



## PLANO INTEGRADO

**TÍTULO:** INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL – REDE DE ATER E INOVAÇÃO

### 1. DADOS CADASTRAIS

<b>Nome da Instituição</b> Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná – IAPAR-EMATER		<b>CNPJ</b> 75.234.757/0001-49
<b>Endereço</b> Rua da Bandeira, 500		<b>CEP</b> 80.035-270
<b>Telefone</b> (41) 3250-2300		<b>E-mail institucional</b> idrparana@idr.pr.gov.br
<b>Nome do Responsável Legal do Órgão</b> Natalino Avance de Souza		<b>Função</b> Diretor Presidente
<b>Nome do Responsável Técnico</b> Marcelo Rohde		<b>Função</b> Engenheiro Agrônomo
<b>Telefone</b> (45) 3255-1232	<b>Celular</b> (45) 99928-8260	<b>E-mail institucional</b> mrohde@idr.pr.gov.br

<b>Nome da Instituição</b> Prefeitura Municipal de Campina da Lagoa		<b>CNPJ</b> 76.950.070/0001-72
<b>Endereço</b> Rua Vereador Homero Franco, nº 851		<b>CEP</b> 87.345-000
<b>Telefone</b> (44)3542 2303		<b>E-mail institucional</b> transparenciamcl.pr@gmail.com
<b>Nome do Responsável Legal do Órgão</b> Milton Luis Alves		<b>Função</b> Prefeito
<b>Nome do Responsável Técnico</b> Danielli Casarin Vilela		<b>Função</b> Secretária Municipal Agricultura
<b>Telefone</b> (44) 3542-2303	<b>Celular</b> (44) 99820 1612	<b>E-mail institucional</b> daniellivilela@gmail.com



## 2. LOCALIZAÇÃO E PÚBLICO ALVO

**Localização:** Município de Campina da Lagoa

**Público alvo:** Agricultores Familiares, moradores de Vila Rural e Associação de Produtores.

## 3. JUSTIFICATIVA

O município de Campina da Lagoa está situado na Região Oeste do Paraná. De 1947 a 1952, oficialmente reconhecida como povoado de Campo Mourão, chegaram ao povoado cerca de 600 famílias e logo foram construindo escolas, igrejas, serrarias, pequenas oficinas, diversos estabelecimentos comerciais, etc. A fundação do município ocorreu em 17 de setembro de 1960.

A sede tem como altitude 582 metros acima do nível do mar, e distante 494 km de Curitiba. Sua localização geográfica, é 52°48'49" de longitude oeste e a 24°35'42" de latitude sul. Limita-se ao norte com os Municípios de Juranda e Mamborê, ao sul com Campo Bonito, Guaraniaçu e Altamira do Paraná, a oeste com Braganey e Ubiratã, e a leste com Nova Cantu. Sua área é de 817,905 quilômetros quadrados, e é banhada pelas bacias fluviais dos rios Piquiri, Caratua, Herveira, Azul e Rio do Meio. A ocupação do solo apresenta área de 75.840 ha, em maior destaque possui 34.500 ha com lavouras anuais e 34.000 ha cobertos com pastagens.

Segundo o IBGE (2017) no município encontram-se 729 estabelecimentos rurais e 2.837 pessoas ocupadas no rural. A agricultura familiar representa 48% do total de estabelecimentos.

A principal fonte de renda do município vem da agropecuária, sendo a soja, milho e trigo como os principais produtos cultivados, e bovinos, suínos e aves, como as principais criações. A cultura da soja na safra 2019/2020 ocupou cerca de 34.000 hectares de área de plantio, obtendo uma média de produtividade de 3.350 kg/ha. A cultura do milho safrinha ocupou 25.000 hectares, produzindo 6.000 kg/ha. O rebanho bovino (50.876 cabeças) se apresenta como uma alternativa econômica importante em Campina da Lagoa, principalmente quando se trata da produção de corte (31.560 cabeças) que é bastante expressiva no município.

Há produtores organizados em uma associação que comercializam parte da produção em uma feira permanente e outra para a merenda escolar. Estes produtores produzem principalmente hortaliças, frutas, panificados e derivados da cana-de-açúcar (melado, rapadura e açúcar mascavo). Fica evidente, que há potencial para diversificar os sistemas de produção, no entanto, é necessário desenvolver estas atividades, tendo como foco a implementação de práticas mais sustentáveis, na linha da agroecologia e produção orgânica.

O IDR-Paraná conta no município com 02 técnicos e o Município com as Secretarias Municipais da Agricultura e Ação Social com 5 profissionais. Possui também 02 cooperativas de grãos (Coagru e C-Vale), 02 Empresas de Planejamento e 03 casas agropecuárias com 20 profissionais, e duas entidades sindicais (Sindicato Trabalhador Rural e Sindicato Empregador Rural).

Neste sentido, vários fatores contribuem para o processo de desenvolvimento das áreas rurais, sendo os principais: maior acesso a educação e a terra, com o intuito de elevar a renda e diminuir a pobreza; uma agricultura diversificada, que possibilita um maior desenvolvimento nas áreas rurais; uma maior concentração das atividades, devido às vantagens da proximidade; e, principalmente, um conjunto de instituições bem alicerçadas e integradas para a promoção de



ações locais que promovam resultados concretos.

#### 4. OBJETIVOS

##### **Objetivo geral:**

Promover ações integradas de assistência técnica e extensão rural, para a melhoria econômica, social e ambiental da população rural.

##### **Objetivos específicos e impactos esperados:**

- Fortalecer a gestão das unidades produtivas;
- Aprimorar os sistemas de produção, em especial da bovinocultura de leite e olericultura, para o aumento da produtividade e da renda;
- Promover a inclusão social e produtiva de parte da população rural;
- Orientação para a diversificação dos sistemas de produção, para o fortalecimento do mercado institucional e outras formas de comercialização da produção
- Promover a produção sustentável, a agroecologia e a orientação para o manejo e conservação de solos e águas;
- Promover o acesso a programas e políticas públicas;

#### 5. ATIVIDADES E METAS

- 1) Assistir 50 Unidades de Produção Familiar – UPF por ano.
- 2) Atender 465 agricultores (as) por ano.
- 3) Implantar 01 Unidade de referência em Bovinocultura de Leite.
- 4) Implantar 01 Unidade de referência em Olericultura.



- 5) Implantar 01 Unidade de referência em Manejo do Solo e Água
- 6) Executar 8 eventos grupais ao ano.

Ainda serão desenvolvidas as seguintes atividades: (listar)

- Levantamento e caracterização da Realidade Rural e monitoramento da produção.
- Capacitação da equipe técnica e administrativa.
- Assessoria ao Conselho Municipal.
- Realização de Caminhadas da Natureza.
- Projetos de estradas rurais.
- Emissão de DAP e elaboração de projetos de crédito rural.
- Organização e execução do PPA e PNAE
- Executar o Programa Renda Agricultor Familiar (e ou outro já estabelecido)

#### 6. EQUIPE E METODOLOGIA DE TRABALHO

##### Equipe:

Para execução deste Plano de Trabalho Integrado serão envolvidos diretamente

- 2 técnico do IDR-Paraná
- 1 servidor administrativo cedido da prefeitura ao IDR-Paraná
- 2 técnico da Prefeitura

Esta equipe contará com apoio e supervisão da Unidade Regional do IDR-Paraná de Campo Mourão e também trabalhará de forma articulada com técnicos e pesquisadores do Instituto.

##### Metodologia:

- 1) A metodologia de trabalho será baseada nos princípios e diretrizes da Política Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural e deverá ter um caráter educativo, com ênfase na pedagogia da prática, promovendo a geração e apropriação coletiva de conhecimentos, a construção de processos de desenvolvimento sustentável.
- 2) Serão formados grupos de Unidades de Produção Familiar assistidas, por tema, que serão atendidas de forma continuada, através de visitas sistematizadas e programadas nas propriedades, além de outros atendimentos no escritório e por meios digitais, e ainda em eventos grupais. A ênfase será para grupos em bovinocultura de leite, olericultura e inclusão social e produtiva.
- 3) Os atendimentos para público em geral serão realizados no escritório, em visitas nas propriedades e por meios digitais.
- 4) As atividades de implantação de Unidades de Referência; organização e execução das capacitações; realização de eventos (excursão técnica, dia de campo, reuniões e palestras) com produtores serão executadas seguindo metodologia própria.
- 5) Realizar o cadastro das Unidades de Produção Familiar assistidas, em sistema do IDR-Paraná, realizando atualização anual e avaliação do impacto das ações e cumprimento dos objetivos específicos.
- 6) O levantamento e caracterização do rural do município e monitoramento da produção,



serão realizados de forma conjunta pelos técnicos do IDR-Paraná e Prefeitura e articulada com a SEAB/DERAL. Serão realizadas reuniões semestrais, levantamentos expeditos e registro e relatórios em sistema do IDR-Paraná e SEAB/DERAL.

- 7) As capacitações da equipe serão promovidas pelo IDR-Paraná seguindo atividades organizadas pela Unidade Regional e pelos Coordenadores dos Programas, de forma articulada com parceiros como o SENAR-PR.
- 8) A emissão de DAP e elaboração de crédito rural serão realizadas seguindo normas e procedimentos próprios, seguindo a Legislação do MAPA e Manual de Crédito Rural.
- 9) Eventualmente serão alinhadas ações no sentido de otimizar recursos e esforços junto a outros parceiros que atuam no meio rural prestando apoio aos produtores. Sendo os principais que atuam no município os agentes financeiros Banco do Brasil, Sicredi e Sicoob.



## 7. ATIVIDADES E CRONOGRAMA

ATIVIDADE	EXECUTOR	Quat.	PERÍODO DE EXECUÇÃO															
			2021				2022				2023				2024			
			1° Trim	2° Trim	3° Trim	4° Trim	1° Trim	2° Trim	3° Trim	4° Trim	1° Trim	2° Trim	3° Trim	4° Trim	1° Trim	2° Trim	3° Trim	4° Trim
1. Organização dos produtores assistidos dos Grupos de UPF	IDR-Paraná	99 UPF/ano	x				x				x				x			
	Prefeitura	15 UPF/ano	x				x	4			x				x			
2. Visitas periódicas aos produtores assistidos dos Grupos de UPF	IDR-Paraná	99 UPF	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Prefeitura	15 UPF	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3. Implantação de UR	IDR-Paraná	3 UR		x														
Acompanhamento de UR	IDR-Paraná	3 UR			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4. Atendimento aos produtores (pessoas atendidas)	IDR-Paraná	465/ano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5. Realização de eventos grupais	IDR-Paraná	8 eventos		x		x		x		x		x		x		x		x
	Prefeitura			x		x		x		x		x		x		x		x

**Obs.** As demais atividades previstas neste Plano Integrado compõem as ações comuns entre os parceiros, serão executadas de forma rotineira pelas equipes, sendo organizadas e executadas seguindo o planejamento institucional.



## 8. RECURSOS E CRONOGRAMA

Período: 2021 a 2022

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	2021			2022			TOTAL (R\$)
		QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	
1. Realização de eventos grupais.	Recursos financeiros para execução dos eventos	4	R\$4.000,00	Prefeitura	4	R\$4.000,00	Prefeitura	R\$8.000,00

Período: 2023 a 2024

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	2023			2024			TOTAL (R\$)
		QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	
1. Realização de eventos grupais.	Recursos financeiros para execução dos eventos	4	R\$4.000,00	Prefeitura	4	R\$4.000,00	Prefeitura	R\$8.000,00

### Outras informações:

- As entidades assumem o compromisso de custear as atividades sobre sua reponsabilidade, sem ônus e ou repasse entre as partes.
- O IDR-Paraná contará com as instalações da Unidade Municipal, sua infraestrutura, .....veículo, custeio de funcionamento e de suas ações.
- O Município contará com as instalações da Secretaria....e ....., sua infraestrutura, ....veículo, .... custeio de funcionamento e de suas ações.
- Para realização dos eventos será elaborado anualmente a proposta das atividades (dia de campo, encontro, excursão, etc.), com previsão da forma e da utilização dos recursos financeiros.
- Recursos de outros parceiros privados e ou públicos que se integrarem na execução das atividades, poderão ser utilizados para execução das atividades previstas no Plano, inclusive nos eventos.



## 9. ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E COMUNICAÇÃO

### Acompanhamento e avaliação:

- As atividades serão programadas e sua execução será registrada no Sistema SISATER do IDR-Paraná.
- A cada quadrimestre serão feitas análises de acompanhamento e emitidos relatórios das ações realizadas.
- Anualmente será emitido relatório para o IDR-Paraná, Prefeitura Municipal e Câmara de Vereadores.

### Comunicação:

- Promover a divulgação e publicidade da Cooperação e Plano Integrado
- Divulgar as Entidades, os participantes e suas logomarcas nos materiais utilizados e na publicidade das atividades.
- Realizar evento anual de avaliação e divulgação dos resultados, bem como encerramento. Contando com representantes das Entidades e com entrega de relatório.

Campina da Lagoa/PR, 02 de Junho de 2021.

---

Natalino Avance de Souza  
Diretor Presidente  
IDR-Paraná

---

Milton Luis Alves  
Prefeito  
Município Campina da Lagoa

---

Everaldo Andrade De Ávila  
Engenheiro Agrônomo

---

Danielli Casarin Vilela  
Secretária Municipal Agricultura





ePROCOLO



Documento: **PlanoIntegrado\_20212024\_CampinadaLagoa.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Natalino Avance de Souza** em 20/09/2021 07:45, **Milton Luiz Alves** em 21/10/2021 09:12.

Assinatura Avançada realizada por: **Natalino Avance de Souza** em 20/09/2021 13:09.

Inserido ao protocolo **18.106.130-8** por: **Sonia Regina Brito dos Santos** em: 17/09/2021 15:30.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:

**57aac5629050a0b6f9148b6fe31621f6**.