



## PLANO INTEGRADO

**TÍTULO:** INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL – REDE DE ATER E INOVAÇÃO

### 1. DADOS CADASTRAIS

<b>Nome da Instituição</b> Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná – IAPAR-EMATER		<b>CNPJ</b> 75.234.757/0001-49
<b>Endereço</b> Rua da Bandeira, 500		<b>CEP</b> 80.035-270
<b>Telefone</b> (41) 3250-2300		<b>E-mail institucional</b> idrparana@idr.pr.gov.br
<b>Nome do Responsável Legal do Órgão</b> Natalino Avance de Souza		<b>Função</b> Diretor Presidente
<b>Nome do Responsável Técnico</b> Adilson Blasius		<b>Função</b> Tecnico em Agropecuária
<b>Telefone</b> (46) 3254-1231	<b>Celular</b> (45) 99928-8260	<b>E-mail institucional</b> <a href="mailto:adilsonblasius@idr.pr.gov.br">adilsonblasius@idr.pr.gov.br</a>

<b>Nome da Instituição</b> Prefeitura Municipal de Coronel Domingos Soares - Pr		<b>CNPJ</b> 01.614.415/0001-18
<b>Endereço</b> Avenida Araucária, nº 3120, centro		<b>CEP</b> 85.557-000
<b>Telefone</b> (46) 3254 - 1166		<b>E-mail institucional</b> deagricds@gmail.com
<b>Nome do Responsável Legal do Órgão</b> Jandir Bandiera		<b>Função</b> Prefeito Municipal
<b>Nome do Responsável Técnico</b> Clovis França Silveira		<b>Função</b> Secretário de Agricultura
<b>Telefone</b> (46) 3254 1333	<b>Celular</b> (46) 98401 3691	<b>E-mail institucional</b> deagricds@gmail.com

### 2. LOCALIZAÇÃO E PÚBLICO ALVO

<p><b>Localização:</b> Município de Coronel Domingos Soares - Pr</p> <p><b>Público alvo:</b> Agricultores Familiares, Jovens, Mulheres, Assentados, agroindústrias; moradores de Vila Rural e Associação/Cooperativa de Produtores familiares.</p>
--



### 3. JUSTIFICATIVA

O município de Coronel Domingos Soares está situado na Região do Sudoeste do Paraná.

A sede com uma altitude de 1.062 metros, representa a média do município com uma variação de 600 a 1200 metros. Localizado nas coordenadas geográficas 26 ° 13 ' 36 " S 52 ° 02 ' 04 " W e distante 404 Km de Curitiba. A ocupação do solo apresenta área de 133.330 ha, em maior destaque possui 48.988 ha com lavouras anuais e 48.716 ha cobertos com pastagens e 30.068 com produção florestal e florestas plantadas.

A principal fonte de renda do município vem da agropecuária, sendo a soja, milho e erva mate os principais produtos cultivados e bovinos de corte e leite e aves, as principais criações. Segundo Regional de Pato Branco (SEAB/DERAL, 2020) a cultura da soja na safra 2019/2020 ocupou cerca de 17.000 hectares de área de plantio, obtendo uma média de produtividade de 3.800 kg/ha. Enquanto o milho safra normal e milho silagem, foram cultivados numa área de 2.200 hectares, produzindo 9.000 kg/ha e 20.000 kg/ha, respectivamente. O rebanho bovino de corte com 43.900 cabeças, se apresenta como uma alternativa econômica importante em Coronel Domingos Soares, quando se trata da produção de leite com 2.400 cabeças também é bastante expressiva no município e produzido principalmente pelo nosso público alvo.

Relacionado à atividade leiteira, o atual sistema de manejo das pastagens, espécies forrageiras, produtividades, gestão do negócio, fertilidade do solo, genética, manejo do rebanho, entre outros, nos remetem a uma profunda reflexão para redirecionar a atividade, dada a importância econômica e social que tem para o município. O mesmo é válido para a olericultura e fruticultura, que necessitam de organização e planejamento no sentido de se viabilizarem como sistemas produtivos sustentáveis.

Segundo o IBGE (2017) no município encontram-se 1.198 estabelecimentos rurais e 4.098 pessoas ocupadas no rural. A agricultura familiar representa 70% do total de estabelecimentos. Também no município encontramos 6 assentamentos, Retiro I, Passos Fundo, Bom Retiro, 27 de outubro, Estrela do Meio e terra Boa com 360 assentados.

Há produtores organizados em associação e que comercializam parte da produção para a merenda escolar e ainda em feira livre, principalmente hortaliças e frutas orgânicas, além da panificação. Fica evidente, que há potencial para diversificar os sistemas de produção, no entanto, é necessário desenvolver estas atividades, tendo como foco a implementação de práticas mais sustentáveis, na linha da agroecologia e produção orgânica, com 23 horticultores já com certificado de orgânico.

O IDR-Paraná conta no município com 01 profissional e o Município com a Secretaria de agricultura com 02 profissionais.

Neste sentido, vários fatores contribuem para o processo de desenvolvimento das áreas rurais, sendo os principais: maior acesso a educação e a terra, com o intuito de elevar a renda e diminuir a pobreza; uma agricultura diversificada, que possibilita um maior desenvolvimento nas áreas rurais; uma maior concentração das atividades, devido às vantagens da proximidade; e, principalmente, um conjunto de instituições bem alicerçadas e integradas para a promoção de ações locais que promovam resultados concretos.



#### 4. OBJETIVOS

##### Objetivo geral:

Promover ações integradas de assistência técnica e extensão rural, para a melhoria econômica, social e ambiental da população rural.

##### Objetivos específicos e impactos esperados:

- Fortalecer a gestão das unidades produtivas;
- Aprimorar os sistemas de produção, em especial da bovinocultura de leite e olericultura, para o aumento da produtividade e da renda;
- Promover a inclusão social e produtiva de parte da população rural;
- Orientação para a diversificação dos sistemas de produção para o fortalecimento do mercado institucional e outras formas de comercialização da produção;
- Promover a produção sustentável, a agroecologia e a orientação para o manejo e conservação de solos e águas;
- Promover o acesso a programas e políticas públicas;

#### 5. ATIVIDADES E METAS

- 1) Assistir 70 Unidades de Produção Familiar – UPF por ano.
- 2) Atender 250 agricultores (as) por ano.
- 3) Implantar 01 Unidade de referência em Bovinocultura de Leite.
- 4) Implantar 01 Unidade de referência em Olericultura.
- 5) Executar 02 eventos grupais ao ano.
- 6) Ainda serão desenvolvidas as seguintes atividades:
  - Levantamento e caracterização da Realidade Rural e monitoramento da produção.
  - Capacitação da equipe técnica e administrativa.
  - Assessoria ao Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural.
  - Realização de Caminhadas da Natureza.
  - Projetos de estradas rurais.
  - Emissão de DAP.
  - Elaboração de projetos de crédito rural.
  - Organização e execução do PAA e PNAE
  - Executar políticas públicas, projetos e programas governamentais.
  - Assessorar as organizações rurais e agroindústrias.

#### 6. EQUIPE E METODOLOGIA DE TRABALHO

##### Equipe:

Para execução deste Plano de Trabalho Integrado serão envolvidos diretamente

- 1 técnico do IDR-Paraná
- 2 técnico da Prefeitura

Esta equipe contará com apoio e supervisão da Unidade Regional do IDR-Paraná de Pato Branco e também trabalhará de forma articulada com técnicos e pesquisadores do Instituto.



### Metodologia:

- 1) A metodologia de trabalho será baseada nos princípios e diretrizes da Política Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural e deverá ter um caráter educativo, com ênfase na pedagogia da prática, promovendo a geração e apropriação coletiva de conhecimentos, a construção de processos de desenvolvimento sustentável.
- 2) Serão formados grupos de Unidades de Produção Familiar assistidas, por tema, que serão atendidas de forma continuada, através de visitas sistematizadas e programadas nas propriedades, além de outros atendimentos no escritório e por meios digitais, e ainda em eventos grupais. A ênfase será para grupos em bovinocultura de leite, olericultura e inclusão social e produtiva.
- 3) Os atendimentos para público em geral serão realizados no escritório, em visitas nas propriedades e por meios digitais.
- 4) As atividades de implantação de Unidades de Referência; organização e execução das capacitações; realização de eventos (excursão técnica, dia de campo, reuniões e palestras) com produtores serão executadas seguindo metodologia própria.
- 5) Realizar o cadastro das Unidades de Produção Familiar assistidas, em sistema do IDR-Paraná, realizando atualização anual e avaliação do impacto das ações e cumprimento dos objetivos específicos.
- 6) O levantamento e caracterização do rural do município e monitoramento da produção, serão realizados de forma conjunta pelos técnicos do IDR-Paraná e Prefeitura e articulada com a SEAB/DERAL. Serão realizadas reuniões semestrais, levantamentos expeditos e registro e relatórios em sistema do IDR-Paraná e SEAB/DERAL.
- 7) As capacitações da equipe serão promovidas pelo IDR-Paraná seguindo atividades organizadas pela Unidade Regional e pelos Coordenadores dos Programas, de forma articulada com parceiros como o SENAR-PR.
- 8) A emissão de DAP e elaboração de crédito rural serão realizadas seguindo normas e procedimentos próprios, seguindo a Legislação do MAPA e Manual de Crédito Rural.
- 9) Eventualmente serão alinhadas ações no sentido de otimizar recursos e esforços junto a outros parceiros que atuam no meio rural prestando apoio aos produtores. Sendo os principais que atuam no município: Codepa, Coamo e laticínios.



## 7. ATIVIDADES E CRONOGRAMA

ATIVIDADE*	EXECUTOR	Quat.	PERÍODO DE EXECUÇÃO															
			2021				2022				2023				2024			
			1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim
1. Organização dos produtores assistidos dos Grupos de UPF	IDR-Paraná	55 UPF/ano	x				x				x				x			
	Prefeitura	15 UPF/ano	x				x	x			x				x			
2. Visitas periódicas aos produtores assistidos dos Grupos de UPF	IDR-Paraná	55 UPF	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Prefeitura	15 UPF	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3. Implantação de UR	IDR-Paraná	01 UR		x														
	Prefeitura	01 UR		x														
4. Acompanhamento de UR	IDR-Paraná	01 UR			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Prefeitura	01 UR			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5. Atendimento aos produtores (pessoas atendidas)	IDR-Paraná	250/ano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Prefeitura	250/ano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6. Realização de eventos grupais	IDR-Paraná	2 eventos						x		x		x		x		x		x
	Prefeitura							x		x		x		x		x		x
7. Organização e execução PAA	Prefeitura	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

**Obs.** As demais atividades previstas neste Plano Integrado compõem as ações comuns entre os parceiros, serão executadas de forma rotineira pelas equipes, sendo organizadas e executadas seguindo o planejamento institucional.



CENTRO ADMINISTRATIVO ADÃO REIS  
CNPJ 01614415/0001-18  
AV ARAUCÁRIA, 3120  
FONE/FAX 46-3254-1166 – CEP 85557000



## 8. RECURSOS DE APLICAÇÃO

### Informações:

- *As entidades assumem o compromisso de custear as atividades sobre sua reponsabilidade, sem ônus e ou repasse entre as partes.*
- *O IDR-Paraná contará com as instalações da Unidade Municipal, cedida pela Prefeitura, sua infraestrutura, 01 veículo, custeio de funcionamento e de suas ações.*
- *O Município contará com as instalações da Secretaria de Agricultura e, sua infraestrutura, 01 veículo, custeio de funcionamento e de suas ações.*
- *Para realização dos eventos será elaborado anualmente a proposta das atividades (dia de campo, encontro, excursão, etc.), com previsão da forma e da utilização dos recursos financeiros.*
- *Recursos de outros parceiros privados e ou públicos que se integrarem na execução das atividades, poderão ser utilizados para execução das atividades previstas no Plano, inclusive nos eventos.*



CENTRO ADMINISTRATIVO ADÃO REIS  
CNPJ 01614415/0001-18  
AV ARAUCÁRIA, 3120  
FONE/FAX 46-3254-1166 – CEP 85557000



## 9. ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E COMUNICAÇÃO

### Acompanhamento e avaliação:

- As atividades serão programadas e sua execução será registrada no Sistema SISATER do IDR-Paraná.
- A cada quadrimestre serão feitas análises de acompanhamento e emitidos relatórios das ações realizadas.
- Anualmente será emitido relatório para o IDR-Paraná e Prefeitura Municipal, bem como para ser apresentado junto ao Conselho Municipal e Câmara de Vereadores.

### Comunicação:

- Promover a divulgação e publicidade da Cooperação e Plano Integrado
- Divulgar as Entidades, os participantes e suas logomarcas nos materiais utilizados e na publicidade das atividades.
- Realizar evento anual de avaliação e divulgação dos resultados, bem como encerramento. Contando com representantes das Entidades e com entrega de relatório.

Coronel Domingos Soares-Pr, 11 de março de 2021.

\_\_\_\_\_  
Natalino Avance de Souza  
Diretor Presidente

\_\_\_\_\_  
Jandir Bandiera  
Prefeito Municipal

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
Adilson Blasius  
Extensionista de Campo  
CPF: 000.259.389-08  
Extensionista Municipal

\_\_\_\_\_  
Clovis França Silveira  
Secretário Municipal de Agricultura  
CPF: 937.350.909-82  
Secretario de Agricultura

Documento: **PLANO\_INTEGRADO\_CDS\_2021\_2024.pdf**.

Assinado por: **Rosane Dalpiva Bragatto** em 22/04/2021 17:13, **Natalino Avance de Souza** em 14/05/2021 13:31, **Jandir Bandiera** em 17/05/2021 09:45.

Inserido ao protocolo **17.560.457-0** por: **Luciana Barbara Barbieri Trentin** em: 22/04/2021 15:36.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:  
**c235e14baa320a3492cedae68c56290**.