



PLANO INTEGRADO

TÍTULO: INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL – REDE DE ATER E INOVAÇÃO

1. DADOS CADASTRAIS

1.1 DADOS CADASTRAIS DO IDR-PARANÁ

Nome da Instituição Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná – IAPAR-EMATER		CNPJ 75.234.757/0001-49
Endereço Rua da Bandeira, 500		CEP 80.035-270
Telefone (41) 3250-2300		E-mail institucional idrparana@idr.pr.gov.br
Nome do Responsável Legal do Órgão Natalino Avance de Souza		Função Diretor Presidente
Nome do Responsável Técnico Antonio Souza dos Santos		Função Gerente Regional
Telefone (44) 34212800	Celular 44-991033590	E-mail institucional grparanavai@idr.pr.gov.br

1.2 DADOS CADASTRAIS DA PREFEITURA

Nome da Instituição Município de Santa Mônica		CNPJ 95.641.916/0001-37
Endereço rua Marieta Mocellin, 588		CEP 87.915-000
Telefone (44) 3455-1107		E-mail institucional luanfrazatto@hotmail.com
Nome do Responsável Legal do Órgão Luan Gustavo Frazatto		Função Prefeito Municipal
Nome do Responsável Técnico Adenilson Vieira Lopes		Função Dir. Dep. Agricultura
Telefone (44) 3455-1109	Celular (44) 99106-1241	E-mail institucional ade_vieiralopes@hotmail.com

2. LOCALIZAÇÃO

Município de Santa Mônica e suas comunidades rurais.



3 JUSTIFICATIVA

No município de Santa Mônica a agropecuária é a principal atividade econômica e dela dependem os demais setores de serviços, comércio e indústrias localizadas no município e região.

O município possui uma área total de 37.432,19 hectares, está situado na Região Noroeste do Paraná, na margem do rio Ivaí, distante 604 km da capital do Estado do Paraná (Curitiba).

No setor rural as pastagens ocupam uma área do município de 13.150 ha com rebanho total de 19.192 cabeças apresentando uma taxa de lotação de 1,46 cabeças por hectare. A bovinocultura de corte é a principal atividade do setor rural. Do total de 19.192 cabeças de bovinos 17.373 são destinados à produção de carne e 1.819 cabeças para a produção leiteira, com 790 vacas ordenhadas e produção total de 1,740 milhões de litros/ano e média de 7.2 litros/vaca/dia.

Na safra 2018/ 2019, no setor de agricultura a produção de cana-de-açúcar ocupou uma área de 3.733 há, com produtividade de 56,51 ton/há e produção total de 210.951,83 toneladas de cana. O arroz irrigado ocupou uma área de 2.264 há com produtividade de 7.800 kg/há e produção total de 17.659,00 toneladas. A cultura da soja ocupou uma área de 1.810 hectares com produtividade de 2.200 kg/há gerando uma produção de 3.982 toneladas. A cultura do milho ocupou uma área de 1.810 hectares com produtividade de 5.400 kg/há gerando uma produção de 7.992 toneladas. A cultura da mandioca indústria ocupou uma área de 1350 hectares e obteve uma produtividade de 29.00kg/há em dois ciclos e produção total de 297.700 toneladas.

O município se consolida como principal produtor de abacaxi com uma área cultivada de 130 hectares e produtividade de 40.000 kh/há.

O Valor Bruto da Produção (VBP/ha) em 2019 foi de R\$3.439,08 sendo impulsionado pelo setor de arroz irrigado, grãos (soja/ milho), cana-de-açúcar, mandioca, bovinocultura de leite e corte, abacaxi como atividades principais.

Segundo o IBGE (2017) no município encontram-se 278 estabelecimentos rurais e 842 pessoas ocupadas no setor rural. A agricultura familiar conta com 195 estabelecimentos.

O IDR-Paraná conta com 01 Técnico Agropecuário que está lotado no Município de Santa Isabel do Ivaí e atende este município por duas a três vezes por semana. O município também recebe o apoio de outros profissionais do IDR Paraná.



4. PÚBLICO-ALVO:

Agricultores Familiares
Cooperativas, Associações, Agroindústrias e ações do Território Noroeste
Profissionais de assistência técnica e extensão rural do IDR-Paraná, da Prefeitura e de demais entidades.

5. OBJETIVOS

Objetivo geral:

Promover ações integradas de assistência técnica e extensão rural, para a melhoria econômica, social e ambiental da população rural.

Objetivos específicos e impactos esperados:

- Fortalecer a gestão das unidades produtivas;
- Aprimorar os sistemas de produção, em especial da bovinocultura de leite, fruticultura e olericultura, para o aumento da produtividade e da renda;
- Promover a inclusão social e produtiva de parte da população rural;
- Orientação para a diversificação dos sistemas de produção, para o fortalecimento do mercado institucional e outras formas de comercialização da produção
- Promover a produção sustentável, a agroecologia e a orientação para o manejo e conservação de solos e águas;
- Promover o acesso a programas e políticas públicas;

6. METAS

- 1) Assistir 50 Unidades de Produção Familiar – UPF por ano.
- 2) Atender 128 agricultores (as) por ano.
- 3) Implantar 01 Unidade de referência em Bovinocultura de Leite.
- 4) Implantar 01 Unidade Demonstrativa em Fruticultura - abacaxi
- 5) Implantar 01 Unidade Demonstrativa em Fruticultura
- 6) Executar 2 eventos grupais ao ano
- 7) Apoio nas atividades de Educação Ambiental e Turismo Rural
- 8) Emissão de DAP e elaboração de projetos de crédito rural.
- 9) Organização e execução do PAA e PNAE

7. METODOLOGIA DE TRABALHO

Definição da equipe de execução Equipe:



Para execução deste Plano de Trabalho Integrado serão envolvidos diretamente

- 1 servidor administrativo municipal que atende a Secretária Municipal de Agricultura instalada no prédio do IDR Paraná mediante compartilhamento de sala, que também fará o atendimento do público alvo da extensão rural
- 1 Secretaria Municipal/ Departamento de Agricultura
- 1 técnico agropecuário do IDR Paraná, que atenderá o município semanalmente por até três dias caso exista atividades que necessite de atendimento presencial. Nas atividades que apresentar viabilidade de serem realizadas de forma remota, ou eventos de capacitação técnica, serão contabilizadas no atendimento ao município;

Esta equipe contará com apoio e supervisão da Unidade Regional do IDR-Paraná de Paranavaí e também atuará de forma articulada com técnicos e pesquisadores do Instituto.

Metodologia:

- 1) A metodologia de trabalho será baseada nos princípios e diretrizes da Política Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural e deverá ter um caráter educativo, com ênfase na pedagogia da prática, promovendo a geração e apropriação coletiva de conhecimentos, a construção de processos de desenvolvimento sustentável.
- 2) Será realizado atendimento individual e nos grupos de Unidades de Produção Familiar assistidas, por tema, que serão atendidas de forma continuada, através de visitas sistematizadas e programadas nas propriedades, além de outros atendimentos no escritório e por meios digitais, e ainda em eventos grupais. A ênfase será para as atividades em bovinocultura de leite, olericultura, fruticultura e mandiocultura.
- 3) Os atendimentos para público em geral serão realizados no escritório, em visitas nas propriedades e por meios digitais.
- 4) As atividades de implantação de Unidades de Referência; organização e execução das capacitações; realização de eventos (excursão técnica, dia de campo, reuniões e palestras) com produtores serão executadas seguindo metodologia própria.
- 5) Realizar o cadastro das Unidades de Produção Familiar assistidas, em sistema do IDR-Paraná, realizando atualização anual e avaliação do impacto das ações e cumprimento dos objetivos específicos.
- 6) As capacitações da equipe serão promovidas pelo IDR-Paraná seguindo atividades organizadas pela Unidade Regional e pelos Coordenadores dos Programas, de forma articulada com parceiros como o SENAR-PR.
- 7) A emissão de DAP e elaboração de crédito rural serão realizadas seguindo normas e procedimentos próprios, seguindo a Legislação do MAPA e Manual de Crédito Rural.



8. METODOLOGIA DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

As atividades serão programadas e sua execução será registrada no Sistema SISATER do IDR-Paraná.

Os resultados serão semestralmente apresentados e analisados.

Anualmente e ao final das ações do Plano Integrado serão divulgados resultados e emitidos relatórios.



10. RECURSOS E CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO

Período: 2021 a 2022

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	2021				2022				TOTAL (R\$)
		QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL			
1.ASSISTEC ao Público Rural	Combustível	600 l	3.000,00	IDR Paraná	600 l	3.000,00	IDR Paraná	6.000,00		
		720 l	3.600,00	PM S Mônica	720 l	3.600,00	PM S Mônica	7.200,00		
2.Limpeza e conservação do prédio do IDR Paraná	Manutenção de veículos		2.800,00	IDR Paraná		2.800,00	IDR Paraná	5.600,00		
		03 x semana	5.760,00	PM S Mônica	03 x semana	5.760,00	PM S Mônica	11.520,00		
3. Imóvel Unid Mun do IDR Paraná	Água, energia elétrica, telefone, IDR Paraná		6.000,00	IDR Paraná		6.000,00	IDR Paraná	12.000,00		
4.Melhorias no Imóvel	Reforma e manutenção do prédio		15.000,00	PM S Mônica				15.000,00		
4.Estadia do técnico	alimentação/almoço para o técnico do IDR no atendimento ao município		3.840,00	PM S Mônica		3.840,00	PM S Mônica	7.680,00		
TOTAL IDR-Paraná								23.000,00		
TOTAL Prefeitura								33.720,00		
TOTAL GERAL								56.720,00		



10. RECURSOS E CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO (CONTINUAÇÃO)

Período: 2023 a 2024 (definir/ ajustar valores no final do ano de 2022 devido a conjuntura econômica/política que não permite a previsão de valores no longo prazo)

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	2023			2024			TOTAL (R\$)
		QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
TOTAL IDR-Paraná								
TOTAL Prefeitura								
TOTAL GERAL								

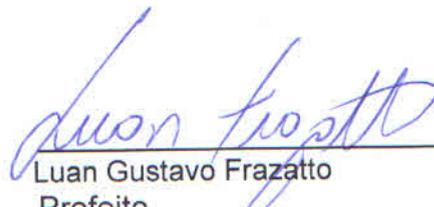


11. ESTRATÉGIAS DE COMUNICAÇÃO

- Promover a divulgação e publicidade da Cooperação e Plano Integrado
- Divulgar as Entidades, os participantes e suas logomarcas nos materiais utilizados e na publicidade das atividades.
- Realizar evento anual de avaliação e divulgação dos resultados, bem como encerramento. Contando com representantes das Entidades e com entrega de relatório.

Curitiba, 22 de junho de 2021

Natalino Avance de Souza
Diretor Presidente
IDR-Paraná



Luan Gustavo Frazatto
Prefeito
Município Santa Mônica

Antonio Souza dos Santos
Gerente Regional – IDR-Paraná
Responsável Técnico IDR-Paraná



Adenilson Vieira Lopes
Diretor Departamento de Agricultura
Responsável Técnico Prefeitura



ePROTOCOLO



Documento: **PLANOINTEGRADO.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Luan Gustavo Frazatto** em 09/07/2021 08:21.

Assinatura Avançada realizada por: **Natalino Avance de Souza** em 09/07/2021 11:16.

Assinatura Simples realizada por: **Antonio Souza dos Santos** em 08/07/2021 11:31.

Inserido ao protocolo **17.841.154-3** por: **Maria Izabel de S P de Assis** em: 08/07/2021 10:58.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
d835464be4a59e520d2bbceadfa82e3a.