

PLANO INTEGRADO

TÍTULO: INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL – REDE DE ATER E INOVAÇÃO

1. DADOS CADASTRAIS

Nome da Instituição Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná – IAPAR-EMATER		CNPJ 75.234.757/0001-49
Endereço Rua da Bandeira, 500		CEP 80.035-270
Telefone (41) 3250-2300		E-mail institucional idrparana@idr.pr.gov.br
Nome do Responsável Legal do Órgão Natalino Avance de Souza		Função Diretor Presidente
Nome do Responsável Técnico Roni Marcio Garcia Rossi		Função Técnico Agropecuário
Telefone (43) 3432-1818	Celular (44) 99848-2324	E-mail institucional ronirosse@emater.pr.gov.br
Nome da Instituição Prefeitura Municipal de Jandaia do Sul		CNPJ 75.771.204/0001-25
Endereço Praça do café, 22 - Centro		CEP 86.900-000
Telefone (43) 3432-9650		E-mail institucional imprensa@jandaiadosul.pr.gov.br
Nome do Responsável Legal do Órgão Lauro de Souza Silva Junior		Função Prefeito
Nome do Responsável Técnico Geraldo Cesar Semensato		Função Diretor do Dep. de Fomento à Agropecuária e Meio Ambiente
Telefone (43) 3432-9250		Celular (44) 99911-0107

2. LOCALIZAÇÃO E PÚBLICO ALVO

Localização: Está situada no Vale do Ivaí a cerca de 390 km da capital, é conhecida como cidade simpática.

Público alvo: Agricultores Familiares, Jovens, Mulheres, Assentados, moradores de Vila Rural e Organizações Rurais.

3. JUSTIFICATIVA

Dados geográficos, econômicos e agropecuários

Área	188 km ²
Altitude	810 m
População	25.230 habitantes (estimada 2020 - IBGE)
População rural do Município	1.946 habitantes (Senso 2010 - IBGE)
% População Masculina	50,8
IDH – M	0,747 (IBGE 2010)
PIB/Hab.	R\$ 32.094,76 (2017)
Índice de Gini	0,4574 (IBGE 2010)
Nº de Estabelecimentos Rurais	466
Valor Bruto Produção Agropec.R\$	
176. 499. 472, 61	
VBP/HA	R\$ 9.337,46
VBP/HAB.	R\$ 8.707,85
Principais Produtos VBP	Frango de corte: 63%; Soja: 8%, cana de açúcar 7%

FONTE: IBGE/IPARDES

Analisando os indicadores do Município de Jandaia do Sul, alguns aspectos relevantes chamam a atenção e devem ser considerados, conforme abaixo.

Relevância

- O Município tem menos de ¼ da população nas áreas rurais;
- Na média o Município tem bons indicadores de desenvolvimento;

- A concentração de renda é baixa;
- A produção primária é razoavelmente concentrada;
- O VBP da agropecuária tem na avicultura o principal produto do município com participação de 63%, seguido pela soja, com participação de 8% e cana de açúcar 7%.

Pontos Críticos Como Desafios do Município

- Desempenho técnico-econômico das atividades agrícolas, com aumento da produtividade e renda, com agregação de valor das principais cadeias produtivas;
- A tecnologia com o uso elevado de agrotóxicos e de fertilizantes, ameaça a segurança dos alimentos produzidos, também com problemas de deriva de agroquímicos, na busca de produto mais limpo, sustentabilidade ambiental, segurança alimentar e nutricional;
- A sustentabilidade com a preservação e recuperação dos Recursos Naturais;
- Organização Rural, do produtor e da produção;
- A inclusão produtiva do Jovem, na sucessão familiar e maior participação da Mulher no processo produtivo;
- Redução do número de famílias em situação de extrema pobreza, através da Inclusão Social.

PRINCIPAIS LINHAS DE AÇÃO

- Ampliação da área ocupada com prática da cafeicultura, fruticultura e olericultura, focando a renda dos agricultores e a oferta de “alimentos seguros” e novos negócios. Assim também se pretende elevar o VBP – Valor Bruto da Produção e sua arrecadação de ICMS – Cota Parte, além de dinamizar a economia local;
- Aumento de produtividade nas atividades desenvolvidas no meio rural, com adoção de novas tecnologias disponíveis para o segmento, visando competitividade e renda;

- Melhora da rentabilidade nas atividades desenvolvidas, com redução de custos produtivos, melhores rendimentos e perspectivas de mercados, por meios de acesso a tecnologias e organizações rurais;
- Sem perder de vista a Renda, organizar as ações com foco na qualidade de vida das pessoas e na sustentabilidade dos recursos naturais, base para a consolidação de novos negócios, na integração de tecnologias e práticas de manejo de recursos naturais;
- Observar como oportunidade de negócios as potencialidades para desenvolvimento do Turismo Rural e da Agroindústria.

OPORTUNIDADES

- Acesso a mercados locais para atender a grande população da região e proximidade a grandes mercados consumidores como São Paulo e Curitiba, além do eixo Londrina-Maringá;
- Taxa de pobreza ainda presente sugere necessidade de ações de inclusão social produtiva;
- Renda per capita baixa indica oportunidade de avançar através dos projetos estratégicos, visando o incremento de renda;
- Demanda pelo público consumidor por produtos limpos e com regularidade de oferta;
- Necessidade de organizar o produtor e a produção para atender a demanda do consumidor;
- Potencialidades para desenvolvimento do Turismo Rural no município;
- Parceiros dos mais variados segmentos sociais e econômicos;
- Iniciativa Privada muito forte e com possibilidades de melhorar a parceria;
- Ótima localização geográfica e condições dos recursos naturais disponíveis.

PROGRAMAÇÃO DO TRABALHO

Etapas de Execução da Programação Técnica:

- Levantamento da realidade municipal;
- Análise e diagnóstico da realidade;

- Observar diretrizes institucionais;
- Definição de ações prioritárias, em acordo com as diretrizes institucionais e percepção da realidade;
- Implementação das ações definidas;
- Aferição e avaliação de resultados.

Eventos Técnicos Possíveis de âmbito estadual, regional e municipal:

- Reunião Técnica Tomate Alternativo Orgânico
- Expotécnica em Sabáudia;
- Concurso Café Qualidade Paraná;
- Encontro Técnico de Cafeicultores em Jandaia do Sul ou na região;
- Encontro Técnico Municipal de Hortifruti em Jandaia do Sul;
- Capacitação técnica voltada aos agricultores que são público assistidos visando qualificação da gestão, da mão de obra e resultados;
- Demais eventos, ainda não previstos, que venham ao encontro da demanda do momento e das diretrizes traçadas.

4. OBJETIVOS

Objetivo geral:

Promover ações integradas de assistência técnica e extensão rural, para a melhoria econômica, social e ambiental da população rural.

Objetivos específicos e impactos esperados:

- Fortalecer a gestão das unidades produtivas;
- Aprimorar os sistemas de produção, priorizando a agricultura familiar, visando densidade de renda, aumento de produtividade e de rentabilidade;
- Promover a inclusão social e produtiva de parte da população rural;
- Orientação para a diversificação dos sistemas de produção, para o fortalecimento do mercado institucional e outras formas de comercialização da produção
- Promover a produção sustentável, a agroecologia e a orientação para o manejo e conservação de solos e águas;
- Promover o acesso a programas e políticas públicas;

5. ATIVIDADES

- 1) Orientar os agricultores familiares assistidos no desenvolvimento de sistemas de produção, para que os mesmos sejam sustentáveis e gerem renda suficiente para conferir competitividade aos negócios que sustentam as propriedades rurais e permitem às famílias rurais vida digna e com qualidade;
- 2) Operar políticas Públicas que contribuam para melhoria do ambiente rural e para qualidade de vida das famílias do meio rural;
- 3) Gerenciar, Coordenar e Articular a operacionalização de Projetos Estratégicos no município, propondo estratégias facilitadoras para a efetividade das ações necessárias e em conformidade com as atividades e diretrizes da Instituição;
- 4) Acessar meios, de forma contínua, de capacitação de conteúdo técnico, em todas as fases da execução dos trabalhos de campo;
- 5) Avaliar os esforços, resultados e impactos das ações desenvolvidas no município e sempre

que necessário, propor redirecionamentos, seja nas ações ou estratégias para andamento dos Projetos Prioritários.

6. EQUIPE E METODOLOGIA DE TRABALHO

Equipe:

Para execução deste Plano de Trabalho Integrado serão envolvidos diretamente:

- 2 Técnicos do IDR-Paraná com atuação 100% no município;
- 1 servidor administrativo cedido da SEAB ao IDR-Paraná;
- Apoio de extensionistas da área técnica e social com mobilidade na região.

Esta equipe será apoiada e supervisionada pela Unidade Regional de Apucarana do IDR-Paraná e terá articulação com a área de Pesquisa do Instituto.

Metodologia:

- 1) A metodologia de trabalho será baseada nos princípios e diretrizes da Política Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural e deverá ter um caráter educativo, com ênfase na pedagogia da prática, promovendo a geração e apropriação coletiva de conhecimentos, a construção de processos de desenvolvimento sustentável.
- 2) Serão formados grupos de Unidades de Produção Familiar assistidas, por tema, que serão atendidas de forma continuada, através de visitas sistematizadas e programadas nas propriedades, além de outros atendimentos no escritório e por meios digitais, e ainda em eventos grupais. A ênfase será para grupos em olericultura, cafeicultura, fruticultura, e inclusão social e produtiva.
- 3) Os atendimentos para público em geral serão realizados no escritório, em visitas nas

propriedades e por meios digitais.

- 4) As atividades de implantação de Unidades de Referência; organização e execução das capacitações; realização de eventos (excursão técnica, dia de campo, reuniões e palestras) com produtores serão executadas seguindo metodologia própria.
- 5) Realizar o cadastro das Unidades de Produção Familiar assistidas, em sistema do IDR-Paraná, realizando atualização anual e avaliação do impacto das ações e cumprimento dos objetivos específicos.
- 6) O levantamento e caracterização do rural do município e monitoramento da produção, serão realizados de forma conjunta pelos técnicos do IDR-Paraná e Prefeitura e articulada com a SEAB/DERAL. Serão realizadas reuniões semestrais, levantamentos expeditos e registro e relatórios em sistema do IDR-Paraná e SEAB/DERAL.
- 7) As capacitações da equipe serão promovidas pelo IDR-Paraná seguindo atividades organizadas pela Unidade Regional e pelos Coordenadores dos Programas, de forma articulada com parceiros como o SENAR-PR.
- 8) A emissão de DAP e elaboração de crédito rural serão realizadas seguindo normas e procedimentos próprios, seguindo a Legislação do MAPA e Manual de Crédito Rural.
- 9) Eventualmente serão alinhadas ações no sentido de otimizar recursos e esforços junto a outros parceiros que atuam no meio rural prestando apoio aos produtores.

7. ATIVIDADES E CRONOGRAMA

ATIVIDADE	EXECUTOR	Quat.	PERÍODO DE EXECUÇÃO															
			2021				2022				2023				2024			
			1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim
1. Formação de grupos de Unidade de Produção Familiar - UDF assistidas	IDR-Paraná	60 UPF/ano	x				x				x				x			
2. Visitas periódicas às UPF's assistidas	IDR-Paraná	60 UPF	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3. Implantação de Unidade de Referência – UR	IDR-Paraná	2 UR		x														
Acompanhamento de UR	IDR-Paraná	2 UR			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4. Atendimentos aos agricultores não assistidos (pessoas atendidas)	IDR-Paraná	440/ano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5. Realização de eventos coletivos	IDR-Paraná	4 eventos		x		x		x		x		x		x		x		x
	Prefeitura			x		x		x		x		x		x		x		X

Obs. As demais atividades previstas neste Plano Integrado compõem as ações comuns entre os parceiros, serão executadas de forma rotineira pelas equipes, sendo organizadas e executadas seguindo o planejamento institucional.

8. RECURSOS E CRONOGRAMA

Período: 2021 a 2024

ANO	DESCRIÇÃO DO ITEM	QTD	VLR/EVENTO (R\$)	RESPONSÁVEL	TOTAL (R\$)
2021	Recursos financeiros para execução de eventos coletivos	1	R\$3.000,00	Prefeitura	R\$3.000,00
2022	Recursos financeiros para execução de eventos coletivos	1	R\$3.000,00	Prefeitura	R\$3.000,00
2023	Recursos financeiros para execução de eventos coletivos	1	R\$3.000,00	Prefeitura	R\$3.000,00
2024	Recursos financeiros para execução de eventos coletivos	1	R\$3.000,00	Prefeitura	R\$3.000,00
TOTAL GERAL					R\$12.000,00

Outras informações:

- As entidades assumem o compromisso de custear as atividades sobre sua responsabilidade, sem ônus e ou repasse entre as partes.
- O IDR-Paraná contará com as instalações da Unidade Municipal, sua infraestrutura, 02 veículo, custeio de funcionamento e de suas ações.
- O Município contará com as instalações da Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente, sua infraestrutura, ...veículo, custeio de funcionamento e de suas ações.
- Para realização dos eventos será elaborado anualmente a proposta das atividades (dia de campo, encontro, excursão, etc.), com previsão da forma e da utilização dos recursos financeiros.

Recursos de outros parceiros privados e ou públicos que se integrarem na execução das atividades, poderão ser utilizados para execução das atividades previstas no Plano, inclusive nos eventos.

9. ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Acompanhamento e avaliação:

- As atividades serão programadas e sua execução será registrada no Sistema SISATER do IDR-Paraná.
- A cada quadrimestre serão feitas análises de acompanhamento e emitidos relatórios das ações realizadas.
- Anualmente será emitido relatório para o IDR-Paraná e Prefeitura Municipal, bem como para ser apresentado junto ao Conselho Municipal e Câmara de Vereadores.

Comunicação:

- Promover a divulgação e publicidade da Cooperação e Plano Integrado
- Divulgar as Entidades, os participantes e suas logomarcas nos materiais utilizados e na publicidade das atividades.
- Realizar evento anual de avaliação e divulgação dos resultados, bem como encerramento. Contando com representantes das Entidades e com entrega de relatório.

Jandaia do Sul, 23 de junho de 2021.

Natalino Avance de Souza
Diretor Presidente
IDR-Paraná

Lauro de Souza Silva Junior
Prefeito
Município de Jandaia do Sul

Romeu Suzuki
Gerente Regional
Responsável IDR-Paraná

Geraldo Cesar Semensato
Diretor do Dep. de Fomento à Agrop. e Meio Ambiente
Responsável Prefeitura



ePROCOLO



Documento: **PlanIntegrado.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Natalino Avance de Souza** em 14/07/2021 16:04, **Lauro de Souza Silva Junior** em 15/07/2021 16:58.

Inserido ao protocolo **17.838.029-0** por: **Gilberto Aparecido Celinski** em: 14/07/2021 09:17.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
aa47eddb0ecd6c6cf36daeb18ae2beb4.