAL, 2020) a cultura da soja na safra 2019/2020 ocupou cerca de 4.450 hectares de área de plantio, obtendo uma média de produtividade de 4.200 kg/ha. A cultura do trigo ocupou 1.500 hectares, produzindo 1.500 kg/ha. Enquanto o milho safra normal e milho safrinha, foram cultivados numa área de 2.200 hectares, produzindo 9.500 kg/ha e 6.500 kg/há. respectivamente. Feijão safrinha safra 2019 700ha e 1.000kg/ha. Segundo (ADAPAR) o rebanho bovino 13.501 cabeças com 3.812 vacas ordenhadas se apresenta como uma alternativa econômica importante, com a produção de 16.549.000lts de leite/ano. A avicultura de corte e postura com 1.181.707 cabeças também tem relevante importância na economia do município e suínos com 1.410 cabeças. A piscicultura iniciando sistema de criação em Tanques rede no lago desperta interesse com grande potencial de produção.

O VBP de 2020 segundo (SEAB/DERAL) foi de R\$ 192.147.134,31, R\$ 12.658,74 p/ha.

O IDR-Paraná conta no município com 01 Técnico Agrícola com tempo Integral mais 15% do tempo de uma Economista Domestica com ações em Inclusão Social e 4% de mais um Técnico Agrícola com ações em fruticultura e horticultura e o Município com 01 Técnico Agrícola e com 01 Veterinário da Sec. Municipal de Agricultura e uma Assistente Social da Sec. Municipal de Ação Social. Com esses profissionais atuando no município com o Plano de Trabalho Integrado as principais demandas das famílias rurais serão atendidas com ações que promovam resultados positivos proporcionando mais renda e qualidade de vida.



4. OBJETIVOS

Objetivo geral:

Promover ações integradas de assistência técnica e extensão rural, para a melhoria econômica, social e ambiental da população rural.

Objetivos específicos e impactos esperados:

- Fortalecer a gestão das unidades produtivas;
- Aprimorar os sistemas de produção, em especial da bovinocultura de leite, grãos soja-milho, fruticultura e olericultura para o aumento da produtividade e da renda;
- Promover a inclusão social e produtiva de parte da população rural;
- Orientar para a diversificação dos sistemas de produção para o fortalecimento do mercado institucional e outras formas de comercialização da produção;
- Promover a produção sustentável, a agroecologia e a orientação para o manejo e conservação de solos e águas;
- Trabalhar no sistema de produção sustentável de grãos, com ênfase em MIP e MID;
- Promover o acesso a programas e políticas públicas;
- Todo o trabalho frente a novos programas estaduais e ou municipais será incluído no Plano de Trabalho Integrado.

5. ATIVIDADES E METAS

- 1) Assistir 81 Unidades de Produção Familiar – UPF por ano.
- 2) Atender 335 agricultores (as) por ano.
- 3) Implantar e acompanhar 01 Unidade de referência em Bovinocultura de Leite.
- 4) Implantar e acompanhar 01 Unidade de referência em Grãos.
- 5) Executar 4 eventos grupais ao ano.
- 6) Uma Feira Exposição municipal cada dois anos.

Ainda serão desenvolvidas as seguintes atividades:

- Levantamento e caracterização da Realidade Rural e monitoramento da produção.
- Capacitação da equipe técnica e administrativa.
- Assessoria ao Conselho Municipal.
- Projetos de estradas rurais.
- Emissão de DAP e elaboração de projetos de crédito rural.
- Organização e execução do PPA e PNAE
- Executar o Programa Renda Agricultor Familiar (e ou outro já estabelecido)



6. EQUIPE E METODOLOGIA DE TRABALHO

Equipe:

Para execução deste Plano de Trabalho Integrado serão envolvidos diretamente

- 1 técnico do IDR-Paraná em tempo integral, tempo parcial de mais um técnico e tempo parcial de uma Economista Doméstica.
- 1 servidor administrativo municipal
- 1 técnico da Prefeitura 1 Veterinário e uma Assistente Social do município.

Esta equipe contará com apoio e supervisão da Unidade Regional do IDR-Paraná de Dois Vizinhos também trabalhará de forma articulada com técnicos e pesquisadores do Instituto.

Metodologia:

- 1) A metodologia de trabalho será baseada nos princípios e diretrizes da Política Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural e deverá ter um caráter educativo, com ênfase na pedagogia da prática, promovendo a geração e apropriação coletiva de conhecimentos, a construção de processos de desenvolvimento sustentável.
- 2) Serão formados grupos de Unidades de Produção Familiar assistidas, por tema, que serão atendidas de forma continuada, através de visitas sistematizadas e programadas nas propriedades, além de outros atendimentos no escritório e por meios digitais, e ainda em eventos grupais. A ênfase será para grupos em bovinocultura de leite, olericultura e inclusão social e produtiva.
- 3) Os atendimentos para público em geral serão realizados no escritório, em visitas nas propriedades e por meios digitais.
- 4) As atividades de implantação de Unidades de Referência; organização e execução das capacitações; realização de eventos (excursão técnica, dia de campo, reuniões e palestras) com produtores serão executadas seguindo metodologia própria.
- 5) Realizar o cadastro das Unidades de Produção Familiar assistidas, em sistema do IDR-Paraná, realizando atualização anual e avaliação do impacto das ações e cumprimento dos objetivos específicos.
- 6) O levantamento e caracterização do rural do município e monitoramento da produção, serão realizados de forma conjunta pelos técnicos do IDR-Paraná e Prefeitura e articulada com a SEAB/DERAL. Serão realizadas reuniões semestrais, levantamentos expeditos e registro e relatórios em sistema do IDR-Paraná e SEAB/DERAL.
- 7) As capacitações da equipe serão promovidas pelo IDR-Paraná seguindo atividades organizadas pela Unidade Regional e pelos Coordenadores dos Programas, de forma articulada com parceiros como o SENAR-PR.
- 8) A emissão de DAP e elaboração de crédito rural serão realizadas seguindo normas e procedimentos próprios, seguindo a Legislação do MAPA e Manual de Crédito Rural.
- 9) Eventualmente serão alinhadas ações no sentido de otimizar recursos e esforços junto a outros parceiros que atuam no meio rural prestando apoio aos produtores. Sendo os principais que atuam no município as instituições financeiras, Sindicato dos Trabalhadores Rurais, Cooperativa, UTFPR e SENAR.



7. ATIVIDADES E CRONOGRAMA

ATIVIDADE	EXECUTOR	Quat.	PERÍODO DE EXECUÇÃO															
			2021				2022				2023				2024			
			1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim
1. Organização dos produtores assistidos dos Grupos de UPF	IDR-Paraná	81 UPF/ano	x				x				x				x			
	Prefeitura	15 UPF/ano	x				x	x			x				x			
2. Visitas periódicas aos produtores assistidos dos Grupos de UPF	IDR-Paraná	81 UPF	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Prefeitura	15 UPF	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3. Implantação de UR Acompanhamento de UR	IDR-Paraná	2 UR		x														
	IDR-Paraná	2 UR			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4. Atendimento aos produtores (pessoas atendidas)	IDR-Paraná	335/ano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5. Realização de eventos grupais	IDR-Paraná	4 eventos		x		x		x		x		x		x		x		x
	Prefeitura			x		x		x		x		x		x		x		x

Obs. As demais atividades previstas neste Plano Integrado compõem as ações comuns entre os parceiros, serão executadas de forma rotineira pelas equipes, sendo organizadas e executadas seguindo o planejamento institucional.



8. RECURSOS DE APLICAÇÃO

Outras informações:

- As entidades assumem o compromisso de custear as atividades sobre sua reponsabilidade, sem ônus e ou repasse entre as partes.
- O IDR-Paraná contará com as instalações da Unidade Municipal, própria sua infraestrutura, 01 veículo, custeio de funcionamento e de suas ações.
- O Município contará com parte as instalações Do IDR-Paraná para a o funcionamento da Secretaria municipal de Agricultura e ADAPAR, toda a infraestrutura, 01 veículo do município e custeio de funcionamento e de suas ações com recursos municipais.
- Para realização dos eventos será elaborado anualmente a proposta das atividades (dia de campo, encontro, excursão, etc.), com previsão da forma e da utilização dos recursos financeiros.
- Recursos de outros parceiros privados e ou públicos que se integrarem na execução das atividades, poderão ser utilizados para execução das atividades previstas no Plano, inclusive nos eventos.



9. ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Acompanhamento e avaliação:

- As atividades serão programadas e sua execução será registrada no Sistema SISATER do IDR-Paraná.
- A cada quadrimestre serão feitas análises de acompanhamento e emitidos relatórios das ações realizadas.
- Anualmente será emitido relatório para o IDR-Paraná e Prefeitura Municipal, bem como para ser apresentado junto ao Conselho Municipal e Câmara de Vereadores.

Comunicação:

- Promover a divulgação e publicidade da Cooperação e Plano Integrado
- Divulgar as Entidades, os participantes e suas logomarcas nos materiais utilizados e na publicidade das atividades.
- Realizar evento anual de avaliação e divulgação dos resultados, bem como encerramento. Contando com representantes das Entidades e com entrega de relatório.

Boa Esperança do Iguaçu, 24 de agosto de 2021.

Natalino Avance de Souza
Diretor Presidente
IDR-Paraná

Givanildo Trumi
Prefeito
Município Boa Esperança do Iguaçu

Valdisio Candido Moreira
Técnico Agrícola
Responsável Técnico IDR-Paraná

Rubens Dreves
Técnico em Agropecuária
Responsável Técnico Prefeitura

Documento: **PlanoIntegradoBoaEsperancadoIguacuRevisado.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Natalino Avance de Souza** em 16/09/2021 17:00.

Assinatura Simples realizada por: **Givanildo Trumi** em 20/09/2021 08:37.

Inserido ao protocolo **18.016.856-7** por: **Arnildo Jose Sganzerla** em: 24/08/2021 16:31.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
29bba4b73a6d36a4afad3c4d9c77efdc.