



PLANO INTEGRADO

TÍTULO: INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL – REDE DE ATER E INOVAÇÃO

1. DADOS CADASTRAIS

1.1 DADOS CADASTRAIS DO IDR-PARANÁ

Nome da Instituição Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná – IAPAR-EMATER		CNPJ 75.234.757/0001-49
Endereço Rua da Bandeira, 500		CEP 80.035-270
Telefone (41) 3250-2300		E-mail institucional idrparana@idr.pr.gov.br
Nome do Responsável Legal do Órgão Natalino Avance de Souza		Função Diretor Presidente
Nome do Responsável Técnico Antonio Souza dos Santos		Função Gerente Regional
Telefone (44) 34212800	Celular 44-991033590	E-mail institucional grparanavai@idr.pr.gov.br

1.2 DADOS CADASTRAIS DA PREFEITURA

Nome da Instituição Município de Santa Isabel do Ivaí		CNPJ 76.974.823/0001-80
Endereço Av. Manoel Ribas, nº470, Santa Isabel do Ivaí - Pr		CEP 87.910-000
Telefone (44) 3453-8300		E-mail institucional auxadministrativo@santaisabeldoivai.pr.gov.br
Nome do Responsável Legal do Órgão FREONIZIO VALENTE		Função Prefeito Municipal
Nome do Responsável Técnico JOSÉ CARLOS RIBEIRO		Função Secretário M. Serviços Urbanos, Meio Ambiente e Agricultura
Telefone (44) 3453-1255	Celular (44) 98406-5225	E-mail institucional paticomunicipalsta@gmail.com



2. LOCALIZAÇÃO

Município de Santa Isabel do Ivaí e suas comunidades rurais.

3 JUSTIFICATIVA

No município de Santa Isabel do Ivaí a agropecuária é a principal atividade econômica e dela dependem os demais setores de serviços e comércio localizadas no município e região.

O município possui uma área total de 38.394 hectares, está situado na Região Noroeste do Paraná, distante 580 km da capital do Estado do Paraná (Curitiba).

Na safra 2018/ 2019, no setor de agricultura a produção de cana-de-açúcar ocupou uma área de 664 ha, com produtividade de 58.875 ton/ha e produção total de 39.093 toneladas de cana. A cultura do arroz irrigado ocupou uma área de 2.525 hectares com produtividade de 7.800 kg/há gerando uma produção de 19.695 toneladas. A cultura da soja ocupou uma área de 2.500 hectares com produtividade de 2.200 kg/ha gerando uma produção de 5.500 toneladas. A cultura do milho ocupou uma área de 2.500 hectares com produtividade de 5.400 kg/há gerando uma produção de 13.500 toneladas.

As pastagens ocupam uma área do município de 18.000 ha com rebanho total de 41.120 cabeças apresentando uma taxa de lotação de 2,28 cabeças por hectare. Do total de bovinos 36.597 são destinados à produção de carne e 4.523 cabeças para a produção leiteira, com 1.717 vacas ordenhadas e produção total de 5.612.000 litros/ano e média de 5,57 litros/vaca/dia.

A cultura da mandioca indústria ocupou uma área de 1.500 hectares e obteve uma produtividade de 22.000 kg/ha e produção total de 33.000 toneladas.

O Valor Bruto da Produção (VBP/ha) em 2019 foi de R\$ 3.931,00 sendo impulsionado pelo setor de carne bovina (21%), arroz irrigado (14%), bezerro (11%), frango de corte (6%) como atividades principais.

Segundo o IBGE (2017) no município encontram-se 467 estabelecimentos rurais dos quais a agricultura familiar conta com 320 estabelecimentos. Existem 1.456 pessoas ocupadas no setor rural.

O IDR-Paraná conta com 02 técnicos agropecuários e 01 engenheiro agrônomo no município. Um técnico agropecuário atende prioritariamente o município de Santa Mônica.

O município também recebe o apoio de outros profissionais do IDR Paraná.



4. PÚBLICO-ALVO:

Agricultores Familiares, Cooperativas, Associações, Agroindústrias, ações do Território Encontro das Águas, Profissionais de assistência técnica e de demais entidades que desempenham atividades vinculadas ao desenvolvimento rural sustentável.

5. OBJETIVOS

Objetivo geral:

Promover ações integradas de assistência técnica e extensão rural, para a melhoria econômica, social e ambiental da população rural.

Objetivos específicos e impactos esperados:

- Fortalecer a gestão das unidades produtivas;
- Aprimorar os sistemas de produção, em especial da bovinocultura de leite, fruticultura e olericultura, para o aumento da produtividade e da renda;
- Promover a inclusão social e produtiva de parte da população rural;
- Orientação para a diversificação dos sistemas de produção, para o fortalecimento do mercado institucional e outras formas de comercialização da produção
- Promover a produção sustentável, a agroecologia e a orientação para o manejo e conservação de solos e águas;
- Promover o acesso a programas e políticas públicas;

6. METAS

- Atender 354 agricultores (as) por ano.
- Assessorar a Associação dos Produtores APROANP
- Executar as políticas públicas do governo federal e estadual
- Executar 4 eventos grupais ao ano
- Apoio nas atividades de Educação Ambiental
- Emissão de DAP e elaboração de projetos de crédito rural.
- Organização e execução do PAA e PNAE

7. METODOLOGIA DE TRABALHO

Definição da equipe de execução **Equipe:**

Para execução deste Plano de Trabalho Integrado serão envolvidos diretamente

1. Secretaria Municipal/ Departamento de Agricultura e Meio Ambiente
- 1 eng.º agrônomo e 02 técnicos agropecuários lotados no município com a



ressalva que um técnico agropecuário atende prioritariamente o município de Santa Mônica.

A unidade municipal contará com apoio e supervisão da Unidade Regional do IDR-Paraná de Paranavaí e também atuará de forma articulada com técnicos e pesquisadores do Instituto.

Metodologia:

1. A metodologia de trabalho será baseada nos princípios e diretrizes da Política Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural e deverá ter um caráter educativo, com ênfase na pedagogia da prática, promovendo a geração e apropriação coletiva de conhecimentos, a construção de processos de desenvolvimento sustentável.
2. Será realizado atendimento individual e nos grupos de Unidades de Produção Familiar assistidas, por tema, que serão atendidas de forma continuada, através de visitas sistematizadas e programadas nas propriedades, além de outros atendimentos no escritório e por meios digitais, e ainda em eventos grupais. A ênfase será para as atividades: olericultura, fruticultura, Inclusão Social e Organização Rural.
3. Os atendimentos para público em geral serão realizados no escritório, em visitas nas propriedades e por meios digitais.
4. As atividades de implantação de Unidades de Referência; organização e execução das capacitações; realização de eventos (excursão técnica, dia de campo, reuniões e palestras) com produtores serão executadas seguindo metodologia própria.
5. Realizar o cadastro das Unidades de Produção Familiar assistidas, em sistema do IDR-Paraná, realizando atualização anual e avaliação do impacto das ações e cumprimento dos objetivos específicos.
6. As capacitações da equipe serão promovidas pelo IDR-Paraná seguindo atividades organizadas pela Unidade Regional e pelos Coordenadores dos Programas, de forma articulada com parceiros como o SENAR-PR.
7. A emissão de DAP e elaboração de crédito rural serão realizadas seguindo normas e procedimentos próprios, seguindo a Legislação do MAPA e Manual de Crédito Rural.



8. ATIVIDADES E CRONOGRAMA

ATIVIDADE	EXECUTOR	Quant.	PERÍODO DE EXECUÇÃO															
			2021				2022				2023				2024			
			1° Tri m	2° Tri m	3° Tri m	4° Tri m	1° Tri m	2° Tri m	3° Tri m	4° Tri m	1° Tri m	2° Tri m	3° Tri m	4° Tri m	1° Tri m	2° Tri m	3° Tri m	4° Tri m
1. Atendimento aos produtores (pessoas atendidas)	IDR-Paraná	354/ano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Prefeitura	Não programa																
2. Realização de eventos grupais	IDR-Paraná	04/ano						x		x		x		x		x		
	Prefeitura	Apoio						x		x		x		x		x		

Obs. As demais atividades previstas neste Plano Integrado compõem as ações comuns entre os parceiros, serão executadas de forma rotineira pelas equipes, sendo organizadas e executadas seguindo o planejamento institucional.

Outras informações:

- As entidades assumem o compromisso de custear as atividades sobre sua responsabilidade, sem ônus e ou repasse entre as partes.
- O IDR-Paraná contará com as instalações da Unidade Municipal, sua infraestrutura, veículo, custeio de funcionamento e de suas ações.
- O Município contará com o Departamento de Agricultura sua infraestrutura, veículo, custeio de funcionamento e de suas ações.
- Para realização dos eventos será elaborado anualmente a proposta das atividades (dia de campo, encontro, excursão, etc.), com previsão da forma e da utilização dos recursos financeiros.
- Recursos de outros parceiros privados e ou públicos que se integrarem na execução das atividades, poderão ser utilizados para execução das atividades previstas no Plano, inclusive nos eventos.



9. ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Acompanhamento e avaliação:

- As atividades serão programadas e sua execução será registrada no Sistema SISATER do IDR-Paraná.
- A cada quadrimestre serão feitas análises de acompanhamento e emitidos relatórios das ações realizadas.
- Anualmente será emitido relatório para o IDR-Paraná e Prefeitura Municipal, bem como para ser apresentado junto ao Conselho Municipal e Câmara de Vereadores.

Comunicação:

- Promover a divulgação e publicidade da Cooperação e Plano Integrado
- Divulgar as Entidades, os participantes e suas logomarcas nos materiais utilizados e na publicidade das atividades.
- Realizar evento anual de avaliação e divulgação dos resultados, bem como encerramento. Contando com representantes das Entidades e com entrega de relatório.

FREONIZIO VALENTE

Prefeito de Santa Isabel do Ivaí

NATALINO AVANCE DE SOUZA

Diretor-Presidente IDR-Paraná

Documento: **PlanoIntegrado.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Freonizio Valente** em 21/10/2021 08:02.

Assinatura Avançada realizada por: **Natalino Avance de Souza** em 21/10/2021 08:12.

Inserido ao protocolo **18.194.733-0** por: **Maria Izabel de S P de Assis** em: 13/10/2021 14:20.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
e22e2d44b886ab02836ce424c57f6a29.