



PLANO INTEGRADO

TÍTULO: INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL – REDE DE ATER E INOVAÇÃO

1. DADOS CADASTRAIS

Nome da Instituição Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná – IAPAR-EMATER		CNPJ 75.234.757/0001-49
Endereço Rua da Bandeira, 500		CEP 80.035-270
Telefone (41) 3250-2300		E-mail institucional idrparana@idr.pr.gov.br
Nome do Responsável Legal do Órgão Natalino Avance de Souza		Função Diretor-Presidente
Nome do Responsável Técnico Luiz Antônio de Souza		Função Técnico em Agropecuária
Telefone (43) 3547-1455	Celular (43) 99104-9235	E-mail institucional luizantoniodes@idr.pr.gov.br

Nome da Instituição Prefeitura Municipal de Figueira		CNPJ 78.063.732/0001-18
Endereço Rua Dr. Zoilo Meia Simões, 614		CEP 84.285-000
Telefone (43) 3547-1114		E-mail institucional gabinete@figueira.pr.gov.br
Nome do Responsável Legal do Órgão José Carlos Contiero		Função Prefeito
Nome do Responsável Técnico: João Carlos Nogueira		Função: Secretário de Agricultura
Telefone (43) 3547-1114	Celular (41) 9657-6654	E-mail institucional gabinete@figueira.pr.gov.br

2. LOCALIZAÇÃO E PÚBLICO ALVO

Localização: Município de Figueira
Público alvo: Agricultores Familiares, Assentados, moradores de Vila Rural e Associação de Produtores.



3. JUSTIFICATIVA

Figueira está localizada no “Norte Pioneiro” do estado do Paraná, limita-se ao norte pela cidade de Ibaiti, a leste e ao sul por Curiúva e a oeste pelo município de Sapopema. O Município de Figueira está compreendido na zona fisiográfica entre o rio Tibagi e o Rio do Peixe. A partir de 1925, teve início a busca por carvão mineral. No dia 21 de novembro de 1962, foi criado o Distrito Judiciário de Figueira, como parte integrante do município de Curiúva. De acordo com fontes do IBGE, o município possui uma altitude de 580 m, latitude 23° 51 Sul e longitude 50° 24W-GR. Geograficamente, apresenta uma área de 129,073 Km², segundo fonte do SEMA (Secretaria do Meio Ambiente), e fica a 300,56 km da capital do Estado. Segundo o IBGE (2017) no município encontram-se 324 estabelecimentos rurais e 1.296 pessoas ocupadas no rural. A agricultura familiar representa 94% do total de estabelecimentos e 1 vila rural com 13 casas. A principal fonte de renda do município vem da agropecuária, sendo a soja, trigo, milho, café, sericicultura e madeira são os principais produtos cultivados e bovinos, corte e leite as principais criações. Segundo (SEAB/DERAL, 2020 e Realidade Municipal) a cultura da soja na safra 2019/2020 ocupou cerca de 1.500 hectares de área de plantio, obtendo uma média de produtividade de 3.223 kg/ha. A cultura do trigo ocupou 150 hectares, produzindo 2.727 kg/ha. Enquanto o milho safra normal e milho safrinha, foram cultivados numa área de 700 hectares, produzindo 5.454 kg/ha e 5.000 kg/ha, respectivamente. O café 150 hectares produzindo 2.100kg por há. Sericicultura com 9 produtores em 15 hectares com rendimento de 600kg/há/ano. O rebanho bovino (6.560 cabeças) dividido em 2.421 cabeças corte, 3.760 cabeças mestiços, 220 cabeças de leite com produção estimada em 1.000 litros dia e 159 cabeças de bubalinos. Há produtores organizados em associação e grupo que comercializam parte da produção para a merenda escolar (Compra Direta e PNAE) e ainda em feira livre, principalmente hortaliças, frutas (laranja, abacate, abacaxi e maracujá). Fica evidente, que há potencial para diversificar os sistemas de produção, no entanto, é necessário desenvolver estas atividades, tendo como foco a implementação de práticas mais sustentáveis, na linha da agroecologia, produção orgânica e comercialização com indústrias. O IDR-Paraná conta no município com 1 Técnico em Agropecuária Nível Médio e 1 secretária Estagiária e o Município com a Secretaria de Municipal de Agricultura com o Secretário e uma administrativa.

Neste sentido, vários fatores contribuem para o processo de desenvolvimento das áreas rurais, sendo os principais: maior acesso à educação e a terra, com o intuito de elevar a renda e diminuir a pobreza; uma agricultura diversificada, que possibilita um maior desenvolvimento nas áreas rurais; uma maior concentração das atividades, devido às vantagens da proximidade; e, principalmente, um conjunto de instituições bem alicerçadas e integradas para a promoção de ações locais que promovam resultados concretos.



4. OBJETIVOS

Objetivo geral:

Promover ações integradas de assistência técnica e extensão rural, para a melhoria econômica, social e ambiental da população rural.

Objetivos específicos e impactos esperados:

- Fortalecer a gestão das unidades produtivas;
- Aprimorar os sistemas de produção, em especial da bovinocultura de leite, corte, fruticultura e olericultura, para o aumento da produtividade e da renda;
- Promover a inclusão social e produtiva de parte da população rural;
- Orientação para a diversificação dos sistemas de produção, para o fortalecimento do mercado institucional e outras formas de comercialização da produção (indústria de polpa e sucos)
- Promover a produção sustentável, a agroecologia e a orientação para o manejo correto e conservação de solos e águas;
- Promover o acesso a programas e políticas públicas;

5. ATIVIDADES E METAS

- 1) Assistir 50 Unidades de Produção Familiar
- 2) Atender 250 agricultores (as) por ano.
- 3) Acompanhar a Unidade de referência de café
- 4) Implantar 01 Unidade de referência em maracujá.
- 5) Implantar 01 Unidade de referência em abacaxi
- 6) Implantar 50.000 mudas ano de café resistente a ferrugem em 15 propriedades
- 7) Fazer compra comunitária de adubo e defensivos agrícolas
- 8) Fazer compra comunitária de 200 toneladas ano de calcário, com auxílio de transporte da sede do município até as propriedades par os agricultores familiares
- 9) Executar 15 eventos grupais ao ano (reuniões e Cursos).

Ainda serão desenvolvidas as seguintes atividades:

- Levantamento e caracterização da Realidade Rural e monitoramento da produção.
- Capacitação da equipe técnica e administrativa.
- Assessoria ao Conselho Municipal.
- Assessoria as associações e grupo de produtores
- Projetos de estradas rurais.
- Emissão de 30 DAPs
- Elaboração de 10 projetos de crédito rural.
- Orientar o acesso a programas e políticas públicas
- Organização e execução do PPA e PNAE
- Executar o Programa Renda Agricultor Familiar
- Atender 60 famílias com a patrulha mecanizada do município



6. EQUIPE

Equipe:

Para execução deste Plano de Trabalho Integrado serão envolvidos diretamente

- 1 técnico do IDR-Paraná Local
- 1 servidor administrativo cedido da prefeitura ao IDR-Paraná
- 1 Secretário Municipal de Agricultura da Prefeitura Municipal
- 1 servidor administrativo da Prefeitura Municipal na Secretaria

Esta equipe contará com apoio e supervisão da Unidade Regional do IDR-Paraná de Santo Antônio da Platina e também trabalhará de forma articulada com técnicos: Valter Coffani Técnico em Agropecuária na assessoria do Sindicato da FETAEP, Heros Danilo Mainardes Fonseca Técnico em Agropecuária na área de orgânicos e Luciana Soares de Moraes Economia Doméstica na área de assessoria nos Grupo da Mulheres do Café.

7. METODOLOGIA DE TRABALHO

Metodologia:

- 1) A metodologia de trabalho será baseada nos princípios e diretrizes da Política Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural e deverá ter um caráter educativo, com ênfase na pedagogia da prática, promovendo a geração e apropriação coletiva de conhecimentos, a construção de processos de desenvolvimento sustentável.
- 2) Serão trabalhados grupos de Unidades de Produção Familiar assistidas, por tema, que serão atendidas de forma continuada, através de visitas sistematizadas e programadas nas propriedades, além de outros atendimentos no escritório e por meios digitais, e ainda em eventos grupais. A ênfase será para grupos do café, organização (associações e Conselho) e inclusão social e produtiva.
- 3) Os atendimentos para público em geral serão realizados no escritório, em visitas nas propriedades e por meios digitais.
- 4) As atividades de implantação de Unidades de Referência; organização e execução das capacitações; realização de eventos (excursão técnica, dia de campo, reuniões e palestras) com produtores serão executadas seguindo metodologia própria.
- 5) Realizar o cadastro das Unidades de Produção Familiar assistidas, em sistema do IDR-Paraná, realizando atualização anual e avaliação do impacto das ações e cumprimento dos objetivos específicos.
- 6) O levantamento e caracterização do rural do município e monitoramento da produção, serão realizados de forma conjunta pelos técnicos do IDR-Paraná e Prefeitura e articulada com a SEAB/DERAL. Serão realizadas reuniões semestrais, levantamentos expeditos e registro e relatórios em sistema do IDR-Paraná e SEAB/DERAL.
- 7) As capacitações da equipe serão promovidas pelo IDR-Paraná seguindo atividades organizadas pela Unidade Regional e pelos Coordenadores dos Programas, de forma articulada com parceiros como o SENAR-PR.
- 8) A emissão de DAP e elaboração de crédito rural serão realizadas seguindo normas e



procedimentos próprios, seguindo a Legislação do MAPA e Manual de Crédito Rural.

- 9) Eventualmente serão alinhadas ações no sentido de otimizar recursos e esforços junto a outros parceiros que atuam no meio rural prestando apoio aos produtores. Sendo os principais que atuam no município os Sindicatos Patronal, Sindicato dos Trabalhadores Rurais, Casa Familiar Rural e SICREDI.



7. ATIVIDADES E CRONOGRAMA

ATIVIDADE	EXECUTOR	Quat.	PERÍODO DE EXECUÇÃO															
			2021				2022				2023				2024			
			1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim
1. Organização dos produtores assistidos dos Grupos	IDR-Paraná	50 produtores	X				X				X				X			
2. Visitas periódicas aos produtores assistidos dos Grupos	IDR-Paraná	50 produtores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Implantação de UR	IDR-Paraná	3 UR	X		X	X												
Acompanhamento de UR	IDR-Paraná	3 UR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. Atendimento aos produtores (pessoas atendidas)	IDR-Paraná	250/ano	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. Realização de eventos grupais	IDR-Paraná	15 eventos/ano		X		X		X		X		X		X		X		X
	Prefeitura		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Obs. As demais atividades previstas neste Plano Integrado compõem as ações comuns entre os parceiros, serão executadas de forma rotineira pelas equipes, sendo organizadas e executadas seguindo o planejamento institucional.



8. RECURSOS E CRONOGRAMA

Período: 2021 a 2022

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	2021			2022			TOTAL (R\$)
		QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	
1. Realização de eventos grupais.	Recursos financeiros para execução dos eventos	15	R\$ 6.000,00	Prefeitura	15	R\$ 6.000,00	Prefeitura	R\$ 12.000,00

Período: 2023 a 2024

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	2023			2024			TOTAL (R\$)
		QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	
1. Realização de eventos grupais.	Recursos financeiros para execução dos eventos	15	R\$ 6.000,00	Prefeitura	15	R\$ 6.000,00	Prefeitura	R\$ 12.000,00

Outras informações:

- O município fornecerá quando necessário com 50 litros de gasolina mensal para o veículo lotado no município.
- O IDR-Paraná contará com as instalações da Unidade Municipal, sua infraestrutura, 01 veículo, custeio de funcionamento e de suas ações.
- O Município contará com as instalações da Secretaria Municipal de Agricultura, sua infraestrutura, 01 veículo, custeio de funcionamento e de suas ações.
- Para realização dos eventos será elaborado anualmente a proposta das atividades (dia de campo, encontro, excursão, reuniões etc.), com previsão da forma e da utilização dos recursos financeiros.
- Recursos de outros parceiros privados e ou públicos que se integrarem na execução das atividades, poderão ser utilizados para execução das atividades previstas no Plano, inclusive nos eventos.



9. ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Acompanhamento e avaliação:

- As atividades serão programadas e sua execução será registrada no Sistema SISATER do IDR-Paraná.
- A cada quadrimestre serão feitas análises de acompanhamento e emitidos relatórios das ações realizadas.
- Anualmente será emitido relatório para o IDR-Paraná e Prefeitura Municipal, bem como para ser apresentado junto ao Conselho Municipal e Câmara de Vereadores.

Comunicação:

- Promover a divulgação e publicidade da Cooperação e Plano Integrado
- Divulgar as Entidades, os participantes e suas logomarcas nos materiais utilizados e na publicidade das atividades.
- Realizar evento anual de avaliação e divulgação dos resultados, bem como encerramento. Contando com representantes das Entidades e com entrega de relatório.

Figueira/PR, 16 de abril de 2021.

Natalino Avance de Souza
Diretor Presidente
IDR-Paraná

José Carlos Contiero
Prefeito
Município Figueira

Documento: **MINUTADOPLANODETRABALHOFIGUEIRA.pdf**.

Assinado por: **Natalino Avance de Souza** em 17/05/2021 07:53, **José Carlos Contiero** em 17/05/2021 11:36.

Inserido ao protocolo **17.571.929-6** por: **Mauriceia Cristina de Rezende** em: 29/04/2021 15:19.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
3d815113494889e048f40d96433e72c9.