

PLANO INTEGRADO

TÍTULO: INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL – REDE DE ATER E INOVAÇÃO

1. DADOS CADASTRAIS

Nome da Instituição Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná – IAPAR-EMATER		CNPJ 75.234.757/0001-49
Endereço Rua da Bandeira, 500		CEP 80.035-270
Telefone (41) 3250-2300		E-mail institucional idrparana@idr.pr.gov.br
Nome do Responsável Legal do Órgão Natalino Avance de Souza		Função Diretor Presidente
Nome do Responsável Técnico Ivan Lucas Formigheiri		Função Técnico Agrícola
Telefone (46) 3246-1777	Celular 46 999250496	E-mail institucional Ivanformigheiri@idr.pr.gov.br

Nome da Instituição Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu		CNPJ 95.585.477/0001-92
Endereço Rua Frei Vito Berscheid		CEP 85568-000
Telefone 46-3246-1166		E-mail institucional Prefeitura@saudadedoiguacu.pr.gov.br
Nome do Responsável Legal do Órgão Darlei Trento		Função Prefeito Municipal
Nome do Responsável Técnico Matheus Carlos Terebinto		Função Secretário de Agricultura e Meio Ambiente
Telefone 46 3246-1188	Celular	E-mail institucional agriculturasaudadedoiguacu@hotmail.com

2. LOCALIZAÇÃO E PÚBLICO ALVO

Localização: Saudade do Iguaçu -PR

Público alvo: Agricultores Familiares, Jovens, Mulheres, Assentados e agroindústrias.

3. JUSTIFICATIVA

O município de Saudade do Iguaçu está situado na Região do Sudoeste do Paraná.

A sede com uma altitude de 630 metros, representa a média do município com uma variação para 440 a 770 metros. Coordenadas geográficas 25° 41.549'S 52° 37.060'O, e distante 450 Km de Curitiba. A ocupação do solo apresenta área de 15.208,40 ha, em maior destaque possui 5900,00 ha com lavouras anuais e 50,00 ha cobertos com lavouras permanentes e 1615,00 ha com matas naturais.

A principal fonte de renda do município vem da agropecuária, sendo a bovinocultura de leite um dos principais produtos, além bovinos corte, aves e peixes, as principais criações. Segundo (SEAB/DERAL, 2020) a cultura da soja na safra 2019/2020 ocupou cerca de 3.080 hectares de área de plantio, obtendo uma média de produtividade de 3.500 kg/ha. Enquanto o milho safra normal e milho safrinha tanto para colheita de grão quanto silagem, foram cultivados numa área de 5.420 hectares, produzindo 9.000 kg/ha e 5.000 kg/ha e 40Ton/há de silagem planta inteira, respectivamente. O rebanho bovino 14.831 cabeças que apresenta como uma alternativa econômica importante para agricultura familiar do município, principalmente quando se trata da produção de leite (5.680,00 cabeças) que é bastante expressiva no município.

Relacionado à atividade leiteira, o atual sistema de manejo das pastagens, espécies forrageiras, produtividades, gestão do negócio, fertilidade do solo, genética, manejo do rebanho, entre outros, nos remetem a uma profunda reflexão para redirecionar a atividade, dada a importância econômica e social que tem para o município. O mesmo é válido para a olericultura e fruticultura, que necessitam de organização e planejamento no sentido de se viabilizarem como sistemas produtivos sustentáveis.

Segundo o IBGE (2017) no município encontram-se 476 estabelecimentos rurais sendo 436 da agricultura familiar e 2052,00 pessoas ocupadas no rural. A agricultura familiar representa 91,5 % do total de estabelecimentos. Também no município encontramos o assentamento Nova Fartura com 178 assentados.

Há produtores organizados em agroindústrias e que comercializam parte da produção para a merenda escolar, principalmente hortaliças, frutas (uva, morango, acerola) e derivados de cana-de-açúcar (melado e açúcar mascavo), além da panificação. Fica evidente, que há potencial para diversificar os sistemas de produção, no entanto, é necessário desenvolver estas atividades, tendo como foco a implementação de práticas mais sustentáveis, na linha da agroecologia e produção orgânica. O principal desafio nestas propriedades é capacitar o agricultor, para que possa implantar técnicas adequadas de produção no sistema solo planta. Além disso é fundamental a gestão financeira da propriedade, onde poderá analisar o fluxo de caixa, possibilitando investir na atividade adequada. Ou seja, a viabilidade da produção depende de vários fatores que devem ser trabalhados em conjunto para que proporcione sustentabilidade e qualidade de vida nas propriedades rurais.

O IDR-Paraná conta no município com 03 profissionais perfazendo 0,95 equivalente técnico que atendem o Município e a Secretária com 10 profissionais perfazendo 7 equivalente técnico.

Neste sentido, vários fatores contribuem para o processo de desenvolvimento das áreas rurais, sendo os principais: maior acesso a educação e a terra, com o intuito de elevar a renda e diminuir a pobreza; uma agricultura diversificada, que possibilita um maior desenvolvimento nas áreas rurais; uma maior concentração das atividades, devido às vantagens da proximidade; e, principalmente, um conjunto de instituições bem alicerçadas e integradas para a promoção de ações locais que promovam resultados concretos.

4. OBJETIVOS

Objetivo geral:

Promover ações integradas de assistência técnica e extensão rural, para a melhoria econômica, social e ambiental da população rural.

Objetivos específicos e impactos esperados:

- Fortalecer a gestão das unidades produtivas;
- Aprimorar os sistemas de produção, em especial da bovinocultura de leite, agroindústria, piscicultura e olericultura, para o aumento da produtividade e da renda;
- Promover a inclusão social e produtiva de parte da população rural;
- Orientação para a diversificação dos sistemas de produção para o fortalecimento do mercado institucional e outras formas de comercialização da produção;
- Promover a produção sustentável, a agroecologia e a orientação para o manejo e conservação de solos e águas;
- Promover o acesso a programas e políticas públicas;

5. ATIVIDADES E METAS

- 1) Assistir 48 Unidades de Produção Familiar – UPF por ano.
- 2) Atender 476 agricultores (as) por ano.
- 3) Realizar acompanhamento nutricional em 20 propriedades de leite.
- 4) Realizar atendimento clínico veterinário (médica e cirúrgica) para todos os produtores do município.
- 5) Realizar exames Ginecológico em 40 propriedades mensais.
- 6) Realizar exames e vacinas brucelose e tuberculose para todo rebanho do município.
- 7) Realizar inseminação artificial para todo os produtores de leite do município.
- 8) Implantar 02 Unidade de referência em Bovinocultura de Leite.
- 9) Realizar a gestão em 2 Unidade de referência em Bovinocultura de Leite.
- 10) Implementar o programa de recuperação de pastagem perene do município.

- 11) Fomentar o sistema de coleta seletiva de resíduos sólidos no meio rural.
- 12) Prestar assistência em 11 UPF de piscicultura.
- 13) Fomentar a produção de produtos orgânicos.
- 14) Fomentar o programa de proteção de nascentes e minas no meio rural.
- 15) Capacitar jovens agricultores (as) através de cursos profissionalizantes voltados a agricultura.
- 16) Ampliar as alternativas de comercialização dos produtos oriundos da agricultura familiar, por meio da Feira de Produtor, Ceasa, Mercado Institucional, entre outros.
- 17) Prestar assistência as agroindústrias, regulamentar o SIM e adesão ao SUSAF, agregando valor aos produtos locais.
Ainda serão desenvolvidas as seguintes atividades:
 - Capacitação da equipe técnica e administrativa.
 - Assessoria ao Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural.
 - Projetos de estradas rurais.
 - Emissão de DAP.
 - Elaboração e orientação de projetos de crédito rural.
 - Organização e execução do PAA e PNAE
 - Executar políticas públicas, projetos e programas governamentais.
 - Assessorar as organizações rurais e agroindústrias.

6. EQUIPE E METODOLOGIA DE TRABALHO

Equipe:

Para execução deste Plano de Trabalho Integrado serão envolvidos diretamente

- 3 técnicos do IDR-Paraná com 0,8 ; 0,1 e 0,05 equivalente técnico no município respectivamente.
- 10 técnicos da Prefeitura sendo 7 equivalente técnico.

Esta equipe contará com apoio e supervisão da Unidade Regional do IDR-Paraná de Pato Branco e também trabalhará de forma articulada com técnicos e pesquisadores do Instituto.

Metodologia:

- 1) A metodologia de trabalho será baseada nos princípios e diretrizes da Política Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural e deverá ter um caráter educativo, com ênfase na pedagogia da prática, promovendo a geração e apropriação coletiva de conhecimentos, a construção de processos de desenvolvimento sustentável.
- 2) Serão formados grupos de Unidades de Produção Familiar assistidas, por tema, que serão atendidas de forma continuada, através de visitas sistematizadas e programadas nas propriedades, além de outros atendimentos no escritório e por meios digitais, e ainda em eventos grupais. A ênfase será para grupos em bovinocultura de leite, olericultura e inclusão social e produtiva.
- 3) Os atendimentos para público em geral serão realizados no escritório, em visitas nas propriedades e por meios digitais.
- 4) As atividades de implantação de Unidades de Referência; organização e execução das capacitações; realização de eventos (excursão técnica, dia de campo, reuniões e palestras) com produtores serão executadas seguindo metodologia própria.

- 5) Realizar o cadastro das Unidades de Produção Familiar assistidas, em sistema do IDR-Paraná, realizando atualização anual e avaliação do impacto das ações e cumprimento dos objetivos específicos.
- 6) O levantamento e caracterização do rural do município e monitoramento da produção, serão realizados de forma conjunta pelos técnicos do IDR-Paraná e Prefeitura e articulada com a SEAB/DERAL. Serão realizadas reuniões semestrais, levantamentos expeditos e registro e relatórios em sistema do IDR-Paraná e SEAB/DERAL.
- 7) As capacitações da equipe serão promovidas pelo IDR-Paraná seguindo atividades organizadas pela Unidade Regional e pelos Coordenadores dos Programas, de forma articulada com parceiros como o SENAR-PR.
- 8) A emissão de DAP e elaboração de crédito rural serão realizadas seguindo normas e procedimentos próprios, seguindo a Legislação do MAPA e Manual de Crédito Rural.

7. ATIVIDADES E CRONOGRAMA

ATIVIDADE*	EXECUTOR	Quat.	PERÍODO DE EXECUÇÃO															
			2021				2022				2023				2024			
			1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim
1. Organização dos produtores assistidos dos Grupos de UPF	IDR-Paraná	39 UPF/ano		x			x				x				x			
	Prefeitura	40 UPF/ano		x			x				x				x			
2. Visitas periódicas aos produtores assistidos dos Grupos de UPF	IDR-Paraná	39 UPF	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Prefeitura	40UPF	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3. Implantação de UR	IDR-Paraná	2 UR	x	x														
4. Acompanhamento de UR	IDR-Paraná	2 UR	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5. Atendimento aos produtores (pessoas atendidas)	IDR-Paraná	246/ano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6. Realização de eventos grupais	IDR-Paraná	2 eventos						x					x			x		
	Prefeitura							x					x			x		
7. Organização e execução PAA	Prefeitura	5	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8.																		
9.																		

Obs. As demais atividades previstas neste Plano Integrado compõem as ações comuns entre os parceiros, serão executadas de forma rotineira pelas equipes, sendo organizadas e executadas seguindo o planejamento institucional.

8. RECURSOS E CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO

Período: 2021 a 2022

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	2021			2022			TOTAL (R\$)
		QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	
1. Realização de eventos grupais.	Recursos financeiros para dia de campo, encontro e excursão, etc (conforme proposta apresentada anualmente)	1	R\$4.000,00	Prefeitura	1	R\$4.000,00	Prefeitura	R\$ 8.000,00
2. Realização de eventos grupais.	Recursos financeiros para dia de campo, encontro e excursão, etc (conforme proposta apresentada anualmente)	1	R\$4.000,00	IDR-Paraná	1	R\$4.000,00	IDR-Paraná	R\$ 8.000,00

Período: 2023 a 2024

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	2023			2024			TOTAL (R\$)
		QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	QTD	VALOR (R\$)	RESPONSÁVEL	
1. Realização de eventos grupais.	Recursos financeiros para dia de campo, encontro e excursão, etc (conforme proposta apresentada anualmente)	1	R\$4.000,00	Prefeitura	1	R\$4.000,00	Prefeitura	R\$ 8.000,00
2. Realização de eventos grupais.	Recursos financeiros para dia de campo, encontro e excursão, etc (conforme proposta apresentada anualmente)	1	R\$4.000,00	IDR-Paraná	1	R\$4.000,00	IDR-Paraná	R\$ 8.000,00

Outras informações:

- As entidades assumem o compromisso de custear as atividades sobre sua reponsabilidade, sem ônus e ou repasse entre as partes.
- O IDR-Paraná contará com as instalações da Unidade Municipal, sua infraestrutura, 01 veículo, custeio de funcionamento e de suas ações.
- O Município contará com as instalações da Secretaria Municipal, sua infraestrutura, 5 veículo, e custeio de funcionamento e de suas ações.
- Para realização dos eventos será elaborado anualmente a proposta das atividades (dia de campo, encontro, excursão, etc.), com previsão da forma e da utilização dos recursos financeiros.
- Recursos de outros parceiros privados e ou públicos que se integrarem na execução das atividades, poderão ser utilizados para execução das atividades previstas no Plano, inclusive nos eventos.

9. ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Acompanhamento e avaliação:

- As atividades serão programadas e sua execução será registrada no Sistema SISATER do IDR-Paraná.
- A cada quadrimestre serão feitas análises de acompanhamento e emitidos relatórios das ações realizadas.
- Anualmente será emitido relatório para o IDR-Paraná e Prefeitura Municipal, bem como para ser apresentado junto ao Conselho Municipal e Câmara de Vereadores.

Comunicação:

- Promover a divulgação e publicidade da Cooperação e Plano Integrado
- Divulgar as Entidades, os participantes e suas logomarcas nos materiais utilizados e na publicidade das atividades.
- Realizar evento anual de avaliação e divulgação dos resultados, bem como encerramento. Contando com representantes das Entidades e com entrega de relatório.

Saudade do Iguaçu-PR, 16 de Março de 2021.

Natalino Avance de Souza
Diretor Presidente
IDR-Paraná

Darlei Trento
Prefeito
Município Saudade do Iguaçu

Documento: **PLANO_INTEGRADOSAUDADE_DO_IGUAcU22.3.21.pdf**.

Assinado por: **Rosane Dalpiva Bragatto** em 19/04/2021 16:53, **Darlei Trento** em 30/04/2021 13:21, **Natalino Avance de Souza** em 03/05/2021 13:27.

Inserido ao protocolo **17.548.038-2** por: **Luciana Barbara Barbieri Trentin** em: 19/04/2021 10:53.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
90ada0bda3bb63f2d4a0fe19c1fc8e5c.