



## PLANO INTEGRADO

**TÍTULO:** INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL – REDE DE ATER E INOVAÇÃO

### 1. DADOS CADASTRAIS

<b>Nome da Instituição</b> Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná – IAPAR-EMATER		<b>CNPJ</b> 75.234.757/0001-49
<b>Endereço</b> Rua da Bandeira, 500		<b>CEP</b> 80.035-270
<b>Telefone</b> (41) 3250-2300		<b>E-mail institucional</b> idrparana@idr.pr.gov.br
<b>Nome do Responsável Legal do Órgão</b> Natalino Avance de Souza		<b>Função</b> Diretor Presidente
<b>Nome do Responsável Técnico</b> Sidney Carneiro		<b>Função</b> Engenheiro Agrônomo
<b>Telefone</b> (46) 3540-1419	<b>Celular</b> (46) 99927-6677	<b>E-mail institucional</b> pranchita@idr.pr.gov.br

<b>Nome da Instituição</b> Prefeitura Municipal de Pranchita		<b>CNPJ</b> 78113834/0001-09
<b>Endereço</b> Rua Simão Faquinello,		<b>CEP</b> 85730-000
<b>Telefone</b> (46) 3540-1122		<b>E-mail institucional</b>
<b>Nome do Responsável Legal do Órgão</b> Eloir Nelson Lange		<b>Função</b> Prefeito Municipal
<b>Nome do Responsável Técnico</b> Daniel Augusto Pértile		<b>Função</b> Veterinário
<b>Telefone</b>	<b>Celular</b> (46) 99914-7057	<b>E-mail institucional</b> danielpertilemd@gmail.com



## 2. LOCALIZAÇÃO E PÚBLICO ALVO

**Localização:** Município de **Pranchita**

**Público alvo:** Agricultores Familiares.

## 3. JUSTIFICATIVA

O município de Pranchita está situado na Região Sudoeste do Estado do Paraná, na Microrregião Geográfica de Francisco Beltrão. Foi desmembrado dos municípios de Pérola d'Oeste e Santo Antonio do Sudoeste e instalado em 11 de maio de 1982, com uma área territorial de 225,535 km<sup>2</sup>. Localiza-se na latitude de 26°01'11"S e longitude de 53°44'25"O, apresentando uma altitude de 541 metros acima do nível do mar. Faz limites: ao Sul com o município de Santo Antonio do Sudoeste, ao Norte com Bela Vista da Caroba e Pérola d'Oeste, ao Leste com Ampére, ao Oeste com a República Argentina. Conta com uma população estimada em 5.628 habitantes (Censo Demográfico IBGE 2010), sendo que destas, 2.023 habitantes residem na Zona Rural. A ocupação do solo apresenta área de 22.590 ha, em maior destaque possui 14.450 ha com lavouras anuais e 3.955 ha cobertos com pastagens e nos demais ha incluem-se os reflorestamentos e matas naturais.

Segundo a Realidade Municipal (2019) encontram-se 635 estabelecimentos rurais. Destes, 615 são de Agricultores Familiares e 20 são Agricultores Patronais.

A principal fonte de renda do município vem da agricultura, sendo a soja, trigo e milho os principais produtos cultivados. Bovinos, suínos e aves, as principais criações. Segundo (SEAB/DERAL, 2020) a cultura da soja na safra 2019/2020 ocupou cerca de 12.600 hectares de área de plantio, obtendo uma média de produtividade de 3.950 kg/ha. A cultura do trigo ocupou 8.000 hectares, produzindo 3.200 kg/ha. Enquanto o milho safra normal, milho safrinha e para silagem foram cultivados numa área de 2.900 hectares, produzindo 9.000 kg/ha, 5.500 kg/ha e 39.000 kg/ha, respectivamente. O rebanho bovino (8.475 cabeças) se apresenta como uma alternativa econômica importante em Pranchita, principalmente quando se trata da produção de leite (1.875 cabeças) que é bastante expressiva no município.

Há produtores organizados em associação que comercializam parte da produção, principalmente hortaliças, derivados de cana-de-açúcar (melado e açúcar mascavo), além da panificação. Fica evidente, que há potencial para diversificar os sistemas de produção, no entanto, é necessário desenvolver estas atividades, tendo como foco a implementação de práticas mais sustentáveis, na linha da agroecologia e produção orgânica.

O IDR-Paraná conta no município com 01 Engenheiro Agrônomo, 01 Técnico em Agropecuária e 01 Assistente (cedida pelo Município) e o Município com a Secretaria de Agricultura, tendo 01 Secretário de Agricultura, 01 Médico Veterinário e 1 Auxiliar de Escritório, trabalhando em parceria em prol do desenvolvimento do município.

Neste sentido, vários fatores contribuem para o processo de desenvolvimento das áreas rurais, sendo os principais: maior acesso à educação e a terra, com o intuito de elevar a renda e diminuir a pobreza; uma agricultura diversificada, que possibilita um maior desenvolvimento nas áreas rurais; uma maior concentração das atividades, devido às vantagens da proximidade; e, principalmente, um conjunto de instituições bem alicerçadas e integradas para a promoção de



ações locais que promovam resultados concretos.

#### 4. OBJETIVOS

##### Objetivo geral:

Promover ações integradas de assistência técnica e extensão rural, para a melhoria econômica, social e ambiental da população rural.

##### Objetivos específicos e impactos esperados:

- Fortalecer a gestão das unidades produtivas;
- Aprimorar os sistemas de produção, em especial a cadeia produtiva de grãos, bovinocultura de leite, olericultura e fruticultura, para o aumento da produtividade e da renda;
- Promover a inclusão social e produtiva de parte da população rural;
- Orientação para a diversificação dos sistemas de produção, para o fortalecimento do mercado institucional e outras formas de comercialização da produção
- Promover a produção sustentável, a agroecologia e a orientação para o manejo e conservação de solos e águas;
- Promover o acesso a programas e políticas públicas;

#### 5. ATIVIDADES E METAS

- 1) Assistir 55 Unidades de Produção Familiar – UPF por ano.
- 2) Atender 420 agricultores (as) por ano.
- 3) Implantar 02 Unidades de referência em Soja (MIP-MID);
- 4) Implantar 01 Unidade de referência em Olericultura.
- 5) Executar 4 eventos grupais ao ano.



Ainda serão desenvolvidas as seguintes atividades:

- Levantamento e caracterização da Realidade Rural e monitoramento da produção;
- Assessoria ao Conselho Municipal;
- Projetos de estradas rurais;
- Emissão de DAP e elaboração de projetos de crédito rural;
- Retificação do Cadastro Ambiental Rural;
- Organização e execução do PPA e PNAE;
- Executar o Programa Renda Agricultor Familiar.

## 6. EQUIPE E METODOLOGIA DE TRABALHO

### Equipe:

Para execução deste Plano de Trabalho Integrado serão envolvidos diretamente

- 2 técnicos do IDR-Paraná
- 1 servidor administrativo cedido pela prefeitura ao IDR-Paraná
- 1 técnico da Prefeitura.

### Metodologia:

- 1) A metodologia de trabalho será baseada nos princípios e diretrizes da Política Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural e deverá ter um caráter educativo, com ênfase na pedagogia da prática, promovendo a geração e apropriação coletiva de conhecimentos, a construção de processos de desenvolvimento sustentável.
- 2) Serão formados grupos de Unidades de Produção Familiar assistidas, por tema, que serão atendidas de forma continuada, através de visitas sistematizadas e programadas nas propriedades, além de outros atendimentos no escritório e por meios digitais, e ainda em eventos grupais. A ênfase será para grupos em produção de grãos, bovinocultura de leite, olericultura e inclusão social e produtiva.
- 3) Os atendimentos para público em geral serão realizados no escritório, em visitas nas propriedades e por meios digitais.
- 4) As atividades de implantação de Unidades de Referência; organização e execução das capacitações; realização de eventos (excursão técnica, dia de campo, reuniões e palestras) com produtores serão executadas seguindo metodologia própria.



- 5) Realizar o cadastro das Unidades de Produção Familiar assistidas, em sistema do IDR-Paraná, realizando atualização anual e avaliação do impacto das ações e cumprimento dos objetivos específicos.
- 6) O levantamento e caracterização do rural do município e monitoramento da produção, serão realizados de forma conjunta pelos técnicos do IDR-Paraná e Prefeitura e articulada com a SEAB/DERAL. Serão realizadas reuniões semestrais, levantamentos expeditos e registro e relatórios em sistema do IDR-Paraná e SEAB/DERAL.
- 7) As capacitações da equipe serão promovidas pelo IDR-Paraná seguindo atividades organizadas pela Unidade Regional e pelos Coordenadores dos Programas, de forma articulada com parceiros como o SENAR-PR.
- 8) A emissão de DAP e elaboração de crédito rural serão realizadas seguindo normas e procedimentos próprios, seguindo a Legislação do MAPA e Manual de Crédito Rural.
- 9) Eventualmente serão alinhadas ações no sentido de otimizar recursos e esforços junto a outros parceiros que atuam no meio rural prestando apoio aos produtores. Sendo os principais que atuam no município, como o Sindicato Rural, Sindicato dos Trabalhadores Rurais, Cooperativas, Empresas de Planejamento e instituições bancárias.



## 7. ATIVIDADES E CRONOGRAMA

ATIVIDADE	EXECUTOR	Quant.	PERÍODO DE EXECUÇÃO															
			2021				2022				2023				2024			
			1° Trim	2° Trim	3° Trim	4° Trim	1° Trim	2° Trim	3° Trim	4° Trim	1° Trim	2° Trim	3° Trim	4° Trim	1° Trim	2° Trim	3° Trim	4° Trim
1. Organização dos produtores assistidos dos Grupos de UPF	IDR-Paraná	55 UPF/ano	x				x				x				x			
	Prefeitura	15 UPF/ano	x				x	x			x				x			
2. Visitas periódicas aos produtores assistidos dos Grupos de UPF	IDR-Paraná	55 UPF	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Prefeitura	15 UPF	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3. Implantação de UR Acompanhamento de UR	IDR-Paraná	2 UR				X	X			x	x				x			x
4. Atendimento aos produtores (pessoas atendidas)	IDR-Paraná	280/ano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5. Realização de eventos grupais	IDR-Paraná	4 eventos		x		x		x		x		x		x		x		x
	Prefeitura			x		x		x		x		x		x		x		X

**Obs.** As demais atividades previstas neste Plano Integrado compõem as ações comuns entre os parceiros, serão executadas de forma rotineira pelas equipes, sendo organizadas e executadas seguindo o planejamento institucional.



## 8. RECURSOS E CRONOGRAMA

Período: 2021 a 2022

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	2021			2022			TOTAL (R\$)
		QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	
1. Realização de eventos grupais.	Recursos financeiros para execução dos eventos	4	R\$4.000,00	Prefeitura	4	R\$4.000,00	Prefeitura	R\$8.000,00

Período: 2023 a 2024

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	2023			2024			TOTAL (R\$)
		QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	
1. Realização de eventos grupais.	Recursos financeiros para execução dos eventos	4	R\$4.000,00	Prefeitura	4	R\$4.000,00	Prefeitura	R\$8.000,00

### Outras informações:

- As entidades assumem o compromisso de custear as atividades sobre sua responsabilidade, sem ônus e ou repasse entre as partes.
- O IDR-Paraná contará com as instalações da Unidade Municipal, sua infraestrutura, 02 veículos, custeio de funcionamento e de suas ações.
- O Município contará com as instalações da Secretaria Municipal de Agricultura, sua infraestrutura, 01 veículo, custeio de funcionamento e de suas ações.
- Para realização dos eventos será elaborado anualmente a proposta das atividades (dia de campo, encontro, excursão, etc.), com previsão da forma e da utilização dos recursos financeiros.
- Recursos de outros parceiros privados e ou públicos que se integrarem na execução das atividades, poderão ser utilizados para execução das atividades previstas no Plano, inclusive nos eventos.





## 9. ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E COMUNICAÇÃO

### Acompanhamento e avaliação:

- As atividades serão programadas e sua execução será registrada no Sistema SISATER do IDR-Paraná.
- A cada quadrimestre serão feitas análises de acompanhamento e emitidos relatórios das ações realizadas.
- Anualmente será emitido relatório para o IDR-Paraná e Prefeitura Municipal, bem como para ser apresentado junto ao Conselho Municipal e Câmara de Vereadores.

### Comunicação:

- Promover a divulgação e publicidade da Cooperação e Plano Integrado
- Divulgar as Entidades, os participantes e suas logomarcas nos materiais utilizados e na publicidade das atividades.
- Realizar evento anual de avaliação e divulgação dos resultados, bem como encerramento. Contando com representantes das Entidades e com entrega de relatório.

Pranchita/PR, 10 de março de 2021.

---

Natalino Avance de Souza  
Diretor Presidente  
IDR-Paraná

---

Eloir Nelson Lange  
Prefeito Municipal  
Pranchita-PR

---

Sidney Carneiro  
Engenheiro Agrônomo  
Responsável Técnico IDR-Paraná

---

Daniel Augusto Pértile  
Veterinário  
Responsável Técnico Prefeitura





ePROCOLO



Documento: **Planointegrado.pdf**.

Assinado digitalmente por: **Eloir Nelson Lange** em 12/05/2021 16:27.

Assinado por: **Natalino Avance de Souza** em 06/05/2021 08:20.

Inserido ao protocolo **17.588.711-3** por: **Amilto Dellani** em: 30/04/2021 10:40.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:  
**17194487618e605ce35caed2549efa02**.