

PLANO DE TRABALHO INTEGRADO

INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL –
REDE DE ATER E INOVAÇÃO

1. DADOS CADASTRAIS

1.1 DADOS CADASTRAIS DO IDR-PARANÁ

Nome da Instituição Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná – IAPAR-EMATER	CNPJ 75.234.757/0001-49	
Endereço Rua da Bandeira, 500	CEP 80.035-270	
Telefone (41) 3250-2300	E-mail institucional idrparana@idr.pr.gov.br	
Nome do Responsável Legal do Órgão NATALINO AVANCE DE SOUZA	Função Diretor Presidente	
Nome do Responsável Técnico ÉDIO DE OLIVEIRA	Função Responsável local	
Telefone (45)32871096	Celular (45)991287379	E-mail institucional ediodo@idr.pr.gov.br
Nome do Responsável Técnico SUE ELLEN DE MENEZES CLEMENTE BRAGA	Função Zootecnista	
Telefone (45)32871096	Celular (45)991034709	E-mail institucional sue.ellen@idr.pr.gov.br
Nome do Responsável Técnico RICIELLY ELOYZE ROSSETO	Função Agrônoma	
Telefone (45)32871096	Celular (45)999406900	E-mail institucional rerosseto@idr.pr.gov.br

1.2 DADOS CADASTRAIS DA PREFEITURA

Nome da Instituição MUNICÍPIO BOA VISTA DA APARECIDA	CNPJ 78.121.985/0001-09
Endereço Avenida Cícero Barbosa Sobrinho, nº 1190,	CEP 85.780-000
Telefone (45)3287-8300	E-mail institucional planejamento@boavistadaaprecida.pr.gov.br
Nome do Responsável Legal do Órgão LEONIR ANTUNES DOS SANTOS	Função Prefeito

Nome do Responsável Técnico EDUARDO BOICZUK		Função Técnico agrícola.
Telefone (45)3287-8318	Celular (46)99107-9580	E-mail institucional boiczuk_edu@hotmail.com

2. LOCALIZAÇÃO E PÚBLICO ALVO

Localização: Município Boa vista da Aparecida/PR

Público alvo: Agricultores Familiares, moradores de Vilas Rurais e Associação de Produtores.

3. JUSTIFICATIVA

Boa Vista da Aparecida está localizado a 70 km da cidade de Cascavel, com acesso pela PR 180 e Três Barras do Paraná pela PR 484. Com área territorial de 256.162 km², ou seja, 25,616 hectares, distando da capital do estado em 486,55 km, desmembrado de Capitão Leônidas Marques, com instalação em 01/02/1983 ao qual tem 22 de dezembro como data de emancipação político administrativa.

Segundo dados do IBGE, a população do município de Boa Vista da Aparecida apresenta forte concentração da população no meio urbano, sendo que, dos 7.911 habitantes, 61,94 % é público urbano e apenas 38,06 % vivem no meio rural. O IDHM é de 0,670, em relação aos outros municípios do estado, apresenta uma situação ruim, sendo que 87,5 % estão em situação melhor e apenas 12,5 % em situação pior ou igual. O Relevo é muito variado, oscilando entre leve e fortemente ondulado, com declividade variando de quase zero a superiores de 45 %.

A principal fonte de renda do município vem da agropecuária, sendo soja, milho, e trigo os principais produtos cultivados, e bovinos e aves, as principais criações.

Há produtores organizados em associação e que comercializam parte da produção para a merenda escolar, principalmente hortaliças, frutas e panificados. Fica evidente, que há potencial para diversificar os sistemas de produção, no entanto, é necessário desenvolver estas atividades, tendo como foco a implementação de práticas mais sustentáveis, na linha da agroecologia e produção orgânica.

O IDR-Paraná conta no município com uma Secretária administrativa, uma Zootecnista, uma Agrônoma e um Técnico em Meio Ambiente. O município, na Secretaria de Agricultura, conta com dois administrativos, uma Engenheira Ambiental, um Agrônomo, um Técnico Agrícola, além do Secretário de Agricultura e 5 agentes operacionais (motoristas/maquinistas, etc).

Neste sentido, com o TRABALHO INTEGRADO entres as equipes, se possibilitará maior abrangência e foco nas ações locais propostas no plano promovendo resultados concretos.

4. OBJETIVOS

Objetivo geral: Promover ações integradas de assistência técnica e extensão rural, com adoção de tecnologias inovadoras e sustentáveis, garantindo renda, segurança alimentar e nutricional para a melhoria econômica, social e ambiental da população rural.

Objetivos específicos e impactos esperados:

- Prestar assessoria técnica através de visitas para agricultores familiares em boas práticas de produção na agropecuária.
- Aprimorar os sistemas de produção, em especial da bovinocultura de leite, soja e olericultura, para o aumento da produtividade e da renda.
- Promover a inclusão produtiva e social, contribuindo para superação da vulnerabilidade das famílias rurais.
- Orientação para a diversificação dos sistemas de produção, para o fortalecimento do mercado institucional e outras formas de comercialização da produção.
- Promover a produção sustentável, a agroecologia e a orientação para o manejo e conservação de solos e águas.
- Promover o acesso a programas e políticas públicas e sociais.

5. ATIVIDADES E METAS

- 1) Assistir 165 Unidades de Produção Familiar – UPF por ano.
 - 2) Atender 540 agricultores (as) por ano.
 - 3) Acompanhar 03 Unidades de referência em Bovinocultura de Leite.
 - 4) Acompanhar 03 Unidades de referência no programa Grãos sustentáveis.
 - 5) Acompanhar 01 Unidade de referência no programa Inclusão social e produtiva
 - 6) **Executar 7 eventos grupais ao ano.**
 - Dia de campo sobre Bovinocultura de Leite
 - Jornada tecnológica IDR-Paraná (Excursão)
 - Curso de criação de bezerras leiteiras
 - Curso de criação de galinhas caipiras
 - Encontro regional de produtores de soja. (julho)
 - Capacitação beneficiários módulos 1 e 2 (projetos coletivos inclusão social)
 - Capacitação beneficiários módulos 3 e 4 (projetos coletivos inclusão social)
- **Ainda serão desenvolvidas as seguintes atividades:**
- Assessoria ao Conselho Municipal.
 - Análise de custos de produção (programa Grãos sustentáveis).
 - Capacitação da equipe técnica e administrativa.
 - Controle leiteiro.
 - Emissão de DAP.
 - Elaboração de projetos de crédito rural.
 - Executar o Programa Renda Agricultor Familiar (projetos coletivos e individuais).
 - Executar o Programa fomento às atividades produtivas rurais.
 - Gestão da propriedade.
 - Levantamento e caracterização da Realidade Rural e monitoramento da produção.
 - Manejo reprodutivo (bovino leiteiro).
 - Manejo sanitário (bovino leiteiro).
 - Melhoria da qualidade do leite.
 - Manejo do rebanho (bovino leiteiro).

- Organização e execução do PAA e PNAE (Estadual e Municipal).
- Orientação à aplicação correta de agrotóxicos (programa Grãos sustentáveis).
- Orientação para o acesso às políticas públicas.
- Orientação para redução de perdas na colheita (programa Grãos sustentáveis).
- Orientação ao manejo integrado de pragas, doenças e plantas invasoras (MIP, MID, MI) (programa Grãos sustentáveis).
- Orientação para o controle de formigas cortadeiras.
- Orientação ao manejo integrado de solo e água.
- Planejamento forrageiro (bovino leiteiro).
- Produção segura de alimentos.
- Projetos de estradas rurais.

6. EQUIPE E METODOLOGIA DE TRABALHO

Equipe: Para execução deste Plano de Trabalho Integrado serão envolvidos diretamente:

- 1 servidora administrativa do IDR-Paraná
- 1 técnico em Meio Ambiente do IDR-Paraná
- 1 zootecnista do IDR-Paraná
- 1 agrônoma do IDR-Paraná

A equipe contará com apoio, supervisão e coordenação da Unidade Regional do IDR-Paraná de Cascavel e também trabalhará de forma articulada com técnicos e pesquisadores do Instituto.

Metodologia:

- 1) A metodologia de trabalho será baseada nos princípios e diretrizes da Política Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural e deverá ter um caráter educativo, com ênfase na pedagogia da prática, promovendo a geração e apropriação coletiva de conhecimentos, a construção de processos de desenvolvimento sustentável.
- 2) Serão formados grupos de Unidades de Produção Familiar assistidas, por tema, que serão atendidas de forma continuada, através de visitas sistematizadas e programadas nas propriedades, além de outros atendimentos no escritório e por meios digitais, e ainda em eventos grupais. A ênfase será para grupos em bovinocultura de leite, grãos sustentáveis, sustentabilidade ambiental e inclusão social e produtiva.
- 3) Os atendimentos para público em geral serão realizados no escritório, por meios digitais e quando necessárias em visita na propriedade.
- 4) As atividades de atendimento as Unidades de Referência; organização e execução das capacitações; realização de eventos (excursão técnica, dia de campo, reuniões e palestras) com produtores serão executadas seguindo metodologia do IDR-Paraná.
- 5) Realizar o cadastro das Unidades de Produção Familiar assistidas, em sistema do IDR-Paraná, realizando atualização anual e avaliação do impacto das ações e cumprimento dos objetivos específicos.
- 6) O levantamento e caracterização rural do município e monitoramento da produção, serão realizados de forma conjunta pelos técnicos do IDR-Paraná, pela Prefeitura e demais parceiros do setor e coordenada pelo SEAB/DERAL. Serão realizadas reuniões semestrais, levantamentos, registros e relatórios em sistema do SEAB/DERAL.

- 7) As capacitações da equipe serão promovidas pelo IDR-Paraná seguindo atividades organizadas pela Unidade Regional e pelos Coordenadores dos Programas, de forma articulada com parceiros como o SENAR-PR.
- 8) A emissão de DAP e elaboração de crédito rural serão realizadas seguindo agendamento da equipe, adotadas as normas e procedimentos segundo a Legislação do MAPA e Manual de Crédito Rural.
- 9) Eventualmente, serão alinhadas ações no sentido de otimizar recursos e esforços junto a outros parceiros que atuam no meio rural prestando apoio aos produtores. Sendo os principais que atuam no município o Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável (CMDRS), o Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (COMSEA), o Conselho de Sanidade Agropecuária (CSA), o Sindicato dos Trabalhadores Rurais, as Cooperativas de créditos (SICREDI e CRESOL) o Banco do Brasil, e as Secretarias de Agricultura, Saúde, Educação e Desenvolvimento Social.

7. ATIVIDADES E CRONOGRAMA

ATIVIDADE	EXECUTOR	Quat.	PERÍODO DE EXECUÇÃO																		
			2021				2022				2023				2024						
			1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim			
1. Organização dos produtores assistidos dos Grupos de UPF	IDR-Paraná	165 UPF/ano	x				x							x				x			
2. Visitas periódicas aos produtores assistidos dos Grupos de UPF	IDR-Paraná	165 UPF	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3. Acompanhamento de UR	IDR-Paraná	7 UR	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4. Atendimento aos produtores (pessoas atendidas)	IDR-Paraná	555/ano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5. Realização de eventos grupais	IDR-Paraná	4 a 7 eventos/ano		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
	Prefeitura			x		x		x		x		x		x		x		x		x	

Obs. As demais atividades previstas neste Plano Integrado compõem as ações comuns entre os parceiros, serão executadas de forma rotineira pelas equipes, sendo organizadas e executadas seguindo o planejamento institucional.

8. RECURSOS E CRONOGRAMA

Período: 2021 a 2022

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	2021			2022			TOTAL (R\$)
		EVENTOS	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	EVENTOS	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	
1. Realização de eventos grupais.	Providenciar alimentação e ou deslocamento para	7	A depender número	Prefeitura	7	A depender número	Prefeitura	A depender número total

execução dos eventos.	participantes	participantes	participantes
-----------------------	---------------	---------------	---------------

Período: 2023 a 2024

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	2023			2024			TOTAL (R\$)
		EVENTOS	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	EVENTOS	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	
1. Realização de eventos grupais.	Providenciar alimentação e ou deslocamento para execução dos eventos.	5	A depender número participantes	Prefeitura	6	A depender número participantes	Prefeitura	A depender número total participantes

Outras informações:

- o As entidades assumem o compromisso de custear as atividades sobre sua responsabilidade, sem ônus e ou repasse entre as partes.
- o O IDR-Paraná contará com as instalações da Unidade Municipal, sua infraestrutura, 3 veículos, custeio de funcionamento e de suas ações.
- o O Município contará com as instalações das Secretarias envolvidas e suas respectivas infraestrutura, e o custeio de funcionamento e de suas ações.
- o Para realização dos eventos será elaborado anualmente a proposta das atividades (dia de campo, encontro, excursão, etc.), com previsão da forma e da utilização dos recursos financeiros.

Recursos de outros parceiros privados e ou públicos que se integrarem na execução das atividades, poderão ser utilizados para execução das atividades previstas no Plano, inclusive nos eventos.

9. ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Acompanhamento e avaliação:

- As atividades serão programadas e sua execução será registrada no Sistema SISATER do IDR-Paraná.
- A cada quadrimestre serão feitas análises de acompanhamento e emitidos relatórios das ações realizadas.
- Anualmente será emitido relatório para o IDR-Paraná e Prefeitura Municipal, bem como para ser apresentado junto ao Conselho Municipal e Câmara de Vereadores.

Comunicação:

- Promover a divulgação e publicidade da Cooperação e Plano Integrado
- Divulgar as Entidades, os participantes e suas logomarcas nos materiais utilizados e na publicidade das atividades.
- Realizar evento anual de avaliação e divulgação dos resultados, bem como encerramento. Contando com representantes das Entidades e com entrega de relatório.

Boa vista da Aparecida/PR, 19 de fevereiro de 2021.

Natalino Avance de Souza
Diretor Presidente
IDR-Paraná

Leonir Antunes dos Santos
Prefeito
Município Boa vista da Aparecida.

Édio de Oliveira.
Técnico em Meio Ambiente.
Responsável Técnico Unidade local IDR-Paraná

Eduardo Boiczuk
Técnico agrícola.
Responsável Técnico Prefeitura



ePROTOCOLO



Documento: **BOAVISTADAAPARECIDAPLANODETRABALHO.pdf**.

Assinado digitalmente por: **Leonir Antunes dos Santos** em 12/05/2021 07:38.

Assinado por: **Natalino Avance de Souza** em 03/05/2021 13:27.

Inserido ao protocolo **17.546.355-0** por: **Jose Lindomir Pezenti** em: 17/04/2021 08:37.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:

97aba327af6bd59dc8b4a38afb2a1590.