



PREFEITURA DO
MUNICÍPIO DE MARIA
HELENA



1. PLANO INTEGRADO

TÍTULO: INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL – REDE DE ATER E INOVAÇÃO

1. DADOS CADASTRAIS

Nome da Instituição Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná – IAPAR-EMATER		CNPJ 75.234.757/0001-49
Endereço Rua da Bandeira, 500		CEP 80.035-270
Telefone (41) 3250-2300		E-mail institucional idrparana@idr.pr.gov.br
Nome do Responsável Legal do Órgão Natalino Avance de Souza		Função Diretor Presidente
Nome do Responsável Maurício José Franco		Função Engenheiro Agrônomo
Telefone (44) 3662-1225	Celular (44) 998419-6262	E-mail institucional mauriciofranco@idr.pr.gov.br

Nome da Instituição Prefeitura Municipal de Maria Helena		CNPJ 76.247.386/0001-00
Endereço Praça Brasil, 1690		CEP 87480-000
Telefone 44) 3622-1031		E-mail institucional contato@mariahelena.pr.gov.br
Nome do Responsável Legal do Órgão Marlon Rancer Marques		Função Prefeito
Nome do Responsável Técnico Marcella Regyna do Nascimento Scarassati		Função Responsável Técnico
Telefone 44 3662-1649	Celular 44 98427-3345	E-mail institucional agricultura@mariahelena.pr.gov.br

2. LOCALIZAÇÃO E PÚBLICO ALVO

Localização: Município de Maria Helena (Região de Umuarama), comunidades São João, Salto Grande, Santa Amélia, Lote 8, Vai Quem Quer, São Pedro, Santa Marta, Vista Alegre, Santa



PREFEITURA DO
MUNICÍPIO DE MARIA
HELENA



Luzia, Figueira, Carboneira, Aeroporto, Bordini, Encruzo dos Goianos, Ipiranga, Distritos São José, Alto Alegre, Três Placas e São Miguel e Vila Rural Ricardo Brunelli.

Público alvo: Agricultores familiares e suas instituições.

3. JUSTIFICATIVA

O município possui área total de 48.620 ha, com VBP de R\$ 2.448,95/ha. As principais cadeias produtivas da agricultura familiar são: Bovinocultura de Leite e Corte, Mandioca, Olericultura e Fruticultura. A inclusão social é trabalhada por dentro destes projetos. O meio rural possui 763 estabelecimentos, sendo 537 de agricultura familiar, com 1.767 pessoas ocupadas.

No município a organização dos produtores se dá através de 3 associações de produtores e do sindicato dos trabalhadores rurais.

As principais políticas públicas voltadas aos agricultores familiares são o PRONAF, PAA, PNAE, ATER pública.

Os principais projetos em andamento no município são da bovinocultura do leite e corte, fruticultura e mandioca. O município tem incentivo para os pequenos produtores em hora máquina subsidiada, através das associações de produtores

A parceria entre IDR-Paraná envolve além da secretaria municipal de agricultura e meio ambiente, a secretaria de assistência social, educação e viação e obras.

Além da ATER pública, atua no município a ATER privada (firma de planejamento).

4. OBJETIVOS

Objetivo geral:

Promover ações integradas de assistência técnica e extensão rural, para a melhoria econômica, social e ambiental da população rural.

Objetivos específicos e impactos esperados:

Melhorar a produtividade, a qualidade e a gestão nas principais atividades agropecuárias, almejando melhorar a renda dos produtores;

Ampliar a oferta de ATER em parceria com a cooperativa e a secretaria de agricultura;

Apoiar a secretaria municipal de agricultura na elaboração de projetos;

Apoiar na realização de eventos que levem informação e conhecimento aos produtores rurais;

Apoiar a administração municipal nos projetos de diversificação de atividades.



PREFEITURA DO
MUNICÍPIO DE MARIA
HELENA



5. ATIVIDADES E METAS

- Assistir 06 grupos com 105 UPFs – Unidade Produtiva Familiar – relacionados as principais atividades agropecuárias do município;
- Atender 420 produtores no município, especialmente os agricultores familiares;
- Elaborar com a Secretaria Municipal de Agricultura um Projeto Municipal para a Diversificação das Atividades Rurais;
- Promover três Dias de Campo sobre Bovinocultura de Leite, Corte e Olericultura, buscando capacitar os produtores para melhor desenvolver a atividade, na busca da melhoria da renda e qualidade de vida;
- Através de eventos grupais (seminários, excursões) estimular a diversificação das atividades no município;
- Elaborar projetos de crédito (custeio e investimento) visando melhorar a tecnologia aplicada as atividades – 81 projetos/por ano;

6. EQUIPE

Maurício José Franco – Engenheiro Agrônomo;
- José Eduardo Ragazi – Técnico Agropecuário;
- Cleiton Pagliari Sangali – Zootecnista – Unidade de Referência Bovino de Corte;
- Suporte técnico da Unidade Regional de Umuarama na elaboração de projetos de diversificação e na organização / realização dos eventos.

7. METODOLOGIA DE TRABALHO

- Atendimento na Unidade Municipal;
- Assistência técnica através de visitas nas propriedades rurais;
- Unidade de Referência nas atividades Leite, Corte, Mandioca e Olericultura;
- Uso de metodologia grupal para capacitação e divulgação de resultados;
- Articulação para trabalho conjunto.



8. ATIVIDADES E CRONOGRAMA

ATIVIDADE	EXECUTOR	Quat.	PERÍODO DE EXECUÇÃO															
			2021				2022				2023				2024			
			1° Trim	2° Trim	3° Trim	4° Trim	1° Trim	2° Trim	3° Trim	4° Trim	1° Trim	2° Trim	3° Trim	4° Trim	1° Trim	2° Trim	3° Trim	4° Trim
Assistir UPF – Unidades Produtivas Familiares	IDR-Paraná	105/ano		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento aos Produtores Rurais	IDR-Paraná	420/ano		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaboração de Projetos para Diversificação Rural	PM	1		X	X													
	IDR-Paraná			X	X													
Elaborar projetos de crédito	IDR-Paraná	81/ano			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Promover Dia de Campo na Bovinocultura de Leite, Corte e Olericultura	PM	3			X			X				X					X	
	IDR-Paraná				X			X				X					X	
Instalação e acompanhamento das Unidades de Referência	IDR-Paraná	6		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Obs. As demais atividades previstas neste Plano Integrado compõem as ações comuns entre os parceiros, serão executadas de forma rotineira pelas equipes, sendo organizadas e executadas seguindo o planejamento institucional.



PREFEITURA DO
MUNICÍPIO DE MARIA
HELENA



9. RECURSOS E CRONOGRAMA

Outras informações:

- As entidades assumem o compromisso de custear as atividades sobre sua reponsabilidade, sem ônus e ou repasse entre as partes.
- O IDR-Paraná contará com as instalações da Unidade Municipal, sua infraestrutura, 01 veículo, custeio de funcionamento e de suas ações.
- O Município contará com as instalações da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, sua infraestrutura, 01 veículo, custeio de funcionamento e de suas ações.
- Para realização dos eventos será elaborado anualmente a proposta das atividades (dia de campo, encontro, excursão, etc.), com previsão da forma e da utilização dos recursos financeiros.
- Recursos de outros parceiros privados e ou públicos que se integrarem na execução das atividades, poderão ser utilizados para execução das atividades previstas no Plano, inclusive nos eventos.

de recurso para execução de parte das atividades do Plano Integrado. No documento final esta orientação deve ser excluída.



PREFEITURA DO
MUNICÍPIO DE MARIA
HELENA



10. ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Acompanhamento e avaliação:

- As atividades serão programadas e sua execução será registrada no Sistema SISATER do IDR-Paraná.
- A cada semestre serão feitas análises de acompanhamento e emitidos relatórios das ações realizadas.
- Anualmente será emitido relatório para o IDR-Paraná e Prefeitura Municipal, bem como para ser apresentado junto ao Conselho Municipal e Câmara de Vereadores.

Comunicação:

- Promover a divulgação e publicidade da Cooperação e Plano Integrado
- Divulgar as Entidades, os participantes e suas logomarcas nos materiais utilizados e na publicidade das atividades.
- Realizar evento anual de avaliação e divulgação dos resultados, bem como encerramento. Contando com representantes das Entidades e com entrega de relatório.

Natalino Avance de Souza
Diretor Presidente
IDR-Paraná

Marlon Rancer Marques
Prefeito
Município de Maria Helena

José Jaime de Lima
Gerente Regional
Responsável IDR-Paraná

Marcela Regyna do Nascimento Scarassati
Secretária de Agricultura e Meio Ambiente
Responsável Prefeitura



ePROCOLO



Documento: **PLANOINTEGRADO.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Marlon Rancer Marques** em 06/07/2021 13:23.

Assinatura Avançada realizada por: **Natalino Avance de Souza** em 06/07/2021 16:25.

Inserido ao protocolo **17.817.854-7** por: **Edina Maria Ricas** em: 05/07/2021 14:00.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
502830819a727d26e06b7c95095bfc29.