

## PLANO INTEGRADO

**TÍTULO:** INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL – REDE DE ATER E INOVAÇÃO

### 1. DADOS CADASTRAIS

<b>Nome da Instituição</b> Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná – IAPAR-EMATER		<b>CNPJ</b> 75.234.757/0001-49
<b>Endereço</b> Rua da Bandeira, 500		<b>CEP</b> 80.035-270
<b>Telefone</b> (41) 3250-2300		<b>E-mail institucional</b> idrparana@idr.pr.gov.br
<b>Nome do Responsável Legal do Órgão</b> Natalino Avance de Souza		<b>Função</b> Diretor Presidente
<b>Nome do Responsável Técnico</b> Antonio Evaristo dos Santos		<b>Função</b> Técnico Agrícola
<b>Telefone</b> 44-3352-2404	<b>Celular</b> 44-99949-5512	<b>E-mail institucional</b> antonioevaristo@idr.pr.gov.br

<b>Nome da Instituição</b> Prefeitura Municipal de Santo Inácio-PR		<b>CNPJ:</b> 76.970.375/0001-46
<b>Endereço</b> Rua Marcelino Alves de Alcântara 133 – Centro		<b>CEP</b> 86650-000
<b>Telefone</b> (44) 3352-1222 - 3352-1643		<b>E-mail institucional</b> gabinete@santoinacio.pr.gov.br
<b>Nome do Responsável Legal do Órgão</b> Geny Violatto		<b>Função</b> Prefeita Municipal
<b>Nome do Responsável Técnico</b> Paulo Henrique Santana Faveri		<b>Função</b> Chefe do Departamento Agricultura e Pecuária.
<b>Telefone</b>	<b>Celular</b> (44) 99954-2199	<b>Telefone</b>

### 2. LOCALIZAÇÃO E PÚBLICO - ALVO

<b>Localização:</b> Município de Santo Inácio.
<b>Público-alvo:</b> Agricultores Familiares, Assentados, moradores de Vila Rural e Associação de Produtores.

### 3. JUSTIFICATIVA

O município de Santo Inácio possui registros históricos que revelam desde 1494 na área ocorreram ações de colonização onde entre os anos de 1554 até 1879 várias fundações Jesuíticas foram feitas.

Em 1924, o povoado de Santo Inácio foi fundado e no ano de 1951 e foi elevado a categoria de município.

A sede com uma altitude de 345 metros, representa a média do município, com as Coordenadas geográficas 22°42'3.42"S 51°47'35.51"O, e distante 498,16 Km de Curitiba. A ocupação do solo apresenta área de 28.580 ha, em maior destaque possui 4.454 ha com lavouras anuais e 11.491 ha cobertos com pastagens, 440 ha de Matas, 11.402 de Lavouras Permanentes, 120 ha de Cultivos Florestal e 673 ha de outras áreas.

Segundo o IBGE (2017) o município possui 307 estabelecimentos rurais e 1.124 pessoas ocupadas no meio rural. A agricultura familiar representa 62,86% do total de estabelecimentos. Também no município encontra-se dois assentamentos, sendo Assentamento Novo Horizonte com 30 famílias e Assentamento Norte Sul, com 15 famílias assentados.

A principal fonte de renda do município vem da agropecuária. Na safra 2019/20 obteve o seguinte resultado: A Cana de Açúcar com 11.399 ha, com produtividade de 81.347 kg/ha, a soja com 3.800 ha, com produtividade de 1.785 kg/ha, Milho Safrinha com 2.300 ha, com produtividade de 2.428 kg/ha, Mandioca com 498 ha, com produtividade de 21.000 kg/ha pastagens cultivadas 11.491 ha para criação de gado de leite e de corte, Avicultura 1.408.035 frangos com (15 barracões em produção e 2 em construção).

O rebanho bovino (17.110 cabeças) se apresenta como uma alternativa econômica importante em nosso município, principalmente quando se trata da produção de leite, com 2.550 cabeças e o restante animais misto para produção de carne, que ainda é expressiva no município.

Parte da área explorada apresenta problemas referentes à conservação de solos, pragas e doenças das culturas, sendo importante o trabalho no manejo integrado de solos, pragas e doenças (MIP e MID), assim como a conscientização sobre uso de defensivos agrícolas e suas consequências, como a deriva, responsável por perdas nas diferentes culturas próximas aos locais de produção de grãos (deriva). Na pecuária a degradação das pastagens, desajustes do rebanho, adequação e licenciamento ambiental baixa qualidade do leite e falta de planejamento forrageiro,

a falta de gestão técnica e econômica, diminuem o potencial de produção dos animais. O baixo grau de instrução formal, a idade média avançada, problema de sucessão familiar para a atividade e acesso as polícias públicas dificultam a implementação de novas tecnologias.

Há produtores organizados em associações/Cooperativa para aquisição de insumos.

Existe a feira de do produtor onde são comercializados a produção das propriedades. Fica evidente, que há potencial para diversificar e industrializar os produtos dos sistemas de produção, no entanto, é necessário desenvolver estas atividades, tendo como foco a implementação de práticas mais sustentáveis, na linha da agroecologia e produção orgânica e a agroindustrialização.

O IDR-Paraná conta no município com um profissional Técnico, atuando diretamente e outros um administrativo para atender a demanda dos produtores. Neste sentido, são várias ações a serem trabalhadas para o processo de desenvolvimento das áreas rurais, sendo os principais: aumento das produtividades e rentabilidade das explorações agropecuárias, Inclusão social e produtiva, maior acesso dos agricultores às políticas públicas, aumento da renda das famílias rurais, fomento à sucessão familiar, crédito rural qualificado, sustentabilidade ambiental (manejo de solos e água, destino adequado de resíduos, entre outros), agroecologia, produção orgânica, produção sustentável, agroindustrialização, turismo rural, organização e comercialização da produção, habitação rural. O objetivo é promover uma agricultura diversificada, competitiva e saudável, que possibilite um maior desenvolvimento nas áreas rurais, em conjunto com instituições parceiras bem alicerçadas e integradas para a promoção de ações locais que promovam resultados concretos.

#### 4. OBJETIVOS

##### **Objetivo geral:**

1. O presente Termo de Cooperação visa a integração institucional no planejamento e execução de atividades com objeto de “Promover ações integradas de assistência técnica e extensão rural, para a melhoria econômica, social e ambiental da população rural”.

1.1. Para realizar o objeto, as ações, metas, duração, metodologias e os prazos de execução são detalhados no Plano Integrado elaborado de forma conjunta, parte integrante e indissociável deste instrumento independente de transcrição, elaborado e aprovado pelos cooperantes.

#### Objetivos específicos e impactos esperados:

- Fortalecer a gestão das unidades produtivas;
- Aprimorar os sistemas de produção, em especial de frutas, olerícolas, grãos, sericicultura e pecuária para o aumento da produtividade e da renda;
- Promover a inclusão social e produtiva de parte da população rural;
- Orientar para a diversificação dos sistemas de produção, para o fortalecimento do mercado institucional e outras formas de comercialização da produção.
- Promover a produção sustentável e a orientação para o manejo e conservação de solos e águas;
- Promover o acesso a programas e políticas públicas;

#### 5. ATIVIDADES E METAS

- 1) Assistir 50 Unidades de Produção Familiar – UPF por ano.
- 2) Atender 235 agricultores (as) por ano.
- 3) Acompanhar 02 Unidades de referência, uma em leite e outra em Corte.
- 4) Realizar 02 dias de campo, 04 reuniões Técnicas nas atividades desenvolvidas no município em cada ano;
- 5) Assessorar 4 associações do município e 1 cooperativa da agricultura familiar e grupos informais de agricultores;
- 6) Assessorar o Programa PAA e PNAE (Estadual e municipal);
- 7) Implementar e contribuir para criar o Circuito de Turismo Rural e outras ações, como Caminhadas e Pedaladas;
- 8) Participar da realização de diagnósticos locais como Realidade Municipal, Valor Bruto da Produção Agrícola, Preço da Terra em Parceria com a Seab/Deral, secretárias municipais e cooperativas;
- 9) Participar dos Conselhos de Desenvolvimento, Segurança Alimentar e Meio Ambiente;
- 10) Conduzir e Assessorar a feira de produtores do município;
- 11) Participar e assessorar o Conselho de Desenvolvimento Rural Agropecuário;
- 12) Elaborar projetos de Custeio e Investimentos;
- 13) Assessorar os produtores nos seus cultivos e explorações em crédito rural, manejo do solo e

da água, inclusão social e produtiva e sustentabilidade ambiental. Projetos de estradas rurais, emissão de DAP's, elaboração de projetos e orientações em crédito rural, manejo integrado de solos e águas, elaboração de projetos, implantação e acompanhamento dos programas e políticas públicas dos governos municipal, estadual e federal, licenciamento ambiental e outorgas de água, assessoria as associações de produtores, inclusive a da Vila Rural e auxílio na criação do SIM – Sistema de Inspeção Municipal, entre outros;

- 14) Apoio na elaboração de projetos de adequação e manutenção de estradas rurais e na execução das obras;
- 15) Emissão de DAP's;
- 16) Manejo integrado de solos e águas;
- 17) Elaboração de projetos, implantação e acompanhamento dos programas e políticas públicas dos governos municipal, estadual e federal;
- 18) Realizar demandas de cursos técnicos em conjunto com o Senar e

## 6. EQUIPE E METODOLOGIA DE TRABALHO

### Equipe:

Para execução deste Plano de Trabalho Integrado serão envolvidos diretamente

- 1 técnico do IDR-Paraná;
- 1 servidor administrativo cedido da Adapar,

Esta equipe contará com apoio e supervisão da Unidade Regional de Maringá e trabalhará de forma articulada com técnicos e pesquisadores do Instituto e parceiros, recebendo atendimento planejado de especialistas de equipe multidisciplinar do IDR – Paraná com assessoria de coordenadores e gerentes de programas e políticas públicas municipais, estaduais e federais.

### Metodologia:

1. A metodologia de trabalho será baseada nos princípios e diretrizes da Política Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural e deverá ter um caráter educativo, com ênfase na pedagogia da prática, promovendo a geração e apropriação coletiva de conhecimentos, a construção de processos de desenvolvimento sustentável.
2. Serão formados 2 grupos de Unidades de Produção Familiar assistidas, por tema, que serão atendidas de forma continuada, através de visitas sistematizadas e programadas nas propriedades, além de outros atendimentos no escritório e por meios digitais, e ainda em



eventos grupais. A ênfase será para grupos em bovinocultura de leite e corte, olericultura, inclusão social e produtiva.

3. Os atendimentos para público em geral serão realizados no escritório, em visitas nas propriedades e por meios digitais (atendimentos remotos).
4. Os dias de Campo serão realizados nas Unidades de Referência com produtores e serão executadas seguindo metodologia própria da extensão.
5. Organização e execução das capacitações via Treino & Visita (processo de capacitação continuada de técnicos e produtores) envolvendo grupos específicos de acordo com as atividades exploradas, isso quando voltar ao atendimento presencial;
6. Realizar o cadastro das Unidades de Produção Familiar assistidas, em sistema do IDR-Paraná, realizando atualização anual e avaliação do impacto das ações e cumprimento dos objetivos específicos.
7. O levantamento e caracterização do rural do município e monitoramento da produção, serão realizados de forma conjunta pelos técnicos do IDR-Paraná e Prefeitura e articulada com a SEAB/DERAL. Serão realizadas reuniões semestrais, levantamentos expeditos e registro e relatórios em sistema do IDR-Paraná e SEAB/DERAL.
8. As capacitações da equipe serão promovidas pelo IDR-Paraná seguindo atividades organizadas pela Unidade Regional e pelos Coordenadores dos Programas, de forma articulada com parceiros como o SENAR-PR.
9. A emissão de DAP e elaboração de projetos de crédito rural serão realizadas seguindo normas e procedimentos próprios, seguindo a Legislação do MAPA e Manual de Crédito Rural.
10. Eventualmente serão alinhadas ações no sentido de otimizar recursos e esforços junto a outros parceiros que atuam no meio rural prestando apoio aos produtores. Sendo os principais que atuam no município, Prefeitura Municipal e Câmara de Vereadores, sindicato dos Trabalhadores Rurais de Santo Inácio, Valecoop, Banco do Brasil S/A Associações de produtores e Vila Rural e empresas do ramo.
11. Apoio aos programas e políticas públicas municipais, estaduais e federais

## 7. ATIVIDADES E CRONOGRAMA

ATIVIDADE	EXECUTOR	PERÍODO DE EXECUÇÃO															
		2021				2022				2023				2024			
		1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim
1. Assistir 50 Unidades de Produção Familiar – UPF;	IDR-Paraná	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Prefeitura																	
2. Atender 270 agricultores (as) no esoriório, por demanda e em atividades coletivas;	IDR-Paraná	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Prefeitura																	
3. Acompanhar 01 unidade referência (UR) Bovino de Leite.	IDR-Paraná	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Prefeitura																	
4. Acompanhar 01 unidade referência (UR) Bovino de Corte.	IDR-Paraná	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Prefeitura																	
5. Realizar 02 dias de campo, 04 reuniões Técnicas e cursos por demanda nas variadas atividades desenvolvidas em Santo Inácio em cada ano;	IDR-Paraná		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X
Prefeitura																	
6. Assessorar 1 cooperativa da e 4 associações de produtores e grupos informais de agricultores	IDR-Paraná	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Prefeitura																	

**9. ATIVIDADES E CRONOGRAMA (continuação)**

ATIVIDADE	EXECUTOR	PERÍODO DE EXECUÇÃO														
		2021			2022			2023			2024					
		1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim			
7. Assessorar os Programas PAA (Estadual) e PNAE (Municipal e Estadual)	IDR-Paraná	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8. Implementar o Circuito de Turismo Rural e outras ações, como Caminhadas e Pedaladas;	Prefeitura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9. Assessorar os concursos, feiras de produtores;	IDR-Paraná	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10. Participar da realização de diagnósticos locais como Realidade Municipal, Valor Bruto da Produção Agrícola, Preço da Terra;	Prefeitura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11. Participar do Conselho Municipal de Desenvolvimento, Rural Segurança Alimentar e Meio Ambiente;	IDR-Paraná	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12. Assessorar os produtores em crédito rural, manejo do solo e da água, inclusão social e produtiva e sustentabilidade ambiental.	Prefeitura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IDR-Paraná	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Prefeitura															

**Obs.** As demais atividades previstas neste Plano Integrado compõem as ações comuns entre os parceiros, serão executadas de forma rotineira pelas equipes, sendo organizadas e executadas seguindo o planejamento institucional.



## 8. RECURSOS E CRONOGRAMA

Período: 2021 a 2022

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	2021				2022				TOTAL (R\$)
		QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL			
1. Realização de eventos grupais.	Recursos financeiros para execução dos eventos	2	R\$5.000,00	Prefeitura	2	R\$5.000,00	Prefeitura		R\$10.000,00	

Período: 2023 a 2024

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	2023				2024				TOTAL (R\$)
		QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL			
1. Realização de eventos grupais.	Recursos financeiros para execução dos eventos	2	R\$5.000,00	Prefeitura	2	R\$5.000,00	Prefeitura		R\$10.000,00	

### **Outras informações:**

- a) As entidades assumem o compromisso de custear as atividades sobre sua reponsabilidade, sem ônus e ou repasse entre as partes.
- b) O IDR-Paraná contará com as instalações da Unidade Municipal, sua infraestrutura, 1 veículo, custeio de funcionamento e de suas ações.
- c) O Município arcará com um funcionário e suas despesas de: salários, veículo, combustível, manutenção e conserto do veículo, computador, materiais de escritório, equipamentos de trabalho.
- d) o IDR – Paraná fará o compartilhamento de uma sala exclusiva de 21,56 m<sup>2</sup>.
- e) O Município ficará responsável pela limpeza do escritório local do IDR – Paraná, realizando a limpeza 02 (duas) vezes por semana.
- f) O Município fará a cessão de um datashow para para o trabalho em parceria.
- g) Para realização dos eventos será elaborado anualmente a proposta das atividades (dia de campo, encontro, excursão, etc.), previsão da forma e da utilização dos recursos financeiros.
- h) Recursos de outros parceiros privados e ou públicos que se integrem na execução das atividades, poderão ser utilizados para execução das atividades previstas no Plano, inclusive nos eventos.

### **8. 1- AJUSTES OPERACIONAIS**

Para a realização do objeto no exercício de 2021 – 2024 o município proporcionará ao IDR – Paraná de Santo Inácio:

- a) **Climatização de três salas do escritório e da sala externa de reuniões, conforme dimensionados tecnicamente;**
- b) **Forrar a sala de reunião (70 m<sup>2</sup>) e por equipamentos de ares-condicionados dimensionados tecnicamente;**
- c) **Reforma das instalações (pintura e reparos necessários);**

O objetivo é dar condições para realizar reuniões com produtores e melhorando o ambiente de trabalho e a qualidade no atendimento da família rural e demais parceiros.

Estes ajustes deverão ser realizados, no período de abril a dezembro de 2021. E ao final da vigência deste termo, os bens aqui descritos serão incorporados ao patrimônio do IDR - Paraná.

## 9. ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E COMUNICAÇÃO

### Acompanhamento e avaliação:

- As atividades serão programadas e sua execução será registrada no Sistema SISATER do IDR-Paraná.
- A cada semestre serão feitas análises de acompanhamento e emitidos relatórios das ações realizadas.
- Anualmente será emitido relatório para o IDR-Paraná e Prefeitura Municipal, bem como para ser apresentado junto ao Conselho Municipal e Câmara de Vereadores.

### Comunicação:

- Promover a divulgação e publicidade da Cooperação e Plano Integrado
- Divulgar as Entidades, os participantes e suas logomarcas nos materiais utilizados e na publicidade das atividades.
- Realizar evento anual de avaliação e divulgação dos resultados junto a agricultores, sociedade e lideranças, contando com representantes das entidades e com entrega de relatórios.

Santo Inácio PR, 26 de Abril de 2021.

\_\_\_\_\_  
Natalino Avance de Souza

Diretor Presidente

IDR-Paraná

\_\_\_\_\_  
Geny Violatto

Prefeita

Município Santo Inácio



ePROCOLO



Documento: **2.SANTOINACIOPLANOINTEGRADO.pdf**.

Assinado digitalmente por: **Geny Violatto** em 11/05/2021 08:32.

Assinado por: **Edson Luiz Diogo Almeida** em 28/04/2021 14:47, **Natalino Avance de Souza** em 06/05/2021 08:20.

Inserido ao protocolo **17.497.571-0** por: **Ivanilda Lima dos Santos** em: 28/04/2021 10:23.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:  
**32fcf9219e28377d2d890087270ff489**.