



## PLANO INTEGRADO

**TÍTULO:** INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL – REDE DE ATER E INOVAÇÃO

### 1. DADOS CADASTRAIS

#### 1.1 DADOS CADASTRAIS DO IDR-PARANÁ

<b>Nome da Instituição</b> Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná – IAPAR-EMATER		<b>CNPJ</b> 75.234.757/0001-49
<b>Endereço</b> Rua da Bandeira, 500		<b>CEP</b> 80.035-270
<b>Telefone</b> (41) 3250-2300		<b>E-mail institucional</b> idrparana@idr.pr.gov.br
<b>Nome do Responsável Legal do Órgão</b> Natalino Avance de Souza		<b>Função</b> Diretor Presidente
<b>Nome do Responsável Técnico</b> Antonio Souza dos Santos		<b>Função</b> Gerente Regional
<b>Telefone</b> (44) 34212800	<b>Celular</b> 44-991033590	<b>E-mail institucional</b> grparanavai@idr.pr.gov.br

#### 1.2 DADOS CADASTRAIS DA PREFEITURA

<b>Nome da Instituição</b> Município de Itaúna do Sul		<b>CNPJ</b> 75.458.836/0001-33
<b>Endereço</b> Avenida Brasil, nº 883		<b>CEP</b> 87.980-000
<b>Telefone</b> (44) 34361087		<b>E-mail institucional</b> administracao@itaunadosul.pr.gov.br
<b>Nome do Responsável Legal do Órgão</b> Gilson José de Gois		<b>Função</b> Prefeito Municipal
<b>Nome do Responsável Técnico</b> Luciano Martins da Silva		<b>Função</b> Dir. Dep. Agricultura
<b>Telefone</b> (44) 34361087	<b>Celular</b> (44) 99121-3347	<b>E-mail institucional</b> martinsluciano291@gmail.com sec.agricultura@itaunadosul.pr.gov.br

### 2. LOCALIZAÇÃO



Município de Itaúna do Sul e suas comunidades rurais.

### 3 JUSTIFICATIVA

No município de Itaúna do Sul a agropecuária é a principal atividade econômica e dela dependem os demais setores de serviços, comércio e indústrias localizadas no município e região.

O município possui uma área total de 13.909,91 hectares, está situado na Região Noroeste do Paraná, distante 593 km da capital do Estado do Paraná (Curitiba).

No setor rural as pastagens ocupam uma área do município de 5.200 ha com rebanho total de 11.745 cabeças apresentando uma taxa de lotação de 2,28 cabeças por hectare. A bovinocultura de corte é a principal atividade do setor rural. Do total de 11.745 cabeças de bovinos 10.538 são destinados à produção de carne e 1.207 cabeças para a produção leiteira, com 460 vacas ordenhadas e produção total de 408,303 mil de litros/ano e média de 7.09 litros/vaca/dia.

Na safra 2018/2019, no setor de agricultura a produção de cana-de-açúcar ocupou uma área de 2.939 ha, com produtividade de 72,018 ton/ha e produção total de 211.660,90 toneladas de cana. A cultura da soja ocupou uma área de 145 hectares com produtividade de 1.000 kg/ha gerando uma produção de 145 toneladas. A cultura do milho ocupou uma área de 110 hectares com produtividade de 4500 kg/ha gerando uma produção de 495 toneladas. A cultura da mandioca indústria ocupou uma área de 500 hectares e obteve uma produtividade de 26.500 kg/ha em dois ciclos e produção total de 13.250 toneladas.

O Valor Bruto da Produção (VBP/ha) em 2019 foi de R\$3.679,53 sendo impulsionado pelo setor de cana-de-açúcar, mandioca, bovinocultura de leite e corte como atividades principais.

Segundo o IBGE (2017) no município encontram-se 292 estabelecimentos rurais e 542 pessoas ocupadas no setor rural. A agricultura familiar conta com 191 estabelecimentos.

O IDR-Paraná conta com 01 Técnico Agropecuário que está lotado no município mas encontra-se com restrição médica para as atividades laborais por longo período. Assim o atendimento será por atendimento à demanda gerada pelo agendamento do(a) funcionário(a) do município que ocupará o espaço destinado ao Departamento de Agricultura no prédio da Unidade Municipal enquanto durar o período de afastamento médico do servidor do IDR Paraná ou seja liberado para as atividades laborais na forma presencial.

O município também recebe o apoio de outros profissionais do IDR Paraná.



#### 4. PÚBLICO-ALVO:

Agricultores Familiares, Cooperativas, Associações, Agroindústrias, ações do Território Encontro das Águas, Profissionais de assistência técnica e de demais entidades que desempenham atividades vinculadas ao desenvolvimento rural sustentável.

#### 5. OBJETIVOS

##### **Objetivo geral:**

Promover ações integradas de assistência técnica e extensão rural, para a melhoria econômica, social e ambiental da população rural.

##### **Objetivos específicos e impactos esperados:**

- Fortalecer a gestão das unidades produtivas;
- Aprimorar os sistemas de produção, em especial da bovinocultura de leite, fruticultura e olericultura, para o aumento da produtividade e da renda;
- Promover a inclusão social e produtiva de parte da população rural;
- Orientação para a diversificação dos sistemas de produção, para o fortalecimento do mercado institucional e outras formas de comercialização da produção
- Promover a produção sustentável, a agroecologia e a orientação para o manejo e conservação de solos e águas;
- Promover o acesso a programas e políticas públicas;

#### 6. METAS

- Atender 189 agricultores (as) por ano.
- Executar 2 eventos grupais ao ano
- Apoio nas atividades de Educação Ambiental e Turismo Rural
- Emissão de DAP e elaboração de projetos de crédito rural.
- Organização e execução do PAA e PNAE

#### 7. METODOLOGIA DE TRABALHO

##### **Definição da equipe de execução Equipe:**

Para execução deste Plano de Trabalho Integrado serão envolvidos diretamente

1. Secretaria Municipal/ Departamento de Agricultura
2. 1 técnico agropecuário do IDR Paraná. Por motivos de afastamento médico e



enquadramento no regime de trabalho não presencial nas medidas de enfrentamento ao Covid-19 o servidor lotado neste município apresenta restrições ao atendimento normal. As atividades desta unidade municipal serão realizadas por servidores do IDR Paraná lotados em outros municípios mediante agendamento.

A unidade municipal contará com apoio e supervisão da Unidade Regional do IDR-Paraná de Paranaíba e também atuará de forma articulada com técnicos e pesquisadores do Instituto.

#### **Metodologia:**

1. A metodologia de trabalho será baseada nos princípios e diretrizes da Política Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural e deverá ter um caráter educativo, com ênfase na pedagogia da prática, promovendo a geração e apropriação coletiva de conhecimentos, a construção de processos de desenvolvimento sustentável.
2. Será realizado atendimento individual e nos grupos de Unidades de Produção Familiar assistidas, por tema, que serão atendidas de forma continuada, através de visitas sistematizadas e programadas nas propriedades, além de outros atendimentos no escritório e por meios digitais, e ainda em eventos grupais. A ênfase será para as atividades em bovinocultura de leite, olericultura, fruticultura e mandiocultura.
3. Os atendimentos para público em geral serão realizados no escritório, em visitas nas propriedades e por meios digitais.
4. As atividades de implantação de Unidades de Referência; organização e execução das capacitações; realização de eventos (excursão técnica, dia de campo, reuniões e palestras) com produtores serão executadas seguindo metodologia própria.
5. Realizar o cadastro das Unidades de Produção Familiar assistidas, em sistema do IDR-Paraná, realizando atualização anual e avaliação do impacto das ações e cumprimento dos objetivos específicos.
6. As capacitações da equipe serão promovidas pelo IDR-Paraná seguindo atividades organizadas pela Unidade Regional e pelos Coordenadores dos Programas, de forma articulada com parceiros como o SENAR-PR.
7. A emissão de DAP e elaboração de crédito rural serão realizadas seguindo normas e procedimentos próprios, seguindo a Legislação do MAPA e Manual de Crédito Rural.



## 8. ATIVIDADES E CRONOGRAMA

ATIVIDADE	EXECUTOR	Quant.	PERÍODO DE EXECUÇÃO															
			2021				2022				2023				2024			
			1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim
1. Atendimento aos produtores (pessoas atendidas)	IDR-Paraná	189/ano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Prefeitura	189/ano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2. Realização de eventos grupais	IDR-Paraná	02/ano						x		x		x		x		x		
	Prefeitura	02/ano						x		x		x		x		x		

**Obs.** As demais atividades previstas neste Plano Integrado compõem as ações comuns entre os parceiros, serão executadas de forma rotineira pelas equipes, sendo organizadas e executadas seguindo o planejamento institucional.

### Outras informações:

- As entidades assumem o compromisso de custear as atividades sobre sua responsabilidade, sem ônus e ou repasse entre as partes.
- O IDR-Paraná contará com as instalações da Unidade Municipal, sua infraestrutura, veículo, custeio de funcionamento e de suas ações.
- O Município contará com o Departamento de Agricultura sua infraestrutura, veículo, custeio de funcionamento e de suas ações.
- Para realização dos eventos será elaborado anualmente a proposta das atividades (dia de campo, encontro, excursão, etc.), com previsão da forma e da utilização dos recursos financeiros.
- Recursos de outros parceiros privados e ou públicos que se integrarem na execução das atividades, poderão ser utilizados para execução das atividades previstas no Plano, inclusive nos eventos.



## 9. ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E COMUNICAÇÃO

### Acompanhamento e avaliação:

- As atividades serão programadas e sua execução será registrada no Sistema SISATER do IDR-Paraná.
- A cada quadrimestre serão feitas análises de acompanhamento e emitidos relatórios das ações realizadas.
- Anualmente será emitido relatório para o IDR-Paraná e Prefeitura Municipal, bem como para ser apresentado junto ao Conselho Municipal e Câmara de Vereadores.

### Comunicação:

- Promover a divulgação e publicidade da Cooperação e Plano Integrado
- Divulgar as Entidades, os participantes e suas logomarcas nos materiais utilizados e na publicidade das atividades.
- Realizar evento anual de avaliação e divulgação dos resultados, bem como encerramento. Contando com representantes das Entidades e com entrega de relatório.

GILSON JOSE DE GOIS  
Assinado de forma digital por GILSON JOSE DE GOIS:01835216927  
Dados: 2021.08.09 10:30:04 -03'00'

**GILSON JOSÉ DE GOIS**

Prefeito de Itaúna do Sul

**NATALINO AVANCE DE SOUZA**

Diretor-Presidente IDR-Paraná

Documento: **PLANO\_INTEGRADO\_ItaunadoSul1assinada.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Gilson Jose de Gois** em 16/08/2021 11:42.

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Gilson Jose de Gois** em 09/08/2021 10:30.

Assinatura Avançada realizada por: **Natalino Avance de Souza** em 13/08/2021 15:52.

Inserido ao protocolo **17.962.379-0** por: **Maria Izabel de S P de Assis** em: 10/08/2021 15:09.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
**<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura>** com o código:  
**f043bbbcc4c4a94b7c9987e3d187c5f8**.