

PLANO INTEGRADO

INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL –
REDE DE ATER E INOVAÇÃO

1. DADOS CADASTRAIS

Nome da Instituição Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná – IAPAR-EMATER		CNPJ 75.234.757/0001-49
Endereço Rua da Bandeira, 500		CEP 80.035-270
Telefone (41) 3250-2300		E-mail institucional idrparana@idr.pr.gov.br
Nome do Responsável Legal do Órgão Natalino Avance de Souza		Função Diretor Presidente
Nome do Responsável Técnico Vilmar Natalino Grando		Função Engenheiro Agrônomo
Telefone (46) 3220-5918	Celular (46) 99140-3330	E-mail institucional vilmargrando@idr.pr.gov.br

Nome da Instituição Prefeitura Municipal de Pato Branco		CNPJ 76.995.448/0001-54
Endereço Rua Caramuru, 271		CEP 85501-064
Telefone (46)3220-1544		E-mail institucional secgabinete2@patobranco.pr.gov.br
Nome do Responsável Legal do Órgão Robson Cantu		Função Prefeito
Nome do Responsável Técnico Vanessa Casiraghi Zanon		Função Secretária da Agricultura
Telefone (46) 3220-1503	Celular (46) 99912-5782	E-mail institucional agriculturatec@patobranco.pr.gov.br

2. LOCALIZAÇÃO E PÚBLICO ALVO

Localização: Município de Pato Branco
Público alvo: Agricultores Familiares e suas organizações.

3. JUSTIFICATIVA

O município de Pato Branco está situado na Região do Sudoeste do Paraná.

A sede com uma altitude de 760 metros representa a média do município com uma variação de 494 a 978 metros. Coordenadas geográficas -26.30780 -52.81300 -25.99588 -52.52989, e distante 439 km de Curitiba. A ocupação do solo apresenta área de 54.630ha, em maior destaque possui 31.200ha com lavouras anuais e 7.449 ha cobertos com pastagens (IBGE, 2017).

A principal fonte de renda do município vem da agropecuária, sendo a produção de grãos (soja, milho, feijão e trigo) os principais produtos cultivados e bovinos, aves e suínos, as principais criações. Segundo a SEAB/DERAL, 2020 a cultura da soja na safra 2019/2020 ocupou cerca de 29.850 hectares de área de plantio, obtendo uma média de produtividade de 3,97 ton/ha. Enquanto o milho safra normal e milho safrinha, foram cultivados numa área de 14.500 hectares, produzindo 11 ton/ha e 7 ton/ha, respectivamente. O rebanho bovino é de 27.128 cabeças e se apresenta como uma alternativa econômica importante em Pato Branco.

Relacionado à atividade leiteira, o atual sistema de manejo das pastagens, espécies forrageiras, produtividades, gestão do negócio, fertilidade do solo, genética, manejo do rebanho, entre outros, nos remetem a uma profunda reflexão para redirecionar a atividade, dada a importância econômica e social que tem para o município. O mesmo é válido para a olericultura e fruticultura, que necessitam de organização e planejamento no sentido de se viabilizarem como sistemas produtivos sustentáveis.

Segundo o IBGE (2017) no município encontram-se 1.116 estabelecimentos rurais e 3.191 pessoas ocupadas no rural. A agricultura familiar representa 83% do total de estabelecimentos.

Há produtores organizados em associações e cooperativas e que comercializam parte da produção para a merenda escolar e ainda em feira livre e mercados, principalmente produtos olerícolas, panificados, doces, compotas e embutidos. Há potencial para diversificar os sistemas de produção, no entanto é necessário aprimorar estas atividades, tendo como foco a adoção de práticas mais sustentáveis, na linha da agroecologia e produção orgânica.

O IDR-Paraná conta com três profissionais na Unidade Municipal de Pato Branco e o Município com a Secretaria de Agricultura possui três profissionais envolvidos na assistência rural.

Neste sentido, vários fatores contribuem para o processo de desenvolvimento das áreas rurais, sendo os principais: maior acesso a educação e a terra, com o intuito de elevar a renda e diminuir a pobreza; uma agricultura diversificada, que possibilita um maior desenvolvimento nas áreas rurais; uma maior concentração das atividades, devido às vantagens da proximidade; e, principalmente, um conjunto de instituições bem alicerçadas e integradas para a promoção de ações locais que promovam resultados concretos.



4. OBJETIVOS

Objetivo geral:

Promover ações integradas de assistência técnica e extensão rural, para a melhoria econômica, social e ambiental da população rural.

Objetivos específicos e impactos esperados:

- Aprimorar os sistemas de produção, em especial do cultivo de grãos, bovinocultura de leite e olericultura, para o aumento da produtividade e da renda;
- Promover a inclusão social e produtiva de parte da população rural;
- Orientar para a diversificação dos sistemas de produção visando o fortalecimento do mercado institucional e outras formas de comercialização dos produtos;
- Promover a produção sustentável, a agroecologia e a orientação para o manejo e conservação de solos e águas;
- Promover o acesso a programas e políticas públicas;
- Trabalhar no sistema de produção sustentável de grãos, com ênfase em MIP e MID;
- Articular a ATER no município, envolvendo as instituições ligadas ao meio rural (IDR-Paraná, Prefeitura Municipal, SEAB e suas vinculadas, SENAR, Cooperativas de Crédito, ATER de Iniciativa Privada, Instituições de Ensino, entre outros).

5. ATIVIDADES E METAS

- 1) Assistir 250 Unidades de Produção Familiar – UPF por ano;
- 2) Atender 842 agricultores (as) durante a execução do plano;
- 3) Acompanhar 03 Unidade de referência em Grãos;
- 4) Acompanhar 02 Unidade de referência em Bovino Cultura de Leite;
- 5) Acompanhar 02 Unidade de referência em Olericultura;
- 6) Executar 04 eventos grupais ao ano;
- 7) Ampliar o sistema de coleta seletiva de resíduos sólidos no meio rural;
- 8) Fomentar a produção de produtos orgânicos;
- 9) Ampliar o programa de proteção de nascentes e minas no meio rural;
- 10) Capacitar agricultores através de cursos;
- 11) Ampliar as alternativas de comercialização dos produtos da agricultura familiar;
- 12) Orientar para a implantação e regularização de agroindústrias;
- 13) Regularizar o SIM e a adesão ao SUSAF;
- 14) Apoiar a execução do Programa Leite das Crianças;

Ainda serão desenvolvidas as seguintes atividades:

- Levantamento e caracterização da Realidade Rural e monitoramento da produção.
- Capacitação da equipe técnica e administrativa.
- Assessoria ao Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural.
- Assessoria ao Conselho Municipal de Meio Ambiente.
- Projetos de estradas rurais.
- Emissão de DAP (Declaração de Aptidão ao Pronaf).
- Elaboração de projetos de crédito rural.
- Organização e execução do PPA (Programa de Aquisição de Alimentos) e PNAE

(Programa Nacional de Alimentação escolar).

- Executar políticas públicas, através de projetos e programas governamentais.
- Assessorar as organizações rurais e agroindústrias.
- Organização de ações a grupo de mulheres rurais.

6. EQUIPE E METODOLOGIA DE TRABALHO

Equipe:

Para execução deste Plano de Trabalho Integrado serão envolvidos diretamente

- 03 técnicos do IDR-Paraná
- 02 técnicos da Prefeitura

Esta equipe contará com apoio e acompanhamento da Unidade Regional do IDR-Paraná de Pato Branco e também trabalhará de forma articulada com técnicos e pesquisadores do Instituto.

Metodologia:

- 1) A metodologia de trabalho será baseada nos princípios e diretrizes da Política Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural e deverá ter um caráter educativo, com ênfase na pedagogia da prática, promovendo a geração e apropriação coletiva de conhecimentos, a construção de processos de desenvolvimento sustentável.
- 2) Serão formados grupos de Unidades de Produção Familiar assistidas, por tema, que serão atendidas de forma continuada, através de visitas sistematizadas e programadas nas propriedades, além de outros atendimentos no escritório e por meios digitais, e ainda em eventos grupais. A ênfase será para grupos em grãos, bovinocultura de leite, agroindústria e olericultura.
- 3) Os atendimentos para público serão realizados no escritório, em visitas nas propriedades e por meios digitais.
- 4) As atividades de implantação de Unidades de Referência; organização e execução das capacitações; realização de eventos (excursão técnica, dia de campo, reuniões e palestras) com produtores serão executadas seguindo metodologia própria.
- 5) Realizar o cadastro das Unidades de Produção Familiar assistidas, em sistema do IDR-Paraná, realizando atualização anual e avaliação do impacto das ações e cumprimento dos objetivos específicos.
- 6) O levantamento e caracterização do rural do município e monitoramento da produção serão realizados de forma conjunta pelos técnicos do IDR-Paraná e Prefeitura e articulada com a SEAB/DERAL. Serão realizadas reuniões semestrais, levantamentos expeditos e registro e relatórios em sistema do IDR-Paraná e SEAB/DERAL.
- 7) As capacitações da equipe serão promovidas pelo IDR-Paraná seguindo atividades organizadas pela Unidade Regional e pelos Coordenadores dos Programas, de forma articulada com parceiros como o SENAR-PR.
- 8) A emissão de DAP e elaboração de crédito rural serão realizadas seguindo normas e procedimentos próprios, seguindo a Legislação do MAPA e Manual de Crédito Rural.
- 9) Eventualmente serão alinhadas ações no sentido de otimizar recursos e esforços junto a outros parceiros que atuam no meio rural prestando apoio aos produtores. Sendo os principais que atuam no município: SENAR, SEAB e suas vinculadas, Instituições de ensino, ATER da iniciativa privada (médicos veterinários, engenheiros agrônomos e zootecnistas de estabelecimentos agropecuários entre outras entidades).

7. ATIVIDADES E CRONOGRAMA

ATIVIDADE*	EXECUTOR	Quat.	PERÍODO DE EXECUÇÃO																
			2021				2022				2023				2024				
			1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	
1. Organização dos produtores assistidos dos Grupos de UPF	IDR-Paraná	100 UPF/ano	X				X					X				X			
	Prefeitura	100 UPF/ano	X									X							
2. Visitas periódicas aos produtores assistidos dos Grupos de UPF	IDR-Paraná	100 UPF	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Prefeitura	100 UPF	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IDR-Paraná	03 UR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Acompanhamento de UR	Prefeitura	04 UR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IDR-Paraná	400/ano	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. Atendimento aos produtores (pessoas atendidas)	Prefeitura	442/ano	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IDR-Paraná	400/ano	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. Realização de eventos grupais	IDR-Paraná	04 eventos		X			X					X				X			X
	Prefeitura			X			X					X				X			X
6. Organização e execução PAA	Prefeitura	01	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IDR-Paraná			X			X					X				X			X

Obs. As demais atividades previstas neste Plano Integrado compõem as ações comuns entre os parceiros, serão executadas de forma rotineira pelas equipes, sendo organizadas e executadas seguindo o planejamento Institucional.

8. RECURSOS E CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO

Período: 2021 a 2022

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	2021		2022		TOTAL (R\$)	
		QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	QTD		VALOR (R\$)
1. Realização de eventos grupais.	Recursos financeiros para dia de campo, encontro e excursão, etc (conforme proposta apresentada anualmente)	4	R\$4.000,00	Prefeitura	4	R\$4.000,00	R\$8.000,00
2. Realização de eventos grupais.	Recursos financeiros para dia de campo, encontro e excursão, etc (conforme proposta apresentada anualmente)	4	R\$4.000,00	IDR-Paraná	4	R\$4.000,00	R\$8.000,00

Período: 2023 a 2024

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	2023		2024		TOTAL (R\$)	
		QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	QTD		VALOR (R\$)
1. Realização de eventos grupais.	Recursos financeiros para dia de campo, encontro e excursão, etc (conforme proposta apresentada anualmente)	4	R\$4.000,00	Prefeitura	4	R\$4.000,00	R\$8.000,00
2. Realização de eventos grupais.	Recursos financeiros para dia de campo, encontro e excursão, etc (conforme proposta apresentada anualmente)	4	R\$4.000,00	IDR-Paraná	4	R\$4.000,00	R\$8.000,00

Outras informações:

- As entidades assumem o compromisso de custear as atividades sobre sua responsabilidade, sem ônus e ou repasse entre as partes.
- O IDR-Paraná contará com as instalações da Unidade Municipal, sua infraestrutura, veículos, custeio de funcionamento e de suas ações.
- O Município contará com as instalações da Secretaria de Agricultura, sua infraestrutura, veículos, custeio de funcionamento e de suas ações.
- Para realização dos eventos será elaborado anualmente a proposta das atividades (dia de campo, encontro, excursão, etc.), com previsão da forma e da utilização dos recursos financeiros.
- Recursos de outros parceiros privados e ou públicos que se integrarem na execução das atividades, poderão ser utilizados para execução das atividades previstas no Plano, inclusive nos eventos.

9. ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Acompanhamento e avaliação:

- As atividades serão programadas e sua execução será registrada no Sistema SISATER do IDR-Paraná.
- As atividades serão programadas e sua execução será registrada em relatório descritivo da Secretaria Municipal de Agricultura.
- A cada quadrimestre serão feitas análises de acompanhamento e emitidos relatórios das ações realizadas via Sisater e relatório descritivo.
- Anualmente será emitido relatório para o IDR-Paraná e Prefeitura Municipal, bem como para ser apresentado junto ao Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural.

Divulgação e socialização:

- Promover a divulgação e publicidade da Cooperação e Plano Integrado.
- Divulgar as Entidades, os participantes e suas logomarcas nos materiais utilizados e na publicidade das atividades.

Pato Branco-PR, 05 de abril de 2021.

Natalino Avance de Souza
Diretor Presidente IDR-Paraná



Vilmar Natalino Grando
Extensionista Municipal
Responsável Técnico IDR-Paraná

Robson Cantu
Prefeito Município de Pato Branco




Vanessa Casiraghi Zanon
Secretária de Agricultura
Responsável Técnico Prefeitura



ePROTOCOLO



Documento: **PLANO_INTEGRADO_PATOBranco.pdf**.

Assinado digitalmente por: **Robson Cantu** em 29/04/2021 17:05.

Assinado por: **Rosane Dalpiva Bragatto** em 15/04/2021 08:10, **Natalino Avance de Souza** em 28/04/2021 17:03.

Inserido ao protocolo **17.534.917-0** por: **Luciana Barbara Barbieri Trentin** em: 14/04/2021 13:26.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
b61ffa71bc2e33d966bcb69d2825c4e9.