

PLANO INTEGRADO

TÍTULO: INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL – REDE DE ATER E INOVAÇÃO

1. DADOS CADASTRAIS

Nome da Instituição Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná – IAPAR-EMATER		CNPJ 75.234.757/0001-49
Endereço Rua da Bandeira, 500 – Curitiba/PR		CEP 80.035-270
Telefone (41) 3250-2300		E-mail institucional idrparana@idr.pr.gov.br
Nome do Responsável Legal do Órgão Natalino Avance de Souza		Função Diretor-Presidente
Nome do Responsável Alfredo Braz da Costa Alemão		Função Engenheiro Agrônomo
Telefone (43) 3563-1478	Celular (43) 99922-6674	E-mail institucional alfredobraz@idr.pr.gov.br

Nome da Instituição Prefeitura Municipal de Tomazina		CNPJ 75.697.094/0001-07
Endereço Praça Tenente João José Ribeiro, 99 – Tomazina/PR		CEP 84.935-000
Telefone (43) 3563-1133		E-mail institucional gabinete@tomazina.pr.gov.br
Nome do Responsável Legal do Órgão Flávio Xavier de Lima Zanrosso		Função Prefeito
Nome do Responsável Técnico Wesley João Marques		Função Secretário Munic. Agricultura
Telefone (43) 3563-1133	Celular (43) 99636-6735	E-mail institucional agricultura@tomazina.pr.gov.br

2. LOCALIZAÇÃO E PÚBLICO ALVO

Localização: Município de Tomazina, Região Administrativa do IDR-Paraná de Santo Antônio da Platina.

Público alvo: Agricultores familiares e comunidade indígena.

3. JUSTIFICATIVA

O presente documento estabelece as ações integradas a serem desenvolvidas para o desenvolvimento do setor rural do município de Tomazina, principalmente o relacionado à agricultura familiar, durante o ano de 2021. As atividades agropecuárias representam a base da economia municipal, e envolvem diretamente mais da metade da população de Tomazina. Assim, os trabalhos propostos se justificam, uma vez que buscam incentivar um processo produtivo sustentável, possibilitando o desenvolvimento rural alicerçado no crescimento econômico, na inclusão e justiça social e no respeito ao meio ambiente.

Para tanto, envolve a integração de esforços e recursos das instituições parceiras, juntamente às organizações dos produtores rurais, pautados nas características e reais necessidades locais, de forma planejada e organizada.

4. OBJETIVOS

Objetivo geral:

Promover ações integradas de assistência técnica e extensão rural, para a melhoria econômica, social e ambiental da população rural.

Objetivos específicos e impactos esperados:

Apoiar as principais cadeias produtivas, conduzidas pela agricultura familiar do município, quais sejam: café, bovinocultura de leite, fruticultura e olericultura, através de ações de acompanhamento técnico e inovações tecnológicas, de forma a aumentar a produção e a produtividade, assim como a renda da família rural.

Dentro dessas cadeias produtivas, possibilitar a diversificação de atividades, com a implantação de novas variedades, principalmente na atividade frutícola (uva, pitaya, maracujá doce etc). Dessa forma, possibilitar uma maior amplitude de opções para a comercialização.

Fomentar a agregação de valor à produção destas cadeias, principalmente através da agroindustrialização e comercialização adequada, buscando sempre a regularização dos empreendimentos. Com isso, possibilita-se um incremento de renda, e acesso a novos mercados consumidores.

Possibilitar o acesso a políticas públicas, principalmente envolvendo as associações e demais formas de organização dos produtores rurais.

5. ATIVIDADES E METAS

Agroindústria (público total a ser atendido: 80 pessoas)

- Assessoria para regularização de agroindústria: 5 agroindústrias regularizadas
- Orientação para rotulagem: 10 agroindústrias orientadas
- Orientação para boas práticas de produção: 80 pessoas orientadas.

Bovinocultura de Leite (público total a ser atendido: 120 pessoas)

- Assessoria na gestão da propriedade leiteira: 5 produtores assessorados
- Orientação no manejo do rebanho: 20 propriedades orientadas
- Orientação no manejo sanitário: 100 propriedades orientadas.
- Orientação no manejo de pastagens: 40 propriedades orientadas.
- Acompanhamento para melhoria da qualidade do leite: 5 propriedades acompanhadas.
- Orientação para o manejo adequado dos dejetos da atividade: 20 propriedades orientadas.

Café (público total a ser atendido: 190 pessoas)

- Orientação em colheita e preparo de cafés: 90 produtores orientados
- Orientação implantação de lavouras: 20 propriedades orientadas
- Orientação no manejo da fertilidade dos solos e plantas: 30 propriedades orientadas.
- Orientação em tratamentos culturais: 30 propriedades orientadas.
- Orientação para o manejo adequado de pragas, doenças e invasoras: 30 propriedades orientadas.

Fruticultura (público total a ser atendido: 80 pessoas)

- Implantação de novos pomares: 20 propriedades orientadas
- Orientação em tratamentos culturais: 80 propriedades orientadas

Inclusão Social e Produtiva (público total a ser atendido: 330 pessoas)

- Orientação em boas práticas de produção orgânica e agroecológica: 10 propriedades orientadas
- Emissão de Declaração de Aptidão ao Pronaf: 30 declarações emitidas
- Elaboração de projetos de crédito rural: 40 projetos elaborados.
- Proteção de fontes para abastecimento: 20 pessoas atendidas.

6. EQUIPE

A equipe responsável pela implementação das ações previstas neste plano será composta por profissionais do IDR-Paraná e da Prefeitura Municipal, e está relacionada na tabela abaixo, sendo que gerência do plano será realizada pela Unidade Local do IDR-Paraná, e será supervisionada pela equipe da Unidade Regional do IDR-Paraná, assim como pela Prefeitura Municipal de Tomazina.

Nome	Formação	Instituição	Projetos Prioritários
Adriano Lúcio Albonete	Técnico Agrícola	IDR-Paraná	- Fruticultura - Olericultura - Inclusão Social
Aguinaldo Isabel Lemes	Técnico Agrícola	IDR-Paraná/ Prefeitura	- Café - Inclusão Social
Alfredo Braz da Costa Alemão	Eng. Agrônomo	IDR-Paraná	- Agroindústria - Bovinocultura de leite - Organização Rural - Inclusão Social
Neusa Maria Rodrigues	Téc. Administrativa	IDR-Paraná	- Serviços administrativos
Valter Coffani	Técnico Agrícola	IDR-Paraná	- Organização Rural
Wesley João Marques	Técnico Agrícola	Prefeitura	- Secretaria de Agricultura

7. METODOLOGIA DE TRABALHO

O trabalho proposto no presente plano será desenvolvido através de atividades individuais e grupais, tais como: visitas nas propriedades, atendimento na sede municipal, atendimento remoto via redes sociais, dias de campo, reuniões técnicas, práticas e de dinamização, reuniões virtuais, criação de grupos específicos em redes sociais, entre outros.

8. ATIVIDADES E CRONOGRAMA

ATIVIDADE	EXECUTOR	QUANT.	2021			
			1° Trim	2° Trim	3° Trim	4° Trim
Regularização de agroindústrias	IDR-Paraná / Prefeitura	5 unidades			2	3
Orientações para agroindústrias	IDR-Paraná / Prefeitura	80 pessoas	20	20	20	20
Gestão de propriedades leiteiras	IDR-Paraná	5 propriedades		5		
Orientações em bovinocultura de leite	IDR-Paraná	100 propriedades	25	25	25	25
Manejo de dejetos bovinos	IDR-Paraná	20 propriedades		10	10	
Implantação de lavouras de café	IDR-Paraná	20 lavouras			20	
Orientações em propriedades cafeeiras	IDR-Paraná	90 propriedades	20	20	30	20
Implantação de pomares	IDR-Paraná	20 lavouras			20	
Orientações em lavouras de frutíferas	IDR-Paraná	80 propriedades	20	20	20	20
Introdução de práticas orgânicas	IDR-Paraná	10 propriedades		5	5	
Emissão de DAPs	IDR-Paraná	30 unidades		10	10	10
Elaboração de projetos de crédito rural	IDR-Paraná	40 unidades	10	10	10	10
Proteção de fontes de abastecimento	IDR-Paraná	20 unidades	5	5	5	5

Obs. As demais atividades previstas neste Plano Integrado compõem as ações comuns entre os parceiros, serão executadas de forma rotineira pelas equipes, sendo organizadas e executadas seguindo o planejamento institucional.

9. ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Acompanhamento e avaliação:

- As atividades serão programadas e sua execução será registrada no Sistema SISATER do IDR-Paraná.
- A cada quadrimestre serão feitas análises de acompanhamento e emitidos relatórios das ações realizadas.
- Anualmente será emitido relatório para o IDR-Paraná e Prefeitura Municipal, bem como para ser apresentado junto ao Conselho Municipal e Câmara de Vereadores.

Comunicação:

- Promover a divulgação e publicidade da Cooperação e Plano Integrado
- Divulgar as Entidades, os participantes e suas logomarcas nos materiais utilizados e na publicidade das atividades.
- Realizar evento anual de avaliação e divulgação dos resultados, bem como encerramento. Contando com representantes das Entidades e com entrega de relatório.

Natalino Avance de Souza
Diretor Presidente
IDR-Paraná

Flávio Xavier de Lima Zanrosso
Prefeito
Município de Tomazina

Documento: **MINUTAPLANOINTEGRADOTOMAZINA.pdf**.

Assinado por: **Natalino Avance de Souza** em 29/04/2021 11:16, **Flávio Xavier de Lima Zanrosso** em 30/04/2021 09:17.

Inserido ao protocolo **17.560.715-3** por: **Mauriceia Cristina de Rezende** em: 26/04/2021 15:36.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
eabc2855b0ba81f8bcaaaee7c5dbd073.