



PLANO INTEGRADO

TÍTULO: INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL – REDE DE ATER E INOVAÇÃO

1. DADOS CADASTRAIS

Nome da Instituição Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná – IAPAR-EMATER		CNPJ 75.234.757/0001-49
Endereço Rua da Bandeira, 500		CEP 80.035-270
Telefone (41) 3250-2300		E-mail institucional idrparana@idr.pr.gov.br
Nome do Responsável Legal do Órgão Natalino Avance de Souza		Função Diretor Presidente
Nome do Responsável Carlos Alberto Diorio		Função Engenheiro Agrônomo
Telefone (44) 3676-2765	Celular (44) 99895-9994	E-mail institucional carlosdiorio@idr.pr.gov.br

Nome da Instituição Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Oeste		CNPJ 76.381.854/0001-27
Endereço Rua João Ormino Resende		CEP 87400-00
Telefone (44) 3676-8150		E-mail institucional
Nome do Responsável Legal do Órgão Maria Helena Bertoco Rodrigues		Função Prefeita
Nome do Responsável Técnico Edelson Delquiqui		Função Responsável Técnico
Telefone 44 3676-4906	Celular 44 99968-2787	E-mail institucional cruzeiro2014@gmail.com

2. LOCALIZAÇÃO E PÚBLICO ALVO

Localização: Município de Cruzeiro do Oeste (Região de Umarama), comunidades Cioni, Boa Vista, Santa Isabel, Três Marcos, Guarani, São Silvestre, Santa Olga, Cefeeiros, São José e Vila Rural.



Público alvo: Agricultores familiares e suas instituições.

3. JUSTIFICATIVA

O município possui área total de 77.922 ha, com VBP de R\$ 2.996,17/ha. As principais cadeias produtivas da agricultura familiar são: Bovinocultura de Leite e Corte, Mandioca, Olericultura e Fruticultura. O meio rural possui 1.019 estabelecimentos, sendo 756 de agricultura familiar, com 2.796 pessoas ocupadas.

No município a organização dos produtores se dá através de 4 Associações: (AFRUHCO, FUNDEC - Associação de Desenvolvimento Comunitário de São Silvestre, Associação de Produtores do Bairro São José e Associação de Produtores e Feirantes de Cruzeiro do Oeste). Também do Sindicato dos Trabalhadores Rurais e do Sindicato Rural.

As principais políticas públicas voltadas aos agricultores familiares são o PRONAF, PAA, PNAE, ATER pública.

Os principais projetos em andamento no município é da bovinocultura do leite e olericultura. O município tem incentivo para os pequenos produtores em serviço de horas máquinas subsidiadas, Serviço de Inseminação Artificial, que conta com um técnico inseminador, serviço de trator com encanteirador a produtores de olerículas, preparo de solo com grade aradora, terraceador e subsolador com trator traçado.

A parceria entre IDR-Paraná envolve além da secretaria municipal de agricultura e meio ambiente, a secretaria de assistência social, educação e viação e obras.

Além da ATER pública, atua no município a ATER privada (firma de planejamento) e o entre posto da COCAMAR.

4. OBJETIVOS

Objetivo geral:

Promover ações integradas de assistência técnica e extensão rural, para a melhoria econômica, social e ambiental da população rural.

Objetivos específicos e impactos esperados:

Melhorar a produtividade, a qualidade e a gestão nas principais atividades agropecuárias, almejando melhorar a renda dos produtores;

Ampliar a oferta de ATER em parceria com a cooperativa e a secretaria de agricultura;

Apoiar a secretaria municipal de agricultura na elaboração de projetos;

Apoiar na realização de eventos que levem informação e conhecimento aos produtores rurais;

Apoiar a administração municipal nos projetos de diversificação de atividades.



5. ATIVIDADES E METAS

- Assistir 09 grupos com 196 UPFs – Unidade Produtiva Familiar – relacionados as principais atividades agropecuárias do município;
- Atender 491 produtores no município, especialmente os agricultores familiares;
- Elaborar com a Secretaria Municipal de Agricultura um Projeto Municipal para a Diversificação das Atividades Rurais;
- Promover um Dia de Campo sobre Bovinocultura de Corte e Leite, buscando capacitar os produtores para melhor desenvolver a atividade, na busca da melhoria da renda e qualidade de vida;
- Através de eventos grupais (seminários, excursões) estimular a diversificação das atividades no município;
- Elaborar projetos de crédito (custeio e investimento) visando melhorar a tecnologia aplicada as atividades – 61 projetos/por ano;

6. EQUIPE

- Carlos Alberto Diorio – Engenheiro Agrônomo;
- Cleiton Pagliari Sangali – Zootecnista;
- Juliana Firmino Fonzar – Técnica de Bem Estar Social – 0,50 eq. técnico;
- Tiago Bruno Maronez Ruiz – Técnico Agropecuário - Organização Rural 0,20 eq. Técnico;
- Suporte técnico da Unidade Regional de Umuarama na elaboração de projetos de diversificação e na organização / realização dos eventos.

7. METODOLOGIA DE TRABALHO

- Atendimento na Unidade Municipal;
- Assistência técnica através de visitas nas propriedades rurais;
- Unidades de Referência nas atividades Leite, Corte, Olericultura e Inclusão Social;
- Uso de metodologia grupal para capacitação e divulgação de resultados;
- Articulação para trabalho conjunto.



8. ATIVIDADES E CRONOGRAMA

ATIVIDADE	EXECUTOR	Quat.	PERÍODO DE EXECUÇÃO															
			2021				2022				2023				2024			
			1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim
Assistir UPF – Unidades Produtivas Familiares	IDR-Paraná	196/ano			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento aos Produtores Rurais	IDR-Paraná	491/ano			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaboração de Projetos para Desenvolvimento da B. de Leite e Olericultura e Fruticultura.	PM	3			X	X												
	IDR-Paraná				X	X												
Elaborar projetos de crédito	IDR-Paraná	61/ano			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Promover Dia de Campo na Bovinocultura de Leite e Corte	PM	2			X			X				X					X	
	IDR-Paraná					X			X	X			X	X				X
Instalação e acompanhamento das Unidades de Referência	IDR-Paraná	6			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Obs. As demais atividades previstas neste Plano Integrado compõem as ações comuns entre os parceiros, serão executadas de forma rotineira pelas equipes, sendo organizadas e executadas seguindo o planejamento institucional.



9. RECURSOS E CRONOGRAMA

- As entidades assumem o compromisso de custear as atividades sobre sua reponsabilidade, sem ônus e ou repasse entre as partes.
- O IDR-Paraná contará com as instalações da Unidade Municipal, sua infraestrutura, 01 veículo, custeio de funcionamento e de suas ações.
- O Município contará com as instalações da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, sua infraestrutura, 01 veículo, custeio de funcionamento e de suas ações.
- Para realização dos eventos será elaborado anualmente a proposta das atividades (dia de campo, encontro, excursão, etc.), com previsão da forma e da utilização dos recursos financeiros.
- Recursos de outros parceiros privados e ou públicos que se integrarem na execução das atividades, poderão ser utilizados para execução das atividades previstas no Plano, inclusive nos eventos.

10. ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Acompanhamento e avaliação:

- As atividades serão programadas e sua execução será registrada no Sistema SISATER do IDR-Paraná.
- A cada semestre serão feitas análises de acompanhamento e emitidos relatórios das ações realizadas.
- Anualmente será emitido relatório para o IDR-Paraná e Prefeitura Municipal, bem como para ser apresentado junto ao Conselho Municipal e Câmara de Vereadores.

Comunicação:

- Promover a divulgação e publicidade da Cooperação e Plano Integrado
- Divulgar as Entidades, os participantes e suas logomarcas nos materiais utilizados e na publicidade das atividades.
- Realizar evento anual de avaliação e divulgação dos resultados, bem como encerramento. Contando com representantes das Entidades e com entrega de relatório.

Natalino Avance de Souza
Diretor Presidente
IDR-Paraná

Maria Helena Bertoco Rodrigues
Prefeita
Município de Cruzeiro do Oeste

José Jaime de Lima
Gerente Regional
Responsável IDR-Paraná

Edelson Delquiqui
Secr. Agricultura e Meio Ambiente
Responsável Prefeitura



ePROTOCOLO



Documento: **PLANOINTEGRADO.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Maria Helena Bertoco Rodrigues** em 17/08/2021 08:20.

Assinatura Avançada realizada por: **Natalino Avance de Souza** em 13/08/2021 14:38, **Oswaldo Ferreira da Silva** em 24/08/2021 16:55.

Assinatura Simples realizada por: **Jose Jaime de Lima** em 24/08/2021 16:55.

Inserido ao protocolo **17.936.243-0** por: **Edina Maria Ricas** em: 04/08/2021 08:13.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
7fce0288bdc8697f3434f879b8461ccf.