



PLANO INTEGRADO

TÍTULO: INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL – REDE DE ATER E INOVAÇÃO

1. DADOS CADASTRAIS

Nome da Instituição Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná – IAPAR-EMATER		CNPJ 75.234.757/0001-49
Endereço Rua da Bandeira, 500		CEP 80.035-270
Telefone (41) 3250-2300		E-mail institucional idrparana@idr.pr.gov.br
Nome do Responsável Legal do Órgão Natalino Avance de Souza		Função Diretor Presidente
Nome do Responsável Técnico Juliano Machado Pereira		Função Técnico Agrícola
Telefone (43) 34421702	Celular (43) 996449295	E-mail institucional jmpereira@idr.pr.gov.br

Nome da Instituição Prefeitura Municipal de Bom Sucesso		CNPJ 75.771.261/0001-04
Endereço Praça Paraná		CEP: 86.940-000
Telefone (43) 3442 2367		E-mail institucional 45raimundinho@gmail.com
Nome do Responsável Legal do Órgão Raimundo Severiano de Almeida Junior		Função Prefeito Municipal
Nome do Responsável Técnico Emanuel Inocêncio de Paula Silva		Função Secretário de Agricultura
Telefone 43 3442 2367	Celular 43 9 9925 4032	E-mail institucional Emanuelbeia7@gmail.com



2. LOCALIZAÇÃO E PÚBLICO ALVO

Localização: Município de Bom Sucesso e suas comunidades rurais

Público alvo: Agricultores Familiares, Assentados, moradores de Vila Rural e Associação de Produtores.

3. JUSTIFICATIVA

O presente Plano de Trabalho Integrado contém as ações que o Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná – IDR-Paraná desenvolverá no município de Bom Sucesso para o quadriênio de 2021 à 2024, junto as Comunidades Rurais, os Agricultores Familiares e suas organizações, buscando priorizar ações de Inclusão Social e Produtiva por meio de (Políticas Públicas e Sociais de geração de renda, segurança alimentar e nutricional e saneamento, produção e oferta de alimentos de qualidade, promover a transição da produção convencional para a produção orgânica visando a certificação, fortalecimento do processo participativo nas instâncias de deliberação e controle social no campo); Fortalecimento das Economias locais (o aumento da produção agropecuária, o aumento da renda das famílias rurais, geração de empregos, a introdução de alternativas de exploração e a comercialização da produção) e a Recuperação e Preservação Ambiental (a preservação e recuperação ambiental, a conservação de solos e águas, a redução da aplicação de agrotóxicos).

O município de Bom Sucesso possui conforme dados do IBGE (2020) 7.068 habitantes sendo 1.279 pessoas com ocupação no meio rural, dados do (IBGE 2017), estas estão diretamente envolvidas em atividades de soja, milho, trigo, aveia branca, feijão, horticultura, agricultura orgânica, fruticultura, bovinocultura de leite e corte, avicultura de corte, entre outras.

Para o desenvolvimento das ações presentes no Plano, destaca-se a importância das parcerias e da articulação com as Secretarias Municipais, Estadual e Núcleos Regionais, bem como Cooperativas, Bancos, Empresas ligadas ao setor agropecuário e principalmente o envolvimento dos agricultores familiares do município de Bom Sucesso.

Neste sentido, vários fatores contribuem para o processo de desenvolvimento das áreas rurais, sendo os principais: maior acesso à educação e a terra, com o intuito de elevar a renda e diminuir a pobreza; uma agricultura diversificada, que possibilita um maior desenvolvimento nas áreas rurais; uma maior concentração das atividades, devido às vantagens da proximidade; e, principalmente, um conjunto de instituições bem alicerçadas e integradas para a promoção de ações locais que promovam resultados concretos.

4. OBJETIVOS

Objetivo geral:

Promover ações integradas de assistência técnica e extensão rural, para a melhoria econômica, social e ambiental da população rural.

Objetivos específicos e impactos esperados:

- Fortalecer a gestão das unidades produtivas;
- Aprimorar os sistemas de produção, em especial da fruticultura e olericultura, para o aumento



da produtividade e da renda;

- Promover a inclusão social e produtiva de parte da população rural;
- Orientação para a diversificação dos sistemas de produção, para o fortalecimento do mercado institucional e outras formas de comercialização da produção.
- Promover a produção sustentável, a agroecologia e a orientação para o manejo e conservação de solos e águas.
- Promover o acesso a programas e políticas públicas.

5. ATIVIDADES E METAS

- 1) Assistir 25 Unidades de Produção Familiar – UPF por ano.
- 2) Atender 250 agricultores (as) por ano.
- 3) Implantar 01 Unidade de referência em Fruticultura.
- 4) Executar 4 eventos grupais ao ano (a depender da situação de Pandemia da Covid-19, as atividades coletivas serão realizadas na modalidade digital).

Ainda serão desenvolvidas as seguintes atividades:

- Levantamento e caracterização da Realidade Rural e monitoramento da produção.
- Capacitação da equipe técnica e administrativa.
- Assessoria ao Conselho Municipal.
- Projetos de estradas rurais.
- Emissão de DAP e elaboração de projetos de crédito rural.
- Apoiar no processo de credenciamento, organização e comercialização via PAA e PNAE e programas de segurança alimentar emergenciais.
- Finalizar o Programa Renda Agricultor Familiar e dar continuidade ao acompanhamento das famílias atendidas através de programas e políticas públicas.
- Desenvolver em parceria com o Senar oficinas e cursos para atender as demandas do público assistido.

6. EQUIPE E METODOLOGIA DE TRABALHO

Equipe:

Para execução deste Plano de Trabalho Integrado serão envolvidos diretamente

- 1 Técnico Agrícola da Prefeitura cedido para o IDR-Paraná;
- 1 Secretário de Agricultura;

Esta equipe contará com apoio e supervisão da Unidade Regional do IDR-Paraná de Apucarana e também trabalhará de forma articulada com técnicos e pesquisadores do Instituto.

Metodologia:

- 1) A metodologia de trabalho será baseada nos princípios e diretrizes da Política Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural e deverá ter um caráter educativo, com ênfase na pedagogia da prática, promovendo a geração e apropriação coletiva de conhecimentos, a construção de processos de desenvolvimento sustentável.
- 2) Serão formados grupos de Unidades de Produção Familiar assistidas, por tema, que serão atendidas de forma continuada, através de visitas sistematizadas e programadas nas propriedades, além de outros atendimentos no escritório e por meios digitais, e ainda



em eventos grupais. A ênfase será para grupos em fruticultura, olericultura, e inclusão social e produtiva.

- 3) Os atendimentos para público em geral serão realizados no escritório, em visitas nas propriedades e por meios digitais.
- 4) As atividades de implantação de Unidades de Referência; organização e execução das capacitações; realização de eventos (excursão técnica, dia de campo, reuniões e palestras) com produtores serão executadas seguindo metodologia própria.
- 5) Realizar o cadastro das Unidades de Produção Familiar assistidas, em sistema do IDR-Paraná, realizando atualização anual e avaliação do impacto das ações e cumprimento dos objetivos específicos.
- 6) O levantamento e caracterização do rural do município e monitoramento da produção, serão realizados de forma conjunta pelos técnicos do IDR-Paraná e Prefeitura e articulada com a SEAB/DERAL. Serão realizadas reuniões semestrais, levantamentos expeditos e registro e relatórios em sistema do IDR-Paraná e SEAB/DERAL.
- 7) As capacitações da equipe serão promovidas pelo IDR-Paraná seguindo atividades organizadas pela Unidade Regional e pelos Coordenadores dos Programas, de forma articulada com parceiros como o SENAR-PR.
- 8) A emissão de DAP e elaboração de crédito rural serão realizadas seguindo normas e procedimentos próprios, seguindo a Legislação do MAPA e Manual de Crédito Rural.
- 9) Eventualmente serão alinhadas ações no sentido de otimizar recursos e esforços junto a outros parceiros que atuam no meio rural prestando apoio aos produtores. Sendo os principais que atuam no município, Sindicato Rural, Cooperativas Agrícolas e de Crédito e Agentes Financeiros.



7. ATIVIDADES E CRONOGRAMA

ATIVIDADE	EXECUTOR	Quat.	PERÍODO DE EXECUÇÃO															
			2021				2022				2023				2024			
			1° Trim	2° Trim	3° Trim	4° Trim	1° Trim	2° Trim	3° Trim	4° Trim	1° Trim	2° Trim	3° Trim	4° Trim	1° Trim	2° Trim	3° Trim	4° Trim
1. Visitas periódicas aos produtores assistidos dos Grupos de UPF	IDR-Paraná	25 UPF	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2. Implantação de UR	IDR-Paraná	1 UR	x															
Acompanhamento de UR	IDR-Paraná	1 UR	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3. Atendimento aos produtores (pessoas atendidas)	IDR-Paraná	250/ano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4. Realização de eventos grupais	IDR-Paraná	4 eventos			x	x		x		x		x		x		x		x
	Prefeitura				x	x		x		x		x		x		x		x

Obs. As demais atividades previstas neste Plano Integrado compõem as ações comuns entre os parceiros, serão executadas de forma rotineira pelas equipes, sendo organizadas e executadas seguindo o planejamento institucional.

8. RECURSOS E CRONOGRAMA

Período: 2021 a 2022

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	2021			2022			TOTAL (R\$)
		QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	
1. Realização e apoiar cursos e eventos grupais.	Recursos financeiros para execução dos eventos	2	R\$2.000,00	IDR-Paraná	2	R\$2.000,00	IDR-Paraná	R\$4.000,00
		2	R\$2.000,00	Parceiros	2	R\$2.000,00	Parceiros	R\$4.000,00



Período: 2023 a 2024

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	2023			2024			TOTAL (R\$)
		QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	
1. Realização e apoiar cursos e eventos grupais.	Recursos financeiros para execução dos eventos	2	R\$ 2.000,00	IDR-Paraná	2	R\$ 2.000,00	IDR-Paraná	R\$ 4.000,00
		2	R\$ 2.000,00	Parceiros	2	R\$ 2.000,00	Parceiros	R\$ 4.000,00

Outras informações:

- As entidades assumem o compromisso de custear as atividades sobre sua responsabilidade, sem ônus e ou repasse entre as partes.
- O IDR-Paraná contará com as instalações da Unidade Municipal, sua infraestrutura, veículos, custeio de funcionamento e de suas ações.
- O Município contará com as instalações do Departamento de Agricultura e Pecuária, sua infraestrutura, veículo, custeio de funcionamento e de suas ações.
- Para realização dos eventos será elaborado anualmente a proposta das atividades (dia de campo, encontro, excursão, etc.), com previsão da forma e da utilização dos recursos financeiros.
- Recursos de outros parceiros privados e ou públicos que se integrarem na execução das atividades, poderão ser utilizados para execução das atividades previstas no Plano, inclusive nos eventos.



9. ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Acompanhamento e avaliação:

- As atividades serão programadas e sua execução será registrada no Sistema SISATER do IDR-Paraná.
- A cada quadrimestre serão feitas análises de acompanhamento e emitidos relatórios das ações realizadas.
- Anualmente será emitido relatório para o IDR-Paraná e Prefeitura Municipal, bem como para ser apresentado junto ao Conselho Municipal e Câmara de Vereadores.

Comunicação:

- Promover a divulgação e publicidade da Cooperação e Plano Integrado
- Divulgar as Entidades, os participantes e suas logomarcas nos materiais utilizados e na publicidade das atividades.
- Realizar evento anual de avaliação e divulgação dos resultados, bem como encerramento. Contando com representantes das Entidades e com entrega de relatório.

Bom Sucesso /PR, 17 de março de 2021.

Natalino Avance de Souza
Diretor Presidente
IDR-Paraná

Raimundo Severiano de Almeida Junior
Prefeito
Município Bom Sucesso

Romeu Suzuki
Gerente Regional
Responsável IDR-Paraná

Emanuel Inocêncio de Paula Silva
Secretário da Agricultura e Meio Ambiente
Responsável Prefeitura



ePROTOCOLO



Documento: **Plano de Trabalho Integrado Bom Sucesso.pdf**.

Assinado digitalmente por: **Raimundo Severino de Almeida Junior** em 11/05/2021 15:05.

Assinado por: **Natalino Avance de Souza** em 11/05/2021 10:51.

Inserido ao protocolo **17.620.120-7** por: **Gilberto Aparecido Celinski** em: 10/05/2021 11:02.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
23e82990d02a42b992eaf881659346a.