

PLANO INTEGRADO

TÍTULO: INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL – REDE DE ATER E INOVAÇÃO

1. DADOS CADASTRAIS

Nome da Instituição Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná – IAPAR-EMATER		CNPJ 75.234.757/0001-49
Endereço Rua da Bandeira, 500		CEP 80.035-270
Telefone (41) 3250-2300		E-mail institucional idrparana@idr.pr.gov.br
Nome do Responsável Legal do Órgão Natalino Avance de Souza		Função Diretor Presidente
Nome do Responsável Técnico Marcos Rogério da Silva Alves dos Santos		Função Engenheiro Agrônomo
Telefone (46) 3563-3298	Celular (46) 99927-2082	E-mail institucional mrsasantos@idr.pr.gov.br

Nome da Instituição Prefeitura do Município de Santo Antônio do Sudoeste – PR		CNPJ 75.927.582/0001-55
Endereço Avenida Brasil S/N		CEP 85.710-000
Telefone (46) 3563-/000		E-mail institucional: gabinete@pmsas.pr.gov.br
Nome do Responsável Legal do Órgão Ricardo Anonio Ortina		Função Prefeito
Nome do Responsável Técnico Julia Moraes Paim		Função Coordenadora
Telefone (46)3563-8004	Celular (46) 9 9908-7486	E-mail institucional agricultura@pmsas.pr.gov.br

2. LOCALIZAÇÃO E PÚBLICO ALVO

Localização: Município de Santo Antônio do Sudoeste

Público alvo: Agricultores Familiares, Associação de Produtores e Cooperativas de Agricultores Familiares.

3. JUSTIFICATIVA

O município de Santo Antônio do Sudoeste está situado na região de fronteira do Sudoeste do Paraná. A população registrada no Censo 2010 é de 18.905 habitantes. Sua emancipação política é datada de 14 de Novembro de 1951.

A sede com uma altitude de 530 metros, representa a média do município com uma variação para 400 a 814 metros. Coordenadas geográficas 26 ° 04 ' 32,55 " S e 53 ° 43 ' 33,05 " O, e distante 567 Km de Curitiba. A ocupação do solo apresenta área de 32.500 ha.

Segundo o IBGE (2017) no município encontram-se 1350 estabelecimentos rurais e 2831 pessoas ocupadas no rural. A agricultura familiar representa 50% do total de estabelecimentos (levando em consideração o total de DAP's ativas).

A principal fonte de renda do município vem da agropecuária, sendo a soja e milho os principais produtos cultivados, além de um crescimento nos últimos anos da olericultura, na produção animal bovinos e aves, são as principais criações. Segundo (SEAB/DERAL, 2020) a cultura da soja na safra 2019/2020 ocupou cerca de 12.200 hectares de área de plantio, obtendo uma média de produtividade de 3.800 kg/ha. A cultura do trigo ocupou 5.000 hectares, produzindo 1.500 kg/ha. Enquanto o milho safra normal e milho safrinha, foram cultivados numa área de 1500 hectares, produzindo 9.500 kg/ha e 6.000 kg/ha, respectivamente. O rebanho bovino de leite (20.000 cabeças) se apresenta como uma alternativa econômica importante em Santo Antônio do Sudoeste, sendo bastante expressiva no município.

Há produtores organizados em associações e cooperativas e que comercializam parte da produção para a merenda escolar, mercados locais e também fora do município (como a produção de pepinos para conserva para a Cantu) e ainda em feira livre, principalmente hortaliças, frutas (uva, morango) e derivados de cana-de-açúcar (melado e açúcar mascavo), além da panificação. Fica evidente, que há potencial para diversificar os sistemas de produção, no entanto, é necessário desenvolver estas atividades, tendo como foco a implementação de práticas mais sustentáveis, na linha da agroecologia e produção orgânica.

O IDR-Paraná conta com 1 Engenheiro Agrônomo, 1 Economista Doméstico, 1 Auxiliar Administrativo, lotados no município e 1 Técnico Agrícola e 1 Médica Veterinária que dão suporte a equipe local e o Município através da Secretaria Municipal de Agricultura com 1 Engenheiro Agrônomo, 2 Técnicos Agrícolas, 2 Médicos Veterinários.

Neste sentido, vários fatores contribuem para o processo de desenvolvimento das áreas rurais, sendo os principais: maior acesso à educação e a terra, com o intuito de elevar a renda e diminuir a pobreza; uma agricultura diversificada, que possibilita um maior desenvolvimento nas áreas rurais; uma maior concentração das atividades, devido às vantagens da proximidade; e, principalmente, um conjunto de instituições bem alicerçadas e integradas para a promoção de ações locais que promovam resultados concretos.

4. OBJETIVOS

Objetivo geral:

O presente Plano Integrado visa a integração institucional no planejamento e execução de atividades com o objeto de Promover ações integradas de assistência técnica e extensão rural, para a melhoria econômica, social e ambiental da população rural.

Objetivos específicos e impactos esperados:

- Fortalecer a gestão das unidades produtivas;
- Aprimorar os sistemas de produção, em especial da bovinocultura de leite e olericultura, para o aumento da produtividade e da renda;
- Fortalecer a implantação e regulamentação das agroindústrias.
- Promover a inclusão social e produtiva de parte da população rural;
- Orientação para a diversificação dos sistemas de produção, para o fortalecimento do mercado institucional e outras formas de comercialização da produção
- Promover a produção sustentável, a agroecologia e a orientação para o manejo e conservação de solos e águas;
- Promover o acesso a programas e políticas públicas;
- Fortalecer o Associativismo e o Cooperativismo.

5. ATIVIDADES E METAS

- 1) Assistir 172 Unidades de Produção Familiar – UPF por ano.
- 2) Atender 510 agricultores (as) por ano.
- 3) Implantar 03 Unidade de referência em Bovinocultura de Leite.
- 4) Implantar 02 Unidade de referência em Olericultura.
- 5) Implantar 01 Unidade de referência de Uva.
- 6) Executar 4 eventos grupais ao ano.
- 7) Capacitação da equipe técnica e administrativa.
- 8) Assessoria ao Conselho Municipal.
- 9) Realização de Caminhadas da Natureza.
- 10) Projetos de estradas rurais.
- 11) Emissão de DAP e elaboração de projetos de crédito rural.
- 12) Organização do PPA e PNAE.
- 13) Executar o Programa Renda Agricultor Familiar.
- 14) Executar o Programa de Fomento as Atividades Produtivas Rurais.

6. EQUIPE E METODOLOGIA DE TRABALHO

Equipe:

Para execução deste Plano de Trabalho Integrado serão envolvidos diretamente

- 4 técnicos do IDR-Paraná
- 1 servidor administrativo IDR-Paraná
- 4 técnicos da Prefeitura

Esta equipe contará com apoio e supervisão da Unidade Regional do IDR-Paraná de Francisco Beltrão e também trabalhará de forma articulada com técnicos e pesquisadores do Instituto.

Metodologia:

- 1) A metodologia de trabalho será baseada nos princípios e diretrizes da Política Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural e deverá ter um caráter educativo, com ênfase na pedagogia da prática, promovendo a geração e apropriação coletiva de conhecimentos, a construção de processos de desenvolvimento sustentável.
- 2) Serão formados grupos de Unidades de Produção Familiar assistidas, por tema, que serão atendidas de forma continuada, através de visitas sistematizadas e programadas nas propriedades, além de outros atendimentos no escritório e por meios digitais, e ainda em eventos grupais. A ênfase será para grupos em bovinocultura de leite, olericultura, fruticultura e inclusão social e produtiva.
- 3) Os atendimentos para público em geral serão realizados no escritório, em visitas nas propriedades e por meios digitais.
- 4) As atividades de implantação de Unidades de Referência; organização e execução das capacitações; realização de eventos (excursão técnica, dia de campo, reuniões e palestras) com produtores serão executadas seguindo metodologia própria.
- 5) Realizar o cadastro das Unidades de Produção Familiar assistidas, em sistema do IDR-Paraná, realizando atualização anual e avaliação do impacto das ações e cumprimento dos objetivos específicos.
- 6) As capacitações da equipe serão promovidas pelo IDR-Paraná seguindo atividades organizadas pela Unidade Regional e pelos Coordenadores dos Programas, de forma articulada com parceiros como o SENAR-PR.
- 7) A emissão de DAP e elaboração de crédito rural serão realizadas seguindo normas e procedimentos próprios, seguindo a Legislação do MAPA e Manual de Crédito Rural.
- 8) Eventualmente serão alinhadas ações no sentido de otimizar recursos e esforços junto a outros parceiros que atuam no meio rural prestando apoio aos produtores. Sendo os principais que atuam no município: Sindicato dos Trabalhadores Rurais, Sindicato Rural, Cooperativas da Agricultura Familiar, Cooperativa de Produção e Associações.
- 9) Realizar a articulação entre o agente produtor e o agente de comercialização.

7. ATIVIDADES E CRONOGRAMA

ATIVIDADE	EXECUTOR	Quant.	PERÍODO DE EXECUÇÃO															
			2021				2022				2023				2024			
			1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim
1. Organização dos produtores assistidos dos Grupos de UPF	IDR-Paraná	150 UPF/ano	x				x				x				x			
	Prefeitura	60 UPF/ano	x				x				x				x			
2. Visitas periódicas aos produtores assistidos dos Grupos de UPF	IDR-Paraná	150 UPF	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Prefeitura	60 UPF	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3. Implantação de UR Acompanhamento de UR	IDR-Paraná/Prefeitura	6 UR		x			x											
	IDR-Paraná/Prefeitura	6 UR			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4. Atendimento aos produtores (pessoas atendidas)	IDR-Paraná/Prefeitura	510/ano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5. Realização de eventos grupais	IDR-Paraná	4 eventos		x		x		x		x		x		x		x		x
	Prefeitura			x		x		x		x		x		x		x		x

Obs. As demais atividades previstas neste Plano Integrado compõem as ações comuns entre os parceiros, serão executadas de forma rotineira pelas equipes, sendo organizadas e executadas seguindo o planejamento institucional.

8. RECURSOS E CRONOGRAMA

Período: 2021 a 2022

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	2021			2022			TOTAL (R\$)
		QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	
1. Realização de eventos grupais.	Recursos financeiros para execução dos eventos	4	R\$4.000,00	Prefeitura	4	R\$4.000,00	Prefeitura	R\$8.000,00

Período: 2023 a 2024

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	2023			2024			TOTAL (R\$)
		QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	
1. Realização de eventos grupais.	Recursos financeiros para execução dos eventos	4	R\$4.000,00	Prefeitura	4	R\$4.000,00	Prefeitura	R\$8.000,00

Outras informações:

- As entidades assumem o compromisso de custear as atividades sobre sua reponsabilidade, sem ônus e ou repasse entre as partes.
- O IDR-Paraná contará com as instalações da Unidade Municipal, sua infraestrutura, 4 veículos, custeio de funcionamento e de suas ações.
- O Município contará com as instalações da Secretaria de Agricultura, sua infraestrutura 4 veículos, custeio de funcionamento e de suas ações.
- Para realização dos eventos será elaborado anualmente a proposta das atividades (dia de campo, encontro, excursão, etc.), com previsão da forma e da utilização dos recursos financeiros.
- Recursos de outros parceiros privados e ou públicos que se integrarem na execução das atividades, poderão ser utilizados para execução das atividades previstas no Plano, inclusive nos eventos.

9. ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Acompanhamento e avaliação:

- As atividades serão programadas e sua execução será registrada no Sistema SISATER do IDR-Paraná.
- A cada quadrimestre serão feitas análises de acompanhamento e emitidos relatórios das ações realizadas.
- Anualmente será emitido relatório para o IDR-Paraná e Prefeitura Municipal, bem como para ser apresentado junto ao Conselho Municipal e Câmara de Vereadores.

Comunicação:

- Promover a divulgação e publicidade da Cooperação e Plano Integrado
- Divulgar as Entidades, os participantes e suas logomarcas nos materiais utilizados e na publicidade das atividades.
- Realizar evento anual de avaliação e divulgação dos resultados, bem como encerramento. Contando com representantes das Entidades e com entrega de relatório.

Santo Antônio do Sudoeste – Paraná, em 29 de março de 2021.

Natalino Avance de Souza
Diretor Presidente
IDR-Paraná

Ricardo Antonio Ortina
Prefeito Municipal
Santo Antônio do Sudoeste - PR

Marcos Rogério da Silva Alves dos Santos
Engenheiro Agrônomo
Responsável Técnico do IDR-Paraná
Responsável Técnico IDR-Paraná

Julia Morais Paim
Médica Veterinária
Responsável Técnico Prefeitura.
Responsável Técnico Prefeitura

Documento: **PLANOINTEGRADO.pdf**.

Assinado digitalmente por: **Ricardo Antonio Ortina** em 31/05/2021 11:16.

Assinado por: **Natalino Avance de Souza** em 21/05/2021 09:20.

Inserido ao protocolo **17.633.772-9** por: **Amilto Dellani** em: 12/05/2021 16:16.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
238e6552d0cf5f77258ef7c73c69263e.