

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL DO PARANÁ – IAPAR-EMATER

DIRETORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

EDITAL Nº 014/2026/PSS – IDR-PARANÁ

PROCESSO SELEÇÃO SIMPLIFICADO

O Diretor-Presidente do Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná – IAPAR-EMATER, no uso das atribuições legais conferidas pelo artigo 16, incisos V e XXII, do Decreto Estadual nº 9.177, de 26 de outubro de 2021, considerando o disposto no Edital nº 001/2025/PSS/IDR-PARANÁ e o contido no protocolado nº 24.253.941-9 e no Edital nº 021/2025/PSS – IDR-PARANÁ, resolve:

TORNAR PÚBLICO

- 1.A convocação dos candidatos da **FUNÇÃO MÉDIO ESPECIALIZADO**, para apresentação da documentação para contratação, conforme o Anexo I.
- 2.Todos os candidatos convocados deverão observar rigorosamente as orientações e prazos estabelecidos no Anexo II deste Edital.
- 3.A relação completa dos documentos exigidos para a contratação encontra-se descrita no Anexo IV deste Edital, os quais deverão ser encaminhados via protocolo próprio.
- 4.O envio do protocolo deverá ser realizado até o dia **29 de janeiro de 2026**, ao endereço do IDR/PTG.
- 5.O candidato que tiver sua documentação validada deverá comparecer no **dia 02 de fevereiro de 2026, às 8h**, na unidade do IDR-Paraná correspondente à vaga para a qual foi convocado, para assinatura do contrato e início de suas atividades.
- 6.Os candidatos deverão apresentar-se para o início do exercício das atividades nas unidades do IDR-Paraná indicadas no Anexo V deste edital.
- 7.A ausência do envio da documentação completa no prazo, bem como o não comparecimento na data e horário estabelecidos para a assinatura do contrato e início das atividades, implicará em exclusão do candidato do Processo Seletivo Simplificado, conforme itens 12.10 e 14 do Edital nº 001/2025/PSS/IDR-Paraná.
- 8.Os Anexos I, II, III e IV são partes integrantes deste edital.

Curitiba, 21 de Janeiro de 2026.

Richard Golba

Diretor-Presidente Substituto

ANEXO I - EDITAL Nº 014/2026/PSS – IDR-Paraná
LISTA DE CANDIDATOS CONVOCADOS – 3º Chamada
FUNÇÃO MÉDIO ESPECIALIZADO

VAGA 74 - AMPLA CONCORRÊNCIA			
PROTOCOLO		CANDIDATO	Município de Lotação
4	24.824.998-6	RENAN FERREIRA DA CRUZ	PARANAVAÍ
5	24.827.413-1	LUCAS MATEUS FERREIRA	PARANAVAÍ

VAGA 75 - AMPLA CONCORRÊNCIA			
PROTOCOLO		CANDIDATO	Município de Lotação
6	24.828.096-4	AMANDA CAROLINE MARIO	PATO BRANCO

ANEXO II - EDITAL Nº 014/2026/PSS – IDR-Paraná

ORIENTAÇÕES PARA OS CANDIDATOS

FUNÇÃO MÉDIO ESPECIALIZADO

Senhores candidatos, atentem-se às instruções a seguir:

- 1.O candidato deverá abrir novo protocolo no Sistema e-Protocolo, incluir todos os documentos constantes na Relação de Documentos para Contratação (Anexo IV) e encaminhá-lo ao IDR/PTG.
- 2.Ao abrir o protocolo constar na aba “Detalhamento – Descrição do Protocolo” as seguintes informações: PSS – Função Médio Especializado.
- 3.A Relação de Documentos para Contratação consta no Anexo III, ela deve ser preenchida e assinada digitalmente (e-gov ou e-protocolo).
- 4.O protocolo deverá conter todos os documentos devidamente autenticados em cartório e/ou por Servidor do IDR, em conformidade com o documento original, exceto os documentos que possuam QR Code e possam ser validados pelo IDR-Paraná, conforme a Lei nº 13.726/2018.
- 5.A validação realizada por servidor do IDR-Paraná deve conter a expressão “Confere com o original”, a data, dados do servidor (nome completo, o ID ou matrícula, número de RG e assinatura).
- 6.Os servidores do IDR-Paraná vinculados às unidades relacionadas no Anexo V deste edital, bem como os do Departamento de Recursos Humanos da Sede Curitiba, estão aptos a validar a documentação, em horário comercial.
- 7.Todos os documentos deverão estar legíveis e no formato PDF.
- 8.O protocolo com a documentação deverá ser enviado ao IDR/PTG até 29 de janeiro de 2025.
- 9.O IDR-Paraná analisará e conferirá a documentação enviada. Caso toda a documentação esteja conforme as exigências do Processo Seletivo, o candidato receberá, via Sistema e-Protocolo e no mesmo protocolo utilizado, uma solicitação de “Dar Ciência”.
- 10.O candidato que receber a solicitação de ciência no e-Protocolo estará automaticamente **CONVOCADO para assinatura do contrato no 02 de fevereiro de 2026, às 8h**, na unidade do IDR-Paraná na qual foi classificado e convocado.
- 11.No mesmo dia da assinatura do contrato, o candidato **iniciará suas atividades** no IDR-Paraná.
- 12.Será excluído do Processo Seletivo o candidato:
 - (1) que não encaminhar o protocolo no prazo estabelecido, conforme item 12 do Edital nº 001/PSS/IDR–Paraná;
 - (2) que não apresentar a documentação em conformidade com os critérios estabelecidos no Edital nº 001/2025 e na Relação de Documentos do Anexo IV;
 - (3) que apresentar documentos ilegíveis e/ou não autenticados em cartório;
 - (4) que não comparecer para assinatura do contrato e para iniciar suas atividades no dia **02 de fevereiro de 2026**, na unidade do IDR-Paraná conforme a vaga em que foi convocado.
- 13.Não haverá final de fila, conforme previsto no Edital nº 001/2025/PSS/IDR–Paraná.

ANEXO III - EDITAL Nº 014/2026/PSS – IDR-Paraná
LISTA DE VERIFICAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

NOME DO(A) CANDIDATO(A): _____

Função: () Graduação com Doutorado ou; () Graduação Superior ou; () Médio Especializado

Número do Protocolo de Inscrição: _____ **Código da Vaga:** _____

Unidade IDR: () Polo de Pesquisa ou; () Escritório Regional ou; () Sede:

Município de Lotação: _____

DOCUMENTOS PREVISTO NO ITEM 12.7 DO EDITAL Nº 001/2025/PSS/IDR -PARANÁ:

A. Certificado/Diploma da escolaridade exigida para a função

() - Diploma/Certificado do Curso Técnico (Para Função: Médio Especializado).

() - Diploma da Graduação (Para Funções: Graduação Superior e Graduação com Doutorado).

() - Certificado/Diploma Doutorado (Para Função: Graduação com Doutorado).

B. Documentos comprobatórios informados durante a inscrição:

() Aperfeiçoamento e Capacitação.

() Experiência profissional.

() Produção Acadêmica (Para Função: Graduação com Doutorado).

C. () Autodeclaração Étnico Racial, em caso de Vagas Reservadas para Afrodescendentes;

https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2024-05/autodeclaracao_etnico-racial_3_0.pdf

D. () Laudo médico, em caso de Vagas Reservadas para PcD;

DOCUMENTOS PREVISTO NO ITEM 13.7 DO EDITAL Nº 001/2025/PSS/IDR -PARANÁ:

() **A.** Carteira de identidade expedida por órgão oficial em que conste, necessariamente, nome, data, cidade, estado e país de nascimento, filiação, data e órgão de emissão;

() **B.** Cadastro da Pessoa Física - CPF;

() **C.** Registro profissional no órgão de Classe, conforme a vaga a ser ocupada;

() **D.** Carteira Nacional de Habilitação no mínimo categoria "B";

() **E.** Cartão do PIS/PASEP, ou documento oficial, contendo o número do PIS, exceto em caso de primeiro emprego, quando o IDR-Paraná será responsável por solicitar o cadastramento do candidato a ser admitido;

() **F.** Comprovante de titular de conta corrente ou conta salário no Banco do Brasil, contendo o número da agência e conta (Extrato Bancário, Contrato de serviços do banco);

- () **G.** Comprovante de endereço atual;
- () **H.** Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino até 45 (quarenta e cinco) anos na data da contratação;
- () **I.** Título de Eleitor e comprovante da última votação, podendo ser substituídos pela certidão de quitação eleitoral;
- () **J.** Certidão de casamento (se houver);
- () **K.** Certidão de nascimento dos filhos (se houver);
- () **L.** Declaração de bens e rendimentos;

https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2019-09/10_declaracao_de_bens_valores.pdf

Em caso de Isenção de Imposto de Renda;

https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2019-09/7_declaracao_isencao_irpf_2.pdf

() **M.** Atestado de saúde ocupacional, conforme modelo do Anexo VII do Edital nº 001/2025/PSS, às suas expensas, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual se inscreveu, emitido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina – CRM, ou documento equivalente, nos 90 (noventa) dias anteriores à contratação;

() **N.** Atestado de que o candidato é detentor de causa de inaptidão temporária, nos termos do subitem 13.2 deste Edital, emitido por médico ou outro profissional relacionado à causa de inaptidão temporária, com data dos últimos 15 (quinze) dias;

() **O.** Atestado de Antecedentes Criminais ou Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Estadual

1.O Atestado de Antecedentes Criminais é solicitado “on-line” no endereço eletrônico do Instituto de Identificação do Paraná, e deverá ser emitido nos 6 (seis) meses anteriores à data da contratação;

2.A Certidão Negativa de Antecedentes Criminais é obtida diretamente nos distribuidores ou cartórios criminais ou varas de execução penal em Fóruns do(s) município(s) no(s) qual(ais) o candidato tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos, e deverá ser emitida nos 6 (seis) meses anteriores à data da contratação.

() **P.** Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal

1.A emissão da Certidão deve ser solicitada no endereço eletrônico do Ministério da Justiça ou no endereço eletrônico da Polícia Federal;

2.Caso a certidão não seja emitida por qualquer ocorrência, inclusive pela possibilidade de nomes iguais, o interessado deverá obtê-la diretamente no Setor de Certidões no edifício- sede da Justiça Federal do Tribunal Regional Federal da região onde tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos ou no edifício-sede da Polícia Federal;

3. A Certidão deve ter sido emitida nos 90 (noventa) dias anteriores à data da contratação.

() **Q.** Declaração de Acúmulo de Cargos

https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2019-09/3._declaracao_acumulo_cargo_1_servidor_0.pdf

() **R.** Ficha Cadastral – Anexo XIV do Edital nº 001/2025/PSS – IDR-Paraná;

https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2024-06/2._ficha_cadastral_portal_3_4.pdf

OUTROS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO:

- () **A.** Comprovante de quitação da anuidade de 2025 do Conselho de Classe;
- () **B.** Publicação da exoneração do cargo de comissão, em caso de servidor público;
- () **C.** Rescisão contratual, no caso de Estagiário e/ou Residente Técnico vinculado ao Estado do Paraná;
- () **D.** Lista de Verificação – Anexo XVIII do Edital nº 001/2025/PSS – IDR-Paraná, com todos itens preenchidos e assinada digitalmente (e-gov ou e-protocolo).

Cidade, xxx de xxxxxxxxx de 2026

Candidato (a)

OBSERVAÇÃO:

1. Todos os documentos deverão estar legíveis e no formato PDF.
2. Os documentos deverão ser devidamente autenticados em cartório e/ou por servidor do IDR, em conformidade com o documento original, exceto aqueles que possuam QR Code e possam ser validados pelo IDR-Paraná, conforme a Lei nº 13.726/2018.
3. A Lista deverá ser preenchida corretamente e assinada digitalmente (via e-gov ou e-protocolo).

ANEXO IV - EDITAL Nº 014/2026/PSS – IDR-Paraná

**UNIDADES DO IDR-PARANÁ
FUNÇÃO MÉDIO ESPECIALIZADO**

Cód. da vaga: 74	Polo de Pesquisa Paranavaí
End: Rua Paulo Antonio da Costa, s/n, Jardim Ipe CEP 87701-970 Telefone: (44) 3421-2808	

Cód. da vaga: 75	Polo de Pesquisa Pato Branco
End: BR-158, 5541 - Bom Retiro - CEP 85501-970 Telefone:(46) 3122-6100	

Documento: **01420263ChamamentoMedioEspecializado.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Richard Golba** em 21/01/2026 15:08.

Inserido ao protocolo **25.113.543-6** por: **Guilherme Antunes Defert da Rosa** em: 21/01/2026 14:59.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: