



PLANO INTEGRADO

TÍTULO: INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL – REDE DE ATER E INOVAÇÃO

1. DADOS CADASTRAIS

1.1 DADOS CADASTRAIS DO IDR-PARANÁ

Nome da Instituição Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná – IAPAR-EMATER	CNPJ 75.234.757/0001-49	
Endereço Rua da Bandeira, 500	CEP 80.035-270	
Telefone (41) 3250-2300	E-mail institucional idrparana@idr.pr.gov.br	
Nome do Responsável Legal do Órgão Natalino Avance de Souza	Função Diretor Presidente	
Nome do Responsável Técnico Sergio Weber	Função Tecnico Agrícola	
Telefone (44) 33321653	Celular (44) 991172121	E-mail institucional sergioweber@idr.pr.gov.br

1.2 DADOS CADASTRAIS DA PREFEITURA

Nome da Instituição Prefeitura Municipal de Itaguajé	CNPJ 76.970.359/0001-53	
Endereço Av. Gov. Lupion, 605 - Centro	CEP 86.670-000	
Telefone (44) 33332 1222	E-mail institucional: administracao@itagaje.pr.gov.br	
Nome do Responsável Legal do Órgão Crisogono Noleto e Silva Junior	Função Prefeito Municipal	
Nome do Responsável Técnico Renato Felix de Souza	Função Secretario de obras Serv. Meio Ambiente	
Telefone (44)3332-1417	Celular (44) 99153.8288	Telefone (44) 3332-1417



2. LOCALIZAÇÃO E PÚBLICO ALVO

Localização: Município de Itaguajé -PR

Público-alvo: Agricultores Familiares, suas organizações (Associações/Cooperativas), Agroindústrias, moradores da Vila Rural, da Prefeitura e de demais entidades parceiras do ambiente rural.

3. JUSTIFICATIVA

O município de Itaguajé foi elevado a categoria de município autônomo em 1954.

A sede com uma altitude de 352 metros, representa a média do município Coordenadas geográficas Latitude 22 ° 36 ' 53 " S Longitude 51 ° 58 ' 10 " W , e distante 520 Km de Curitiba. A ocupação do solo apresenta área de 19.431ha, em maior destaque possui 7.488 ha com lavouras anuais e 7.171 ha cobertos com pastagens.

Segundo o IBGE (2019) o município possui 273 estabelecimentos rurais e 1853 pessoas ocupadas no rural. A agricultura familiar representa 62,5% do total de estabelecimentos. Também no município encontra-se quatro Assentamentos na fase de titulação.

A principal fonte de renda do município vem da agropecuária, sendo a cana-de-açúcar, com área de 6.366 há e produtividade de 75 ton/há, a cultura da soja na safra 2019/2020 ocupando cerca de 815 de área de plantio, obtendo uma média de produtividade de 3.500 kg/ha. A mandioca ocupando área de 638 e produtividade de 23 ton/há são os principais produtos agrícolas cultivados. Segundo a SEAB/DERAL, 2020, o rebanho bovino com 11.249 cab e ocupando área de pastagem de 7.072 há se apresenta como uma alternativa econômica importante principalmente quando se trata da produção de leite com 3.779 cab que é bastante expressiva no município.

A produção de grãos na agricultura familiar, tem limitações de sustentabilidade econômica. De modo geral, observa-se que o sistema de produção da soja e milho está baseado na utilização dos pacotes tecnológicos, com alto uso de insumos, e com aplicações de inseticidas e fungicidas de forma calendarizada. Isto tem elevado os custos de produção, promovido a resistência de pragas e doenças e aumentado os riscos de contaminação ambiental. Observa-se, ainda, problemas de deriva de agrotóxicos, que diminui a eficiência na utilização dos produtos e afeta as produções e populações no entorno das lavouras, o que tem motivado a atuação do Ministério Público junto ao tema em várias cidades paranaenses.

A maioria das áreas exploradas apresentam problemas relacionados ao uso, manejo e conservação do solo e águas.

O IDR-Paraná conta no município com 01 (um) profissionais atuando diretamente e outros que poderão atender projetos específicos pontualmente. O município conta com a Secretaria da Agricultura com 01 (um) profissional.



Neste sentido, são várias ações a serem trabalhadas para o processo de desenvolvimento das áreas rurais, sendo os principais: aumento das produtividades e rentabilidade das explorações agropecuárias, Inclusão social e produtiva, maior acesso dos agricultores às políticas públicas, aumento da renda das famílias rurais, fomento à sucessão familiar, crédito rural qualificado, sustentabilidade ambiental (manejo de solos e água, destino adequado de resíduos, entre outros), agroecologia, produção orgânica, produção sustentável, agro industrialização, turismo rural, organização e comercialização da produção, habitação rural. O objetivo é promover uma agricultura diversificada, competitiva e saudável, que possibilite um maior desenvolvimento nas áreas rurais, em conjunto com instituições parceiras bem alicerçadas e integradas para a promoção de ações locais que promovam resultados concretos.

4. OBJETIVOS

Objetivo geral:

1. O presente Termo de Cooperação visa a integração institucional no planejamento e execução de atividades com objeto de “Promover ações integradas de assistência técnica e extensão rural, para a melhoria econômica, social e ambiental da população rural”.

1.1. Para realizar o objeto, as ações, metas, duração, metodologias e os prazos de execução são detalhados no Plano Integrado elaborado de forma conjunta, parte integrante e indissociável deste instrumento independente de transcrição, elaborado e aprovado pelos cooperantes.

Objetivos específicos e impactos esperados:

- Fortalecer a gestão das unidades produtivas;
 - Aprimorar os sistemas de produção, em especial de frutas, olerícolas, grãos, sericultura e pecuária para o aumento da produtividade e da renda;
 - Promover a inclusão social e produtiva de parte da população rural;
 - Orientar para a diversificação dos sistemas de produção, para o fortalecimento do mercado institucional e outras formas de comercialização da produção.
 - Promover a produção sustentável e a orientação para o manejo e conservação de solos e águas;
- Promover o acesso a programas e políticas públicas;

5. ATIVIDADES E METAS

- Assistir 35 Unidades de Produção Familiar – UPF por ano.
- Atender 310 agricultores (as) por ano.



- Atender 80 agricultores em inclusão social e produtiva (programas governamentais)
- Atender 30 agricultores em Olericultura.
- Atender 50 em Organização Rural
- Implantar 01 Unidade de referência em Bovinocultura de leite.
- Realizar 01 dias de campo, 02 reuniões práticas e 03 cursos nas variadas atividades desenvolvidas no município em cada ano;
- Assessorar 1 cooperativa da agricultura familiar, 2 associações de produtores e grupos informais de agricultores;
- Assessorar o Programa PAA (Estadual);
- Implementar o Circuito de Turismo Rural e outras ações, como Caminhadas e Pedaladas;
 - Participar da realização de diagnósticos locais como Realidade Municipal, Valor Bruto da Produção Agrícola, Preço da Terra em Parceria com a Seab/Deral, secretárias municipais e cooperativas;
 - Participar dos Conselhos de Desenvolvimento, Segurança Alimentar e Meio Ambiente;

Ainda serão desenvolvidas as seguintes atividades:

1. Capacitação da equipe técnica e administrativa.
2. Assessoria ao Conselho Municipal.
3. Realização de Caminhadas da Natureza.
4. Assessoria as Feiras de Produtores Municipais
5. Projetos de estradas rurais.
6. Emissão de DAP's e elaboração de projetos de crédito rural.
7. Organização e execução do PPA e PNAE.
8. Executar o Programa Renda Agricultor Familiar (e ou outro já estabelecido).
9. Manejo integrado de solos e águas.
10. Manejo Integrado de Pragas e doenças em Olericultura - MIP e MID.
11. Apoio no desenvolvimento de alternativas de produção e renda (Fruticultura, Piscicultura (Tanque rede e escavado), Sericicultura, pupunha, Citricultura, mandioca, mamona, olericultura.

Elaboração de projetos, implantação e acompanhamento dos programas e políticas públicas dos governos municipal, estadual e federal



6. EQUIPE E METODOLOGIA DE TRABALHO

Equipe:

Para execução deste Plano de Trabalho Integrado serão envolvidos diretamente

1. 1 técnico do IDR-Paraná
2. 1 servidor administrativo cedido da prefeitura ao IDR-Paraná

Esta equipe contará com apoio e supervisão da Unidade Regional de Maringá e trabalhará de forma articulada com técnicos e pesquisadores do Instituto e parceiros, recebendo atendimento planejado de especialistas de equipe multidisciplinar do IDR – Paraná com assessoria de coordenadores e gerentes de programas e políticas públicas municipais, estaduais e federais.

Metodologia:

- 1) Metodologia de trabalho será baseada nos princípios e diretrizes da Política Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural e deverá ter um caráter educativo, com ênfase na pedagogia da prática, promovendo a geração e apropriação coletiva de conhecimentos, a construção de processos de desenvolvimento sustentável.
- 2) Serão formados grupos de Unidades de Produção Familiar assistidas, por tema, que serão atendidas de forma continuada, através de visitas sistematizadas e programadas nas propriedades, além de outros atendimentos no escritório e por meios digitais, e ainda em eventos grupais. A ênfase será para grupos em bovinocultura de leite, olericultura e inclusão social e produtiva.
- 3) Os atendimentos para público em geral serão realizados no escritório, em visitas nas propriedades e por meios digitais (atendimentos remotos).
- 4) Implantação de Unidade de Referência; organização e execução das capacitações; realização de eventos (excursão técnica, dias de campo, produção de áudios e vídeos, reuniões e palestras) com produtores e serão executadas seguindo metodologia própria da extensão
- 5) Realizar o cadastro das Unidades de Produção Familiar assistidas, em sistema do IDR-Paraná, realizando atualização anual e avaliação do impacto das ações e cumprimento dos objetivos específicos.
- 6) O levantamento e caracterização do rural do município e monitoramento da produção, serão realizados de forma conjunta pelos técnicos do IDR-Paraná e Prefeitura e articulada com a SEAB/DERAL. Serão realizadas reuniões semestrais, levantamentos expeditos e registro e relatórios em sistema do IDR-Paraná e SEAB/DERAL.
- 7) As capacitações da equipe serão promovidas pelo IDR-Paraná seguindo atividades organizadas pela Unidade Regional e pelos Coordenadores dos



Programas, de forma articulada com parceiros como o SENAR-PR.

- 8) A emissão de DAP e elaboração de projetos de crédito rural serão realizadas seguindo normas e procedimentos próprios, seguindo a Legislação do MAPA e Manual de Crédito Rural.
- 9) Eventualmente serão alinhadas ações no sentido de otimizar recursos e esforços junto a outros parceiros que atuam no meio rural prestando apoio aos produtores. Sendo os principais que atuam no município: cooperativas
- 10) Apoio aos programas e políticas públicas municipais, estaduais e federais.

7. ATIVIDADES E CRONOGRAMA

ATIVIDADE	EXECUTOR	Quat.	PERÍODO DE EXECUÇÃO															
			2021				2022				2023				2024			
			1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	\$º Trim
1. Assistir 35 Unidades de Produção Familiar – UPF.	IDR-Paraná-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Prefeitura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2. Atender 310 agricultores (as) no escritório, por demanda e em atividades coletivas:	IDR-Paraná-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Prefeitura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3. Implantar e acompanhar 01 unidade referência (UR) (leite)	IDR-Paraná	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Prefeitura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4. Realizar 02 dias de campo, 04 reuniões práticas	IDR-Paraná	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
5. Atender 80 produtores inclusão social	Prefeitura/ IDR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6. Atender 30 produtores (olericultura)	Prefeitura/ IDR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7. Atender 50 produtores (Organização Rural)	Prefeitura/ IDR-Paraná	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Obs. As demais atividades previstas neste Plano Integrado compõem as ações comuns entre os parceiros, serão executadas de forma rotineira pelas equipes, sendo organizadas e executadas seguindo o planejamento institucional.

8. RECURSOS E CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	2021			2022			TOTAL (R\$)
		QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	
1. Realização de eventos grupais	Recursos financeiros para execução dos eventos	6	R\$5.000,00	Prefeitura	9	R\$5.000,00	Prefeitura	R\$10.000,00

Período: 2023 a 2024

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	2021			2022			TOTAL (R\$)
		QT D	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	QT D	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	
Realização de eventos grupais	Recursos financeiros para execução dos eventos	6	R\$5.000,00	Prefeitura	9	R\$5.000,00	Prefeitura	R\$10.000,00

Outras informações:

- a) - As entidades assumem o compromisso de custear as atividades sobre sua responsabilidade, sem ônus e ou repasse entre as partes.
- b) - O IDR-Paraná contará com as instalações da Unidade Municipal, sua infraestrutura, 01 veículo, custeio de funcionamento e de suas ações.
- c) O Município ficará responsável pela limpeza do escritório local do IDR – Paraná, realizando a limpeza 02 (duas) vezes por semana.



- d) Caberá ao município designar, mediante ato do executivo, para a operacionalização do Plano Integrado de Trabalho, servidores municipais investidos de emprego ou cargo público para atuarem em conjunto com os servidores do IDR-Paraná, atividades de assistente administrativo e faxineira;
- d) Ficará o Município o custeio de água e energia do escritório local do IDR – Paraná de Itaguajé.
- e) O Município realizará reparos e pintura das instalações do escritório local do IDR – Paraná de Itaguajé para garantir melhor ambiente de trabalho e a qualidade no atendimento das famílias rurais e demais parceiros.
- f) Para realização dos eventos será elaborado anualmente a proposta das atividades (dia de campo, encontro, excursão, etc.), com previsão da forma e da utilização dos recursos financeiros.
- g) Recursos de outros parceiros privados e ou públicos que se integrarem na execução das atividades, poderão ser utilizados para execução das atividades previstas no Plano, inclusive nos eventos.



9. METODOLOGIA DE ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Acompanhamento e avaliação:

- 1) As atividades serão programadas e sua execução será registrada no Sistema SISATER do IDR-Paraná.
- 2) Os resultados serão semestralmente apresentados e analisados.
- 3) Anualmente e ao final das ações do Plano Integrado serão divulgados resultados e emitidos relatórios.
- 4) Apresentação de resultados para a comunidade através de apresentação presencial em sessão da câmara municipal, em formato impresso ou eletrônico divulgado através de jornal, redes sociais, rádio ou televisão.

Comunicação:

- 1) Promover a divulgação e publicidade da Cooperação e Plano Integrado;
- 2) Divulgar as Entidades, os participantes e suas logomarcas nos materiais utilizados e na publicidade das atividades;
- 3) Realizar evento anual de avaliação e divulgação dos resultados, bem como encerramento, contando com representantes das Entidades e com entrega de relatório.

Itaguajé, 27 de setembro de 2021

Natalino Avance de Souza
Diretor Presidente
IDR-Paraná

Crisogono Noleto e Silva Junior
Prefeito Municipal
Itaguajé - PR



ePROTOCOLO



Documento: **3. ITAGUAJE PLANO INTERGRADO.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Natalino Avance de Souza** em 30/09/2021 12:35.

Assinatura Simples realizada por: **Edson Luiz Diogo Almeida** em 29/09/2021 18:04, **Crisogono Noleto e Silva Junior** em 30/09/2021 15:29.

Inserido ao protocolo **18.149.354-2** por: **Ivanilda Lima dos Santos** em: 29/09/2021 14:41.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
4159b2184cec6a5b95815f0811c3bc2e.