



**PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA  
DO IDR-Paraná - ProICI**

**NORMAS PARA A ELABORAÇÃO DOS RELATÓRIOS  
PARCIAIS E FINAIS DO  
PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DO IDR-Paraná - ProICI**

**LONDRINA - PR**

**2022**

# NORMAS PARA A ELABORAÇÃO DOS RELATÓRIOS PARCIAIS E FINAIS DO ProICI

*Baseadas nas normas da ABNT: NBR 10520/2002, NBR 6027/2012, NBR 6028/2021, NBR 14724/2011, e NBR 6023/2018*

Os alunos de Iniciação Científica deverão apresentar dois relatórios referentes as suas atividades, sendo um parcial e um relatório final conforme cronograma disponibilizado no site:

<http://www.idrparana.pr.gov.br/Pagina/Estagios-e-Iniciacao-Cientifica-no-IDR-Parana>

A apresentação de relatório é obrigatória e deve seguir o **modelo** que também está disponibilizado no site do IDR-Paraná.

O relatório deve ser enviado em formato PDF, pelo orientador e/ou bolsista em link a ser disponibilizado pelo ProICI.

O relatório deve ser datado e **assinado pelo bolsista e pelo orientador** e/ou coorientador, e essa assinatura não deve ser colocada em página em branco.

Em caso de dúvida sobre citações e referências procure um profissional bibliotecário para auxílio.

O relatório final deve conter todas as correções/sugestões apontadas pelos corretores, ou anexar alguma justificativa para as correções/sugestões que não forem aceitas.

**\*\*\*O orientador deve garantir que o arquivo do Relatório FINAL em PDF seja inserido no SEPAC como um anexo junto com algum dos relatórios parciais feitos pelo gerente do projeto.**

## 1 ASPECTOS NORMATIVOS E TIPOGRÁFICOS

**1.1 Formato:** Papel branco, formato A4 (210 x 297 mm).

**1.2 Arquivo:** Salvar no formato PDF.

**1.3 Tipos e Corpos:** Times New Roman 12.

**1.4 Margens:** 3 cm para as margens esquerda e superior e 2 cm para as margens direita

e inferior.

**1.5 Paginação:** As páginas pré-textuais não devem ser numeradas. A partir do item Introdução, iniciar numeração em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior. Os itens introdução, material e métodos, resultados e discussão, conclusões, referências, outras atividades e anexos devem se iniciar sempre em nova página.

**1.6 Parágrafo:** recuo especial da primeira linha – 1,25

**1.7 Espaçamento:**

- ✓ Espaçamento entrelinhas: 1,5;
- ✓ 1 espaço entre os títulos e subtítulos;
- ✓ 1 espaço entre subtítulos e as partes componentes do trabalho e seus respectivos textos;
- ✓ 1 espaço entre o final do texto e o título da Figura ou Tabela.

**1.8 Títulos:**

- ✓ Devem estar em **negrito** e sem recuo esquerdo.
- ✓ Os capítulos devem ter seus títulos grafados com todas as letras em MAIÚSCULO;
- ✓ As seções secundárias (segundo nível) devem ter seus títulos capitalizados (todas as palavras principais, exceto os monossílabos, devem ter a primeira letra grafada em maiúsculo);
- ✓ A partir das seções terciárias (terceiro nível), capitalizar somente a primeira letra da primeira palavra do título.

Exemplos:

## **7 FATORES QUE AFETAM A GERMINAÇÃO DAS SEMENTES**

### **7.1 Fatores Físicos**

#### **7.1.1 Temperatura e umidade**

**1.8 Siglas e Abreviações:** A sigla deve ser definida quando mencionada pela primeira vez no texto, ser indicada entre parênteses e precedida do nome completo.

Exemplo: Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná – IAPAR-EMATER (IDR-Paraná)

## 1.10 Figuras e Tabelas:

### 1.10.1 Figuras

- São consideradas **Figuras** as ilustrações, fotos, esquemas, fluxogramas, gráficos, mapas, organogramas e quadros.

- Qualquer que seja o tipo de Figura, sua identificação aparece na **parte superior**, precedida da palavra Figura, em negrito, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título (Exemplo: **Figura 1** – Ponte xxx). O título deve ser apresentado no mesmo tamanho e tipo de fonte do texto. O título e sua respectiva Figura devem ser apresentados sempre na mesma página, com alinhamento à esquerda, e de acordo com as margens do texto. Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

- Após a Figura, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor). Montagem de várias Figuras também devem apresentar a fonte.

- Sua menção no texto é obrigatória. Devem aparecer imediatamente após a (primeira) menção no texto ou tão perto quanto possível. Exemplo: As sementes foram pesadas com o auxílio de uma balança de precisão como exposto na Figura 2. As sementes foram pesadas com o auxílio de uma balança de precisão (Figura 2).

- Devem ser autoexplicativas dispensando consulta ao texto, incluindo título claro e descritivo, todas as unidades empregadas, data e fonte dos dados, se for o caso.

- Devem preferencialmente ser apresentadas com o mesmo tipo e tamanho de letras adotados no texto, ou reduzidas até um limite que não prejudique a sua leitura, e nunca em tamanho maior que o texto.

- No caso da Figura apresentar números decimais, estes devem ser apresentados de forma padronizada, ou seja, o número de casas depois da vírgula deve ser o mesmo para determinada avaliação em todo o texto. A separação da parte inteira da decimal deve ser feita por vírgula. Exemplo: 3,2 ou 3,22; 123,8 ou 123,79.

- Os Quadros devem ser referenciados como Figura, e diferenciam-se da Tabela, por terem um teor mais esquemático e descritivo, com sentido finito de abrangência. Com

informações normalmente qualitativas, os elementos do quadro são copiados, sem tratamento estatístico. O quadro apresenta um visual fechado nos quatro lados, embora possa conter dados em colunas e linhas.

### 1.10.2 Tabelas

- As **Tabelas** se caracterizam como resultados apresentados de forma tabular, organizados em linhas e colunas.

- Os elementos essenciais da Tabela são: número, título, cabeçalho, colunas indicadoras e casas. Além desses elementos podem ser acrescentados outros complementares, como fontes e notas.

- O número só deve figurar quando houver mais de uma Tabela; a numeração das Tabelas deve ser sequencial, indicada por algarismos arábicos, seguido de traço. O número é precedido da palavra Tabela, ambos grafados em negrito, e localizados no topo da Tabela.

Exemplo: **Tabela 1** -

- Os dados de Tabelas não devem ser repetidos em Gráficos ou Figuras, ou vice versa. Optar por um deles, sem perder de vista o que se quer comunicar, se os valores exatos ou o aspecto visual.

- Devem aparecer imediatamente após a (primeira) menção no texto ou tão perto quanto possível. A menção da Tabela no texto é obrigatória, na ordem em que é referida. Exemplos: As sementes foram pesadas com o auxílio de uma balança de precisão, e os resultados estão expostos na Tabela 2. O peso de 100 grãos variou de 10 a 20 g (Tabela 2).

- Devem ser autoexplicativas dispensando consulta ao texto, incluindo título claro e descritivo **acima** da Tabela, todas as unidades empregadas, data e fonte dos dados, se for o caso.

- As Tabelas **não** devem ser delimitadas por traços verticais em suas laterais.

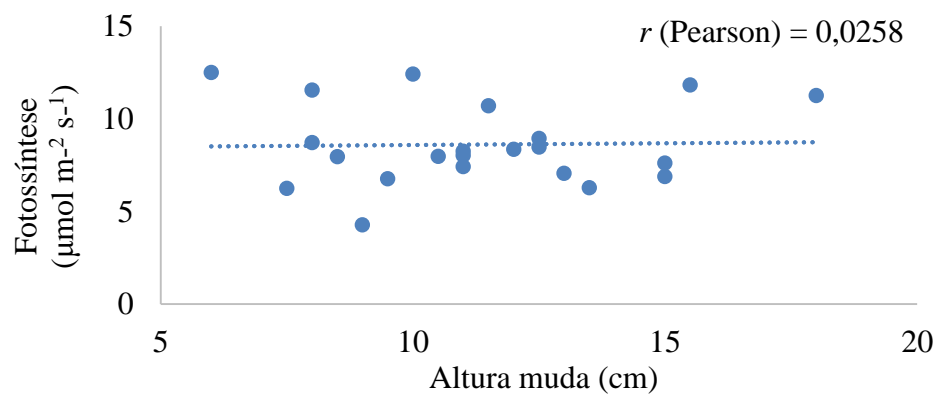
- As Tabelas podem ser apresentadas no anexo quando a quantidade for grande ou quando ocupar mais de uma página, o que dificultaria a leitura do texto. Quando a Tabela ocupar mais de uma página a sua parte inferior não é fechada (a não ser no seu final) com a indicação do termo "continua" no canto superior direito da página. Na página seguinte devem ser repetidos o número, título e cabeçalho da Tabela com a indicação do termo "continuação" entre o título e o corpo da Tabela, no canto direito.

- Devem ser alinhadas de acordo com as margens do texto.

- Devem preferencialmente ser apresentadas com o mesmo tipo e tamanho de letras adotados no texto, ou reduzidas até um limite que não prejudique a sua leitura, e nunca em tamanho maior que o texto.
- O título deve ser completo, conciso e claro, indicando todo o conteúdo da Tabela e deve ser apresentado na seguinte ordem: natureza do fato estudado (o quê), variáveis escolhidas para análise do fato (como), local (onde) e a época (quando) em que os fatos foram observados; o título da Tabela é colocado na sua parte superior, grafado com letras minúsculas, respeitando as regras gramaticais do idioma, com espaçamento simples entre as linhas, alinhamento a esquerda, nunca centralizado. O título e sua respectiva Tabela devem ser apresentados sempre na mesma página.
- Os números decimais devem ser apresentados de forma padronizada, ou seja, o número de casas depois da vírgula deve ser o mesmo para determinada avaliação em todo o texto. A separação da parte inteira da decimal deve ser feita por vírgula. Exemplo: 3,2 ou 3,22; 123,8 ou 123,79.

Exemplos de Figura e Tabela:

**Figura 3** - Teste de correlação entre altura de planta (cm) e fotossíntese ( $\mu\text{mol m}^{-2} \text{s}^{-1}$  de  $\text{CO}_2$ ) em plantas de mandioca provenientes do cruzamento entre os materiais: Fécula Branca x Cascudo Irati. Londrina-PR. 2016



**Figura 1** - Produtos utilizados para adubação de micronutrientes e inseticida em cafeeiros, Barreiras, BA. 2009.

	Produtos	Unidade	Quantidade
<b>Micronutrientes</b>	Sulfato de Zinco	kg ha <sup>-1</sup>	12
	Ácido Bórico	kg ha <sup>-1</sup>	40
	Sulfato de Manganês	kg ha <sup>-1</sup>	38
	Sulfato de cobre	kg ha <sup>-1</sup>	6
<b>Inseticidas*</b>	Tiametoxam	kg ha <sup>-1</sup>	3
	Endosulfan + Xilol	L ha <sup>-1</sup>	5
	Cloridrato de Cartape	kg ha <sup>-1</sup>	2

Fonte: Próprio autor.

\*Quantidade do produto comercial.

**Tabela 1** - Eficiência quântica do fotossistema PSII (Fluorescência variável/ Fluorescência máxima - Fv/Fm) em plantas forrageiras submetidas a baixas temperaturas (°C) em câmara de crescimento. Londrina 2014.

Tratamentos Temperaturas	Forrageiras						
	Alfafa	Aveia-preta	Marandu	Milheto	Mombaça	Sorgo	Tifton 85
Inicial	0,780 a*	0,756 a	0,783 a	0,749 a	0,772 a	0,742 a	0,750 a
0,2	0,799 a	0,758 a	0,732 a	0,750 a	0,763 a	0,738 a	0,754 a
-0,9	0,778 a	0,755 a	0,784 a	0,742 a	0,764 a	0,746 a	0,734 a
-1,8	0,767 a	0,761 a	0,778 a	0,741 a	0,772 a	0,747 a	0,748 a
-2,7	0,752 a	0,741 a	0,759 a	0,612 ab	0,721 a	0,690 a	0,729 a
-4,1	0,677 a	0,477 ab	0,560 a	0,404 b	0,553 ab	0,371 b	0,734 a
-4,6	0,618 a	0,598 a	0,587 a	0,155 c	0,338 bc	0,150 b	0,734 a
-6,2	0,024 b	0,272 b	0,194 b	0,056 c	0,076 c	0,139 b	0,696 a
CV%	18,3	25,0	25,2	22,4	26,4	24,3	5,6
DMS	0,22	0,30	0,30	0,22	0,29	0,24	0,08

\*Médias seguidas de letras minúsculas na coluna não diferem estaticamente entre si pelo teste de Tukey a 5% de probabilidade. CV= Coeficiente de variação. DMS= Diferença mínima significativa.

\*\*\* Quando Tabelas e Figuras forem transcritos de outros documentos, é **necessária a autorização por escrito do autor/editor da publicação original para sua divulgação**. Nestes casos usa-se, na indicação da fonte, a expressão "Extraído de", ou "Adaptado de" quando for

*o caso. A autorização por escrito deve ficar de posse do orientador por 5 anos, sendo ele o responsável por qualquer contestação realizada posteriormente.*

**1.11 Equações e Fórmulas:** Para facilitar a leitura, equações e fórmulas devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices, entre outros). Preferencialmente usar o recurso “Inserir → Equações” do programa Word.

Devem estar citados no texto com o prefixo Eq., (exemplo: Eq. 1), sendo inserido imediatamente após a primeira citação do texto.

Os parâmetros da equação devem descritos imediatamente após a equação, iniciando com o termo “Em que:” e os parâmetros separados por ponto e vírgula.

Exemplo:

A capacidade de água disponível foi obtida a partir da Eq. 1, como segue:

$$CAD = S_{CC} - S_{PMP} \dots\dots\dots (1)$$

Em que: CAD é a capacidade de água disponível;  $S_{CC}$  é o armazenamento na capacidade de campo e  $S_{PMP}$  é o armazenamento de água no solo no ponto de murcha permanente.

## **2 ESTRUTURA DO RELATÓRIO**

### **2.1 Capa**

Deve conter nome da instituição, nome do aluno, nome do orientador e do coorientador (se houver), o título, subtítulo (se houver) local e ano, usando fonte Times New Roman, tamanho 14, negrito, todas as letras em maiúsculas (Seguir o *modelo*).

### **2.2 Elementos Pré-Textuais:**

**2.2.2 Folha de identificação:** fonte Times New Roman, tamanho 12 (Seguir o *modelo*).

**2.2.3 Resumo:** deve apresentar, em forma concisa, a essência do trabalho, indicando a natureza e



a justificativa dos problemas estudados, material e métodos utilizados, resultados mais importantes e principais conclusões.

- A palavra **RESUMO**, deve estar centralizada, em letras maiúsculas e em negrito no topo da página.
- É requerido e apresentado **apenas no relatório final**, e no formato em que será publicado – conforme modelo que consta no site do IDR-Paraná (com título, autores, local /endereço, programa, resumo e palavras-chave).
- Deve conter as palavras-chave, as quais devem ser separadas por ponto e vírgula (;), finalizadas por ponto e posicionadas logo após o resumo, todas em caixa baixa (minúscula) com exceção de nomes próprios. As palavras-chave devem ser diferentes daquelas do título, e precisam ser representativas do conteúdo do trabalho. (Se necessário procure auxílio de um profissional bibliotecário).

**2.2.4 Sumário:** o sumário é a enumeração das divisões, seções, capítulos e outras partes do trabalho, **seguindo a mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede**. A construção do sumário é uma das últimas tarefas a serem feitas no trabalho. Deve ser apresentada até o segundo (ou terceiro) nível de detalhamento/subdivisão quando for o caso.

- A palavra **SUMÁRIO** deve estar centralizada, em letras maiúsculas, negrito e com a mesma tipologia da fonte Times new romam, 12 pontos, separada do seu texto por dois espaços de 1,5 entrelinhas.
- O corpo do sumário é composto pelo indicativo ou número da seção, o título da seção e a página correspondente no texto.
- Os indicativos ou números de seções que acompanham seus respectivos títulos devem ser apresentados alinhados à margem esquerda da página;
- A grafia dos capítulos, seções e subseções deve ser idêntica a utilizada no texto do trabalho. Por exemplo, se o título INTRODUÇÃO estiver grafado em letras maiúsculas e em negrito, ele deverá vir da mesma maneira no sumário.
- Os elementos pré-textuais não devem constar no sumário. (A contagem das páginas se inicia depois da capa, a partir da folha de rosto. Mas, a **impressão dos números começa na primeira página dos elementos textuais**, a partir da Introdução).
- Cada item constante no sumário deve remeter à página que aparece no texto, com o objetivo de facilitar a localização da matéria contida no trabalho.

- O espaçamento entrelinhas deve ser o mesmo utilizado no texto: 1,5.

## 2.3 Texto

### 2.3.1 Estrutura do texto

**a) Introdução:** Deve identificar o problema através de revisão atualizada de literatura sobre o assunto com as citações devidamente referenciadas (ABNT NBR 10520:2002 descritas abaixo) em relação aos autores consultados. O parágrafo final deve apresentar o objetivo/justificativa do trabalho.

**b) Material e Métodos:** Deve conter a descrição detalhada do material e da metodologia utilizada, possibilitando desta forma a repetição do trabalho e o confronto de resultados. Não esquecer de colocar o **delineamento experimental e o método de análise estatística**, quando pertinente.

**c) Resultados e Discussão:** Deve conter os resultados obtidos, com discussão baseada em comparação com os dados disponíveis na literatura, devidamente citada e referenciada. Os resultados devem ser apresentados na forma de Tabelas ou Figuras, sendo os mais relevantes citados e discutidos no texto. Os resultados e a discussão podem ser apresentados em um único item ou separados.

**d) Conclusões:** Deve conter as principais conclusões do estudo de modo sucinto, ressaltando, sempre que possível, os avanços obtidos e o impacto dos resultados para a comunidade.

*\*\*\* No caso do Relatório Parcial os itens 'Resumo e palavras-chave', 'Resultados e Discussão' e 'Conclusões' não são obrigatórios. Portanto, se não forem apresentados, esses itens devem ser suprimidos no arquivo modelo que é fornecido, bem como no Sumário, ajustando-se a numeração e a paginação.*

### 2.3.2 Normas para as citações no texto (ABNT NBR 10520:2002)

**Citação** é uma menção no texto de uma informação extraída de outra fonte para sustentar o que é afirmado pelo autor no decorrer do seu raciocínio.

- As citações deverão ser realizadas somente da forma **indireta**, ou seja, construindo o texto baseado na obra do autor consultado, e não na transcrição exata do que o autor escreveu. Este último é considerado **CRIME DE PLÁGIO**. Caso seja pertinente ao trabalho a transcrição exata do texto de outro autor, esta deve ser feita entre aspas e sempre citando a fonte.
- As citações deverão aparecer no corpo do texto e não em notas de rodapé, no sistema de chamada **autor-data**.
- Considera-se o autor ou autores a pessoa física que concebe a obra, e no caso de impossibilidade de identificá-lo, atribui-se a pessoa jurídica. É identificado pelo sobrenome, com a mesma grafia das referências.
- Quando os dados de autoria estiverem incluídos na sentença, estes devem ser grafados apenas com a letra inicial maiúscula.  
Exemplo: Assim, Silva (1982) concluiu que a expressão das proteínas está diretamente relacionada com a nutrição da planta.
- Quando os dados de autoria não estiverem incluídos na sentença, devem ser indicados entre parênteses, e grafados em letra caixa alta (maiúscula).  
Exemplo: Assim, a expressão das proteínas está diretamente relacionada com a nutrição da planta (SILVA, 1982).
- Em citação entre parênteses de documento de **dois ou três autores**, os sobrenomes devem ser separados por ponto e vírgula.  
Exemplo: Existe relação entre a expressão de proteínas e o estado nutricional do pessegueiro (SILVA; SOARES, 1998).

- Documento de dois autores com a citação incluída na sentença deve apresentar os sobrenomes separados por “e”. **Não utilizar “&”.**  
Exemplo: O trabalho de Silva e Soares (1998) mostrou que existe relação entre a expressão de proteínas e o estado nutricional do pessegueiro.
- Documento de **quatro ou mais autores** devem ser referenciados utilizando o nome do primeiro autor seguido de “et al.”.  
Exemplos: A expressão das proteínas tem relação com o estado nutricional da macieira (SILVA et al., 2000).  
Silva et al. (2000) verificaram que a expressão das proteínas tem relação com o estado nutricional da macieira.  
\*\*\* A expressão et al. significa ‘e colaboradores’ e portanto o verbo a seguir deve ser conjugado no plural (correto: Silva et al. (2000) verificaram...; errado: Silva et al. (2000) verificou...).
- As citações indiretas de diversos documentos de vários autores, mencionados simultaneamente, devem ser separadas por ponto e vírgula, **em ordem alfabética.**  
Exemplo: As cultivares tolerantes de arroz apresentam, quase sempre, teores de P e de Ca mais elevados do que as cultivares sensíveis (FAGERIA, 1985; SIVAGURU; PALIWAL, 1993).
- As citações indiretas de diversos documentos da mesma autoria, publicados em anos diferentes e mencionados simultaneamente, têm suas datas separadas por vírgula, **em ordem cronológica.**  
Exemplo: (VOLPATO, 2001, 2002); Constack e Robinson (1948, 1952).
- Em caso de citação de dois ou mais trabalhos do mesmo autor com o mesmo ano de publicação, diferenciar cada um utilizando letras minúsculas junto ao ano. Apresentar as respectivas letras nas Referências Bibliográficas, logo após o ano do trabalho.  
Exemplo: (RENGEL; ROBINSON, 1989a, 1989b) ou Rengel e Robinson (1989a, 1989b).
- A citação no texto de autores com sobrenome designado de parentesco (exemplo:

Neto, Filho, Júnior, Sobrinho...), deve ser feita utilizando-se os dois últimos sobrenomes por extenso, nunca abreviado.

Exemplo: O trabalho de Silva Neto (1998) traz mais informações a esse respeito.

- Quando for **absolutamente indispensável** a menção a um trabalho ao qual o autor não teve acesso, mas do qual tomou conhecimento apenas por estar citado em outra publicação, torna-se necessário o emprego da expressão latina “apud” no texto ou a sua substituição por “citado por”, “conforme” ou “segundo”. O ano do trabalho citado deve ser apresentado, mas o mesmo não deve fazer parte das referências bibliográficas, mas sim o texto que realmente serviu de referência.

Exemplo: Silva (1998) apud Souza (2001).

\*\*\* Deve ser dada preferência para a leitura do trabalho original evitando o uso da expressão “apud” sempre que possível.

## 2.4 Elementos Pós-Textuais:

### 2.4.1 Referências bibliográficas

As referências bibliográficas devem ser organizadas em **ordem alfabética por sobrenomes de autores em letras maiúsculas**, e em ordem cronológica, no caso de duas ou mais referências do mesmo(s) autor(es). Devem ser elaboradas em **espaço simples, alinhadas à margem esquerda** do texto e **separadas entre si por uma linha em branco com espaço simples (ABNT NBR 6023:2018)**.

#### ➔ Pontuação

a) Os vários elementos da referência bibliográfica (nome do autor, título da obra, edição) devem ser separados, entre si, por ponto seguido de espaço.

Exemplo:

CONSOLI, R. A. G. B.; OLIVEIRA, R. L. **Principais mosquitos de importância sanitária no Brasil**. Rio de Janeiro: Editora Fiocruz, 1994. Disponível em: <http://www.fiocruz.br/editora/media/05-PMISB.pdf>. Acesso em: 4 set. 2009.

KOTAK, S.; LARKINDALE, J.; LEE, U.; VON KOSKULL-DÖRING, P.; VIERLING, E.; SCHARF, K. D. Complexity of the heat stress response in plants. **Current Opinion in Plant Biology**, v. 10, n. 3, p. 310-316, 2007.

b) Os elementos das notas tipográficas - local e editora - devem ser separadas entre si por **dois pontos seguido de espaço**. Datas são separadas por vírgula, seguidas de ponto final.

Exemplo: São Paulo: Atlas, 1986.

c) A nota de série e/ou coleção é, por tradição, apresentada entre parênteses, indicando-se os títulos e sua numeração.

Exemplo: (Série os historiadores); (Os pensadores)

d) Ligam-se por hífen as páginas inicial e final das partes referenciadas, **sem nenhum espaço**.

Exemplo: p. 55-68

e) Para **documentos on-line**, deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão 'Disponível em:' e a data de acesso, precedida da expressão 'Acesso em:'

Observação: Não se aplica a documentos eletrônicos, cujos endereços não estejam disponíveis.

f) Os elementos essenciais devem refletir os dados do documento original referenciado. Entretanto as informações acrescidas devem seguir o idioma do texto em elaboração e não do documento referenciado.

Exemplo:

BEETHOVEN, L.V. Neunte symphonie: op. 125. Orquestra. Leipzig: Breitkopf & Härtel, 1863. 1 partitura. Disponível em: [http://imslp.org/wiki/File:TN-Beethoven\\_Breitkopf\\_Serie\\_1\\_Band\\_3\\_B\\_9.jpg](http://imslp.org/wiki/File:TN-Beethoven_Breitkopf_Serie_1_Band_3_B_9.jpg). Acesso em: 20 jun. 2012.

## ➔ Elementos de Referência Bibliográfica

### • Autorias

a) **Autor pessoal**: indica(m)-se o(s) autor(es) pelo **último sobrenome, em letra maiúscula, seguido pelo(s) prenome(s) e outros sobrenomes, abreviados**. Emprega-se vírgula entre o sobrenome e as iniciais do(s) nome(s). Os nomes dos diferentes autores devem ser separados por ponto e vírgula, seguido de espaço.

Quando houver quatro ou mais autores, convém indicar todos.

Exemplo: ALVES, R. B.

PASSOS, L. M. M.; FONSECA, A.; CHAVES, M.; SILVA, M.; CORRÊA, L. P.

### Variações

Exemplos:

Sobrenomes hispânicos:

SAHELICES GONZÁLEZ, P.; GARCÍA MÁRQUEZ, G.

Sobrenomes ligados por hífen:

HAYES-ROTH, F.; QUEZADO-SOARES, A.M.

Sobrenomes que indicam parentesco:

MENEZES SOBRINHO, J. A.; ASSAF NETO, A.; GRISARD FILHO, W.

Sobrenomes compostos de um adjetivo mais um substantivo:

ESPÍRITO SANTO, A.; SAINT-ARNAUD, Y.

Sobrenomes com prefixos:

D'AMBROSIO, U.; LA TORRE, M. e O'CONNOR, C.

b) **Autor entidade:** quando não é possível identificar o autor, editor ou coordenador, (pessoa física) da obra, considera-se como autor o(s) órgão(s) governamental(is), empresa(s), associação(ões) e outras entidades jurídicas.

Exemplo:

Citação no texto: (FUNDAÇÃO DE ECONOMIA E ESTATÍSTICA, 1982)

Nas referências bibliográficas: FUNDAÇÃO DE ECONOMIA E ESTATÍSTICA. **Agricultura no Rio Grande do Sul.** Porto Alegre: FEE, 1982. (25 Anos da Economia Gaúcha, v. 3)

*\*\*\*Utilizar o nome completo da instituição tanto na citação do texto quanto nas referências bibliográficas, não usar a sigla da instituição.*

c) **Quando a entidade coletiva é hierarquicamente vinculada ao governo federal (Ministério), estadual ou municipal (Secretarias), conselhos ou universidades:**

BRASIL. Ministério da Educação e Cultura. **A educação no Brasil ano 2000.** Brasília-DF: MEC, 1995. 223 p.

RIO GRANDE DO SUL. Secretaria de Agricultura. **Agricultura em números.** Porto Alegre: SEAB, 1995. 193 p.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. Coordenadoria de Planejamento Ambiental. **Estudo de impacto ambiental – EIA.** São Paulo: SMA, 1989. 48 p.

CONSELHO FEDERAL DE EDUCAÇÃO. **Currículos mínimos de cursos de graduação**. 8 ed. rev. atual. Brasília: CFE, 1987. 498 p.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL. **Estatuto, regimento geral**. Porto Alegre: UFRGS, 1985. 74 p.

d) **Sem autoria específica**: Quando a autoria for desconhecida, a entrada deve ser feita pelo título. O termo Anônimo ou a expressão Autor desconhecido não podem ser usados. Apenas a primeira palavra grafada em maiúscula (todas as letras).

PEQUENA biblioteca do vinho. São Paulo: Lafonte, 2012.

ONDA de frio: reviravolta traz vento e forte chance de neve. **Zero Hora**, Porto Alegre, ano 47, n. 16.414, 12 ago. 2010. Disponível em: <http://www.clicbs.com.br/zerohora/jsp/default.jsp?uf=1&action=flip>. Acesso em: 12 ago. 2010.

- **Publicações no todo (livros, teses, dissertações e folhetos)**

a) **Livros**

Os elementos essenciais para livro e/ou folheto e/ou manuais são: autor, título, subtítulo (se houver), edição (se houver), local, editora e data de publicação. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento, como número de páginas e ISBN;

SOBRENOME DO (S) AUTOR(ES), PRENOME(S) (abreviado). **Título do livro** (em negrito e apenas a primeira letra maiúscula): subtítulo (se houver). Edição (ed.). Local (no caso de homônimos de cidades, colocar a cidade e o estado): Editora, ano de publicação. Páginas (p.), ISBN.

Exemplos:

LOPES, C. A.; QUEZADO-SOARES, A. M. **Doenças bacterianas das hortaliças**. Brasília, DF: EMBRAPA-CNPQ, 1997. 70 p.

RUIZ, J. A. **Metodologia científica**: guia para eficiência nos estudos. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

Exemplo com elementos essenciais:



GOMES, A. C.; VECHI, C. A. **Estática romântica**: textos doutrinários comentados. São Paulo: Atlas, 1992.

Exemplo com elementos complementares:

GOMES, A. C.; VECHI, C. A. **Estática romântica**: textos doutrinários comentados. Tradução Maria Antonia Simões Nunes, Duílio Colombini. São Paulo: Atlas, 1992. 186 p. ISBN 85-7110-495-6. DOI 10.1596/978-0-8213-7536-5. Disponível em: <http://www.who.int/management/resources/finances/CoverSection1.pdf>. Acesso em: 7 maio 2010.

#### b) Teses e Dissertações

Os elementos essenciais para trabalho acadêmico são: autor, título, subtítulo (se houver), ano de depósito, tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros), grau (especialização, doutorado, entre outros) e curso entre parênteses, vinculação acadêmica, local e data de apresentação ou defesa.

SOBRENOME DO AUTOR, PRENOME(S) (abreviado). **Título** (em negrito e apenas a primeira letra maiúscula): subtítulo (se houver). Ano. Folhas (f.). A palavra Tese, Dissertação ou Monografia, conforme o caso (nível e área do curso) - Nome da instituição, cidade, ano.

Exemplos:

COBUCCI, T. **Avaliação agronômica dos herbicidas fomesafen e bentazon e efeito de seus resíduos no ambiente, no sistema irrigado feijão-milho**. 1996. 106 f. Tese (Doutorado em Ciências Agrárias) - Universidade Federal de Viçosa, Viçosa, 1996.

RODRIGUES, A. L. A. **Impacto de um programa de exercícios no local de trabalho sobre o nível de atividade física e o estágio de prontidão para a mudança de comportamento**. 2009. 82 f. Dissertação (Mestrado em Fisiopatologia Experimental) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.

- **Parte de publicações (capítulo de livro, folheto)**

SOBRENOME DO(S) AUTOR(ES) do capítulo, PRENOME(S) (abreviado). Título do capítulo (apenas a primeira letra maiúscula): subtítulo do capítulo, se houver. *In*: SOBRENOME DO(S) AUTOR(ES) do livro, PRENOME(S) (abreviado). **Título do livro** (em negrito e apenas a primeira letra maiúscula): subtítulo, se houver. Edição (ed.). Local: Editora, ano. Capítulo (cap.), páginas (p. inicial - final).

Exemplos:

FURUMOTO, O. Épocas de plantio. *In*: LOPES, C. A.; BUSO, J. A. **Cultivo da batata (*Solanum tuberosum* L.)**. Brasília, DF: EMBRAPA-CNPq, 1997. p. 9-10.

NORTHON, G. A.; MUMFORD, J. D. Decision analysis techniques. *In*: NORTHON, G. A.;

MUMFORD, J. D. **Decision tools for pest management**. Wallingford: CAB Internacional, 1993. p. 43-68.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. Tratados e organizações ambientais em matéria de meio ambiente. *In*: SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. **Entendendo o meio ambiente**. São Paulo: Secretaria do Meio Ambiente, 1999. v. 1. Disponível em: <http://www.bdt.org.br/sma/entendendo/atual.htm>. Acesso em: 8 mar. 1999.

- **Artigo de periódico**

Os elementos essenciais são: autor, título do artigo ou da matéria, subtítulo (se houver), título do periódico, subtítulo (se houver), local de publicação (se houver), numeração do ano e/ou volume, número e/ou edição, tomo (se houver), páginas inicial e final, e data ou período de publicação.

SOBRENOME DO(S) AUTOR(ES), PRENOME(S) (abreviado). Título do artigo (apenas a primeira letra maiúscula). **Título da revista** (em negrito, por extenso, com iniciais maiúsculas), Local de publicação, volume (v.), número do fascículo (n.), página inicial-final do artigo (p.), data do fascículo (mês ano). Outras notas.

Exemplos:

ARAÚJO FILHO, J. B.; GHEYI, H. R.; AZEVEDO, N. C. Tolerância da bananeira à salinidade em fase inicial de desenvolvimento. **Pesquisa Agropecuária Brasileira**, Brasília, DF, v. 30, n. 7, p. 989-997, jul. 1995.

DOREA, R. D.; COSTA, J. N.; BATITA, J. M.; FERREIRA, M. M.; MENEZES, R. V.; SOUZA, T. S. Reticuloperitonite traumática associada à esplenite e hepatite em bovino: relato de caso. **Veterinária e Zootecnia**, São Paulo, v. 18, n. 4, p. 199-202, 2011. Supl. 3.

- **Artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica em meio eletrônico**

Para documentos on-line, além dos elementos essenciais e complementares, deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão ‘Disponível em:’ e a data de acesso, precedida da expressão ‘Acesso em:’.

Exemplos:

SILVA, M. M. L. Crimes da era digital. **Net**, Rio de Janeiro, nov. 1998. Seção Ponto de Vista. Disponível em: <http://www.brazilnet.com.br/contexts/brasilrevistas.htm>. Acesso em: 28 nov. 1998.

ALEXANDRESCU, D. T. Melanoma costs: a dynamic model comparing estimated overall costs of various clinical stages. **Dermatology Online Journal**, v. 15, n. 11, p. 1, nov. 2009. Disponível em: [http://dermatology.cdlib.org/1511/originals/melanoma\\_costs/alexandrescu.html](http://dermatology.cdlib.org/1511/originals/melanoma_costs/alexandrescu.html). Acesso em: 3 nov. 2009.

- **Artigo e/ou matéria de jornal e revista**

Inclui comunicação, editorial, entrevista, resenha, reportagem, resenha e outros. Os elementos essenciais são: autor, título, subtítulo (se houver), título do jornal, subtítulo do jornal (se houver), local de publicação, numeração do ano e/ou volume, número (se houver), data de publicação, seção, caderno ou parte do jornal e a paginação correspondente. Quando não houver seção, caderno ou parte, a paginação do artigo ou matéria precede a data. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Exemplos:

OTTA, L.A. Parcela do tesouro nos empréstimos do BNDES cresce 566 % em oito anos. **O Estado de S. Paulo**, São Paulo, ano 131, n. 42656, 1 ago. 2010. Economia & Negócios, p. B1.

CRÉDITO à agropecuária será de R\$ 156 bilhões até 2015. **Jornal do Commercio**, Rio de Janeiro, ano 97, n. 156, p. A3, 20 maio 2014.

- **Evento científico no todo**

NOME DO EVENTO (em maiúscula), número do evento., ano, Local de realização. **Título** (apenas a primeira letra em maiúscula) (em negrito ou itálico) - subtítulo. Local de edição: Editora, ano de publicação. número de páginas (p.).

Exemplos:

REUNIÃO ANUAL DO INSTITUTO BIOLÓGICO, 7., 1994, São Paulo. **Resumos** [...]. São Paulo: Instituto Biológico, 1994. 80 p.

CONGRESSO BRASILEIRO DE OLERICULTURA, 38., 1998, Petrolina. **Palestras** [...]. Petrolina: EMBRAPA-CPATSA: SOB, 1998. 1 CD-ROM.

CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPE, 4., 1996, Recife. **Anais eletrônicos** [...]. Recife: UFPE, 1996. Disponível em: <http://www.propesq.ufpe.br/anais/anais.htm>. Acesso em: 21 jan. 1997.

- **Trabalho apresentado em evento**

AUTOR(ES). Título (apenas a primeira letra maiúscula): subtítulo. *In*: NOME DO EVENTO, número., ano, Local de realização do evento. **Título do documento** (Anais..., Proceedings...) (em negrito ou itálico). Local de edição: Editora, ano de publicação. Volume, página inicial-final da parte referenciada.

Exemplos

LOBATO, E.; ALEIXO, V.; GONÇALVES, V. A.; SACRAMENTO, G. L.; ANDRADE, R. S. Utilização de modelos numéricos de terrenos na caracterização climática do Estado de Goiás. *In*: CONGRESSO BRASILEIRO DE AGROMETEOROLOGIA, MONITORAMENTO AMBIENTAL E AGRICULTURA SUSTENTÁVEL, 10., 1997, Piracicaba. **Anais** [...]. Piracicaba: Sociedade Brasileira de Agrometeorologia, 1997. p. 19-20.

MELLO, S. C.; VITTI, G. C. Manejo químico do solo para altas produtividades de hortaliças com ênfase para cebola, tomate rasteiro e melão. *In*: CONGRESSO BRASILEIRO DE OLERICULTURA, 38., 1998, Petrolina. **Palestras** [...]. Petrolina: EMBRAPA-CPATSA: SOB, 1998. 1 CD-ROM.

GONÇALVES, C. D. Estilo de pensamento na produção de conhecimento científico. *In*: CONGRESSO PORTUGUÊS DE SOCIOLOGIA, 4., 2000, Coimbra. **Actas do** [...]. Lisboa: Associação Portuguesa de Sociologia, 2000. Tema: Sociedade portuguesa: passados recentes, futuros próximos. Eixo temático: Reorganização dos saberes, ciência e educação, p. 1-1 8. Disponível em: [http://aps.pt/wp-content/uploads/2017/08/DPR462de12f4bb03\\_1.pdf](http://aps.pt/wp-content/uploads/2017/08/DPR462de12f4bb03_1.pdf). Acesso em: 3 maio 2010.

- **Relatório**

AUTOR(ES). **Título** (apenas a primeira letra maiúscula) (em negrito): subtítulo. Local: Editora, ano de publicação. página (p.). (Série, número). Notas.

Exemplos:

PEDROSO JÚNIOR, M. **Regressão robusta**: o procedimento LPREGR. Brasília, DF: EMBRAPA-DMQ, 1980. 28 p. (EMBRAPA-DMQ. DMQ/B/19). Relatório técnico.

ARAÚJO, N. M.; BEZERRA, P. R. S.; FREITAS, M. A. de. **Multiplicação e caracterização morfológica de germoplasma de abóbora (*Cucurbita moschata*)**. Brasília: EMBRAPA-CNPB, 1992. 72 p. Relatório de projeto.

- **Legislação (leis, decretos, portarias)**

Inclui Constituição, Decreto, Decreto-Lei, Emenda Constitucional, Emenda à Lei Orgânica, Lei Complementar, Lei Delegada, Lei Ordinária, Lei Orgânica e Medida Provisória, entre outros.

São elementos essenciais: jurisdição, ou cabeçalho da entidade, em letras maiúsculas; epígrafe e ementa transcrita conforme publicada; dados da publicação. Quando necessário, acrescentam-se à referência os elementos complementares para melhor identificar o documento, como: retificações, alterações, revogações, projetos de origem, autoria do projeto, dados referentes ao controle de constitucionalidade, vigência, eficácia, consolidação ou atualização.

Em epígrafes e ementas demasiadamente longas, pode-se suprimir parte do texto, desde que não seja alterado o sentido. A supressão deve ser indicada por reticências, entre colchetes.

NOME DO LOCAL (país, estado ou município). Título (especificação da legislação, número e data). Ementa. Indicação da publicação oficial (**Negrito**), Local, volume (v.), número (n.), página inicial, data. Notas.

Exemplos:

BRASIL. Decreto-lei no. 2423, de 7 de abril de 1988. Estabelece critérios para pagamento de gratificações e vantagens pecuniárias aos titulares de cargos e empregos da Administração Federal direta e autárquica e dá outras providências. **Diário Oficial**, Brasília, DF, v. 126, n. 66, p. 6009, 8 abr. 1988. Seção 1, pt. 1.

CURITIBA. **Lei nº 12.092, de 21 de dezembro de 2006**. Estima a receita e fixa a despesa do município de Curitiba para o exercício financeiro de 2007. Curitiba: Câmara Municipal, [2007]. Disponível em: <http://domino.cmc.pr.gov.br/contlei.nsf/98454e416897038b052568fc004fc180/e5df879ac6353e7f032572800061df72>. Acesso em: 22 mar. 2007.

- **Patente**

Os elementos essenciais são: inventor (autor), título (negrito), nomes do depositante e/ou titular e do procurador (se houver), número da patente, data de depósito e data de concessão da patente (se houver). Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Exemplos:

BERTAZZOLI, R. **Eletrodos de difusão gasosa modificados com catalisadores redox, processo e reator eletroquímico de síntese de peróxido de hidrogênio utilizando os mesmos**. Depositante: Universidade Estadual de Campinas. Procurador: Maria Cristina Valim Lourenço Gomes. BR n. PI0600460-1A. Depósito: 27 jan. 2006. Concessão: 25 mar. 2008.

VICENTE, M.F. **Reservatório para sabão em pó com suporte para escova**. Depositante: Marcos Fernandes Vicente. MU8802281-1U2. Depósito: 15 out. 2008. Concessão: 29 jun. 2010.

#### 2.4.2 Unidades de medida

Referem-se a símbolos das unidades matemáticas, e têm por referência o Sistema Internacional de Unidades (Sistema Internacional de Unidades: SI. — Duque de Caxias, RJ: INMETRO/CICMA/SEPIN, 2012. 94 p).

- A grafia dos símbolos das unidades de medida deve ser feita com letra minúscula (exemplo: m, km, ha). Exceção é feita para o litro, que adota a letra maiúscula “L” para evitar confusões com o número um (1), inclusive para as suas unidades derivadas como mL, por exemplo.

- Quando as unidades de medida não aparecem junto a um numeral, elas devem ser grafadas por extenso.

Exemplo: As avaliações eram feitas de hora em hora (errado: As avaliações eram feitas de h em h).

A cada metro foi instalado um tensiômetro (errado: A cada m foi instalado um tensiômetro).

- Deve haver um espaço entre o símbolo e o número, exceto quando se tratar de horário (hora; hora e minuto; ou hora, minuto e segundo) ou de ângulo.

Exemplos: A precipitação média local é de 1000 mm por ano.

A produção aumentou 12 % no primeiro ano.

A ordenha era realizada às 8h00.

O experimento foi instalado no Rio Grande do Sul, em local cujas coordenadas geográficas são 29°41’47”S e 55°31’15”W.

- Os símbolos das unidades de medida **não** devem ser grafados no plural (correto: 17h;

errado: 17hs).

- Os símbolos derivados de nomes próprios devem ser grafados em maiúsculo, e o nome da unidade em minúsculo.  
Exemplos: joule (J), ampère (A) e watt (W).
- Unidades de medidas compostas devem ser grafadas com expoente negativo, usando-se os símbolos das unidades básicas. Não utilizar barra (/).  
Exemplo: A produção foi de 1000 kg ha<sup>-1</sup>.
- Quando for utilizada uma palavra combinada com o símbolo, a palavra deve ser grafada por extenso e a unidade de medida deve ser indicada por seu símbolo quando estiver imediatamente após o valor numérico, ou por extenso se estiver após a palavra.  
Exemplos: Foi aplicado 1 L por vaso.  
A ocupação foi de 20 cabras por hectare.
- A medida de tempo ‘dia’ deve ser escrita sempre por extenso, nunca usar o símbolo “d”.  
Exemplo: A evapotranspiração oscilou entre 90 e 120 mm por dia (errado: A evaporação oscilou entre 90 e 120 mm d<sup>-1</sup>).
- Não utilizar na mesma expressão palavras e símbolos.  
Exemplo: 10 t ha<sup>-1</sup> (errado: 10 toneladas ha<sup>-1</sup> ou 10 t hectare<sup>-1</sup>).
- Expressões como hora-máquina, homem-dia, etc. devem ser grafadas sempre por extenso, não adotando-se símbolos.
- Símbolos de unidades que não constem no Sistema Internacional de Unidades, mas que são usuais em publicações, poderão ser aceitas, inclusive usando barra, desde que definidas previamente no texto.  
Exemplos: parte por milhão (ppm); peso do soluto em peso do solvente (p/p).

### 2.4.3 Outras normas

- Em todo o texto utilize linguagem científica, clara, concisa e direta.
- Nomes científicos e palavras estrangeiras devem ser grafados em itálico. Sempre que possível apresentar também o nome da cultivar utilizada.
- Mencione sempre o nome químico (princípio ativo) de um produto, NUNCA o nome comercial.

### 2.4.4 Outras atividades relativas ao estágio ProICI

Neste item devem ser relatadas atividades exclusivamente relacionadas ao estágio ProICI-IDR-Paraná, tais como:

- Viagens de estudo
- Participação em cursos
- Participação em palestras
- Apresentação de resultados em eventos técnicos, científicos e outros
- Publicações em periódicos indexados ou com corpo editorial

### 2.4.5 Apêndice/Anexo

Este item é opcional.

- Os apêndices são dados ou análises complementares obtidos ou realizados pelo autor que não foram incluídos no trabalho.

Exemplo: Tabelas estatísticas, Tabelas complementares de dados, dados climáticos, etc.

- Os anexos são dados externos que não foram obtidos ou gerados pelo autor e que foram utilizados no trabalho.

Exemplo: Tabelas de referência usadas para comparação-discussão de dados do relatório e outros.