

PLANO INTEGRADO

TÍTULO: INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL – REDE DE ATER E INOVAÇÃO

1. DADOS CADASTRAIS

Nome da Instituição Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná – IAPAR-EMATER		CNPJ 75.234.757/0001-49
Endereço Rua da Bandeira, 500		CEP 80.035-270
Telefone (41) 3250-2300		E-mail institucional idrparana@idr.pr.gov.br
Nome do Responsável Legal do Órgão Natalino Avance de Souza		Função Diretor Presidente
Nome do Responsável Técnico José Carlos Vidal		Função Técnico Agropecuário
Telefone (43) 3526-1363	Celular (43) 99148-3711	E-mail institucional santanadoitarare@idr.pr.gov.br

Nome da Instituição Prefeitura Municipal de Santana do Itararé		CNPJ 76.920.826/0001-30
Endereço Praça Frei Mathias de Gênova, 184, centro		CEP 84970-000
Telefone (43) 3526 – 1458		E-mail prefeitura@santanadoitarare.pr.gov.br
Nome do Responsável Legal do Órgão José de Jesus Izac		Função Prefeito
Nome do Responsável Técnico Jean Pierre Correia Costa		Função Secretário Mun. de Agricultura
Telefone (43) 3526-1319	Celular (43) 98808-6823	E-mail institucional agricultura@santanadoitarare.pr.gov.br

2. LOCALIZAÇÃO E PÚBLICO ALVO

Localização: Município de São Santana do Itararé
Público alvo: Agricultores Familiares, produtores de leite, fruticultores/olericultores e Associação de Produtores.

3. JUSTIFICATIVA

O município de Santana do Itararé está situado na Região do Extremo Nordeste do Paraná. No ano de 1891, o povoado é elevado a categoria de Distrito e reconhecido em 1893, neste período o distrito já aparece com o nome de Santana do Itararé, Em 1920 a divisão territorial ordenada pelo governador do estado, oficializa o distrito de Santana do Itararé como parte do município de São José da Boa Vista. Na década de 50 iniciam-se as lutas pela emancipação do distrito, tantas foram as tentativas que no dia 25 de janeiro de 1961 cria o município de Santana do Itararé, desmembrando-se de Wenceslau Braz, sua publicação acontece no Diário Oficial N.º 274 de 07 de fevereiro de 1961, e sua instalação deu-se a 22 de outubro de 1961. Municípios limítrofes São José da Boa Vista, Wenceslau Brás, Salto do Itararé, Itaporanga (SP) e Riversul (SP) com área de 251,811 km² e uma população de total (estimada IBGE/2020) de 4.954 habitantes.

A sede com uma altitude de 541 metros, representa a média do município com uma variação para 510 a 690 metros. Coordenadas geográficas 23° 45' 11" S, 49° 37' 60" W, e distante 320 Km de Curitiba. A ocupação do solo apresenta área de 21.156 ha, em maior destaque possui 13.129 ha com lavouras anuais e 7.088 ha cobertos com pastagens.

Segundo o IBGE (2017) no município encontram-se 419 estabelecimentos rurais e 976 pessoas ocupadas no rural. A agricultura familiar representa 77 % do total de estabelecimentos.

O Município apresenta um Valor Bruto da Produção (VBP – 2019) de R\$ 135.403.705,12, com a principal fonte de renda do município vem da agropecuária, sendo a soja (27% do VBP), Bovinocultura de leite (12% VBP) e milho (11% do VBP). Segundo (SEAB/DERAL, 2020) a cultura da soja na safra 2019/2020 ocupou cerca de 9.850 hectares de área de plantio, obtendo uma média de produtividade de 3.100 kg/ha. A cultura do milho safra normal e milho safrinha, foram cultivados numa área de 4.600 hectares, produzindo em média 5.650 kg/há e 6.100 kg/há respectivamente. A produção de leite é bastante expressiva no município, com 16.5 milhões de litros.

Há produtores organizados em associação e que comercializam parte da produção para a merenda escolar, principalmente hortaliças, frutas (banana, morango, maracujá e melancia). Fica evidente, que há potencial para diversificar os sistemas de produção, no entanto, é necessário desenvolver estas atividades, tendo como foco a implementação de práticas mais sustentáveis, na linha da agroecologia e produção orgânica.

O IDR-Paraná conta no município com 2 técnicos lotados no município, sendo uma agrônoma e um técnico agropecuário, com apoio de 1 med. Veterinário em pecuária e mais 1 técnico Agropecuário em fruticultura e o Município com as Secretarias Municipal de Agricultura com 5 profissionais, sendo 2 Eng. Agrônomos, 2 Técnicos Agrícolas e 1 Méd. veterinária. Neste sentido, vários fatores contribuem para o processo de desenvolvimento das áreas rurais, sendo os principais: maior acesso à educação e a terra, com o intuito de elevar a renda e diminuir a pobreza; uma agricultura diversificada, que possibilita um maior desenvolvimento nas áreas rurais; uma maior concentração das atividades, devido às vantagens da proximidade; e, principalmente, um conjunto de instituições bem alicerçadas e integradas para a promoção de ações locais que promovam resultados concretos.

4. OBJETIVOS

Objetivo geral:

Promover ações integradas de assistência técnica e extensão rural, para a melhoria econômica, social e ambiental da população rural.

Objetivos específicos e impactos esperados:

- Fortalecer a gestão das unidades produtivas;
- Aprimorar os sistemas de produção, em especial da bovinocultura de leite e olericultura, fruticultura para o aumento da produtividade e da renda;
- Promover a inclusão social e produtiva de parte da população rural;
- Orientação para a diversificação dos sistemas de produção, para o fortalecimento do mercado institucional e outras formas de comercialização da produção.
- Promover a produção sustentável, a agroecologia e a orientação para o manejo e conservação de solos e águas;
- Promover o acesso a programas e políticas públicas; (Melhoria da qualidade de vida por meio de habitação adequada no meio rural, uso de energia alternativa e renovável com a instalação de painéis solares nas propriedades rurais, crédito rural).
- Auxiliar o processo de organizações rurais por meio de apoio as entidades associativas.
- Fortalecer o CMDRs.
- Orientação e apoio na implantação de agroindústrias no município.
- Adequação ambiental nas propriedades e unidades produtivas.
- Criação e execução de programas municipais de apoio e fortalecimento das atividades agropecuárias (Inseminação artificial).
- Estreitamento de parcerias entre unidade municipal de ASTEC, unidade regional EMATER e Núcleo SEAB.

5. ATIVIDADES E METAS

- Assistir 100 Unidades de Produção Familiar – UPF por ano.
- Atender 500 agricultores (as) por ano.
- Implantar 01 unidade de referência em fruticultura
- Levantamento e caracterização da Realidade Rural e monitoramento da produção.
- Capacitação da equipe técnica e administrativa.
- Assessoria ao Conselho Municipal.
- Elaboração de propostas e projetos de estradas rurais
- Implantação do ICMS ecológico.
- Emissão de 30 DAP e elaboração de 35 projetos de crédito rural (anualmente)
- Organização e execução do PAA e PNAE
- Executar o Programa Renda Agricultor Familiar
- Realização de Inseminação artificial / controle brucelose – atendimento a 50 produtores/ano.

6. EQUIPE

Equipe:

Para execução deste Plano de Trabalho Integrado serão envolvidos diretamente

- 2 técnicos do IDR-Paraná
- 1 servidor administrativo cedido da prefeitura ao IDR-Paraná
- 04 técnicos da Prefeitura
- 02 administrativo Prefeitura.

Esta equipe contará com apoio e supervisão da Unidade Regional do IDR-Paraná de Santo Antônio da Platina e também trabalhará de forma articulada com técnicos e pesquisadores do Instituto.

7. METODOLOGIA DE TRABALHO

Metodologia:

- 1) A metodologia de trabalho será baseada nos princípios e diretrizes da Política Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural e deverá ter um caráter educativo, com ênfase na pedagogia da prática, promovendo a geração e apropriação coletiva de conhecimentos, a construção de processos de desenvolvimento sustentável.
- 2) Serão formados grupos de Unidades de Produção Familiar assistidas, por tema, que serão atendidas de forma continuada, através de visitas sistematizadas e programadas nas propriedades, além de outros atendimentos no escritório e por meios digitais, e ainda em eventos grupais. A ênfase será para grupos em bovinocultura de leite, olericultura e inclusão social e produtiva.
- 3) Os atendimentos para público em geral serão realizados no escritório, em visitas nas propriedades e por meios digitais.
- 4) As atividades de implantação de Unidades de Referência; organização e execução das capacitações; realização de eventos (excursão técnica, dia de campo, reuniões e palestras) com produtores serão executadas seguindo metodologia própria.
- 5) Realizar o cadastro das Unidades de Produção Familiar assistidas, em sistema do IDR-Paraná, realizando atualização anual e avaliação do impacto das ações e cumprimento dos objetivos específicos.
- 6) O levantamento e caracterização do rural do município e monitoramento da produção, serão realizados de forma conjunta pelos técnicos do IDR-Paraná e Prefeitura e articulada com a SEAB/DERAL. Serão realizadas reuniões semestrais, levantamentos expeditos e registro e relatórios em sistema do IDR-Paraná e SEAB/DERAL.
- 7) As capacitações da equipe serão promovidas pelo IDR-Paraná seguindo atividades organizadas pela Unidade Regional e pelos Coordenadores dos Programas, de forma articulada com parceiros como o SENAR-PR.
- 8) A emissão de DAP e elaboração de crédito rural serão realizadas seguindo normas e procedimentos próprios, seguindo a Legislação do MAPA e Manual de Crédito Rural.
- 9) Eventualmente serão alinhadas ações no sentido de otimizar recursos e esforços junto a outros parceiros que atuam no meio rural prestando apoio aos produtores. Sendo os principais que atuam no município Secretarias municipais de Agricultura, Secretaria Municipal de Meio Ambiente, IDR regional Santo Antônio da Platina.

8. ATIVIDADES E CRONOGRAMA

ATIVIDADE	EXECUTOR	Quat.	PERÍODO DE EXECUÇÃO															
			2021				2022				2023				2024			
			1° Trim	2° Trim	3° Trim	4° Trim	1° Trim	2° Trim	3° Trim	4° Trim	1° Trim	2° Trim	3° Trim	4° Trim	1° Trim	2° Trim	3° Trim	4° Trim
1. Organização dos produtores assistidos dos Grupos de UPF	IDR-Paraná	50 UPF/ano	X				X				X				X			
2. Visitas periódicas aos produtores assistidos dos Grupos de UPF	IDR-Paraná	50 UPF	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Implantação de UR Acompanhamento de UR	IDR-Paraná	1 UR		X														
4. Atendimento aos produtores (pessoas atendidas)	IDR-Paraná	500/ano	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. Realização de eventos grupais	IDR-Paraná	4 eventos		X		X		X		X		X		X		X		X

Obs. As demais atividades previstas neste Plano Integrado compõem as ações comuns entre os parceiros, serão executadas de forma rotineira pelas equipes, sendo organizadas e executadas seguindo o planejamento institucional.

9. RECURSOS E CRONOGRAMA

Período: 2021 a 2022

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	2021			2022			TOTAL (R\$)
		QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	
1. Realização de eventos grupais.	Recursos financeiros para execução dos eventos	4	R\$ 4.000,00	Prefeitura	4	R\$ 4.000,00	Prefeitura	R\$ 8.000,00

Período: 2023 a 2024

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	2023			2024			TOTAL (R\$)
		QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	
1. Realização de eventos grupais.	Recursos financeiros para execução dos eventos	4	R\$ 4.000,00	Prefeitura	4	R\$ 4.000,00	Prefeitura	R\$ 8.000,00

Outras informações:

- As entidades assumem o compromisso de custear as atividades sobre sua responsabilidade, sem ônus e ou repasse entre as partes.
- O IDR-Paraná contará com as instalações da Unidade Municipal, sua infraestrutura, veículo, custeio de funcionamento e de suas ações.
- O Município contará com as instalações da Secretaria Municipal de Agricultura e sua infraestrutura, 2 veículos, custeio de funcionamento e de suas ações.
- Para realização dos eventos será elaborado anualmente a proposta das atividades (dia de campo, encontro, excursão, etc.), com previsão da forma e da utilização dos recursos financeiros.
- Recursos de outros parceiros privados e ou públicos que se integrarem na execução das atividades, poderão ser utilizados para execução das atividades previstas no Plano, inclusive nos eventos.

9. ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Acompanhamento e avaliação:

- As atividades serão programadas e sua execução será registrada no Sistema SISATER do IDR-Paraná.
- A cada quadrimestre serão feitas análises de acompanhamento e emitidos relatórios das ações realizadas.
- Anualmente será emitido relatório para o IDR-Paraná e Prefeitura Municipal, bem como para ser apresentado junto ao Conselho Municipal e Câmara de Vereadores.

Comunicação:

- Promover a divulgação e publicidade da Cooperação e Plano Integrado
- Divulgar as Entidades, os participantes e suas logomarcas nos materiais utilizados e na publicidade das atividades.
- Realizar evento anual de avaliação e divulgação dos resultados, bem como encerramento. Contando com representantes das Entidades e com entrega de relatório.

Santana do Itararé/PR, 14 de maio de 2021.

Natalino Avance de Souza
Diretor Presidente
IDR-Paraná

José de Jesus Izac
Prefeito
Santana do Itararé



ePROTOCOLO



Documento: **PTISANTANADOITARARE.pdf**.

Assinado digitalmente por: **Jose de Jesus Izac** em 21/05/2021 13:01.

Assinado por: **Natalino Avance de Souza** em 21/05/2021 09:20.

Inserido ao protocolo **17.636.780-6** por: **Mauriceia Cristina de Rezende** em: 18/05/2021 16:03.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
6cc3388c05dfea21b0ea2c8c8eb445c7.